

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 94  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Коржова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## **Положение об активированных днях**

### **1. Общие положения**

1.1. Активированные дни – дни, в которые возможно не посещение учебных занятий обучающимися МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (далее – ОО) по неблагоприятным условиям (Приложение 1).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, СП 2.4.3648-20.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО в активированные дни, обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме.

### **2. Организация образовательного процесса в ОО в активированные дни**

2.1. Руководитель ОО издает приказ об организации работы ОО в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ОО.

2.4. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Для обучающихся в электронном журнале школы в активированные дни размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

2.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

### **3. Деятельность обучающихся в активированные дни**

3.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием

уроков. Информация о задании с пояснением размещается в АИС «Сетевой город. Образование».

3.2. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и требованиями педагогов.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. ознакомиться с положением об организации работы ОО в активированные дни;

4.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком ОО в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

4.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком ОО в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОО и обратно.

4.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в активированный день в пути следования в ОО и обратно.

Приложение 1  
К положению об  
активированных днях

**Температурная шкала отмены занятий в школах города Челябинска**  
(Утверждена протоколом-согласованием между Управлением по делам образования и ЦГСЭН г. Челябинска «О введении температурной шкалы, регламентирующей отмену занятий в общеобразовательных учреждениях города Челябинска на зимний период» №16-11/1518 от 18.11.2002 г.)

с 1 по 4 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 25-27 градусов	без ветра
с 1 по 7 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 26-27 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 28-29 градусов	без ветра
с 1 по 9 класс	- 26-27 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 28-29 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 30 градусов	без ветра
с 1 по 11 класс	- 28-29 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 30 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 31 градус и ниже	-

Приложение 2  
К положению об  
активированных днях

**Телефоны «горячей линии» МАОУ СОШ №94 г. Челябинска»**

<b>Ф.И.О. ответственного за работу «горячей линии»</b>	<b>Телефоны «горячей линии» (во время работы в течение дня)</b>	<b>Должность</b>
Коржова Наталья Бруновна	721-98-77	Директор
Вебер Елена Дмитриевна	721-02-92	Заместитель директора по УР
Денисенко Ирина Геннадьевна	721-02-92	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
Устьянцева Нелли Ивановна	751-23-98	Заведующий Филиалом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» п. Каштак
Разумкова Наталья Викторовна	216-39-52	Заведующий Филиалом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» п. Аэропорт

Приложение 3  
К положению об  
активированных днях

Директору МАОУ «СОШ № 94  
г. Челябинска»  
Н.Б. Коржовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного  
представителя))*

Заявление

Прошу организовать образовательный процесс моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в активированные дни \_\_\_\_\_

*(класс)*

*(конкретные даты)*

с организацией питания.

Обязуюсь обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОО и обратно

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*