

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

П Р И К А З

от 16.12.2020

№ 430

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупции
и противодействия коррупции
на 2021 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МАОУ «СОШ
№ 94 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупции и противодействия коррупции на 2020 год (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Круткову Е.В.

Директор



Н.Б. Коржова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска»
от 16.12.2020 № 430

**План мероприятий
по профилактике коррупции и противодействия коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	постоянно	Директор
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Тетюшева Е.В.
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности.			
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	декабрь, 2020	Круткова Е.В.
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	декабрь, 2020	Директор
2.3.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности.	постоянно	Кондаков А.А.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	Круткова Е.В.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления	постоянно	Директор

	фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.2.	Организация личного приема граждан директором МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».	постоянно	Директор
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	Вебер Е.Д. Денисенко И.Г.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Классные руководители
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Пахоменко А.И.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся.	постоянно	Вебер Е.Д. Денисенко И.Г.
4. Обеспечение открытости деятельности			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	1 раз в год	Заместители директора
4.2.	Обновление нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к родителям (законным представителям) и сотрудникам.	в течение периода	Заместители директора

4.3.	Своевременное информирование посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	в течение периода	Заместители директора, Кондаков А.А.
4.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Все работники
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Круткова Е.В.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.			
5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Круткова Е.В.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	2 раза в год	Директор
6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями.			
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Круткова Е.В.
6.2.	Участие в публичном отчете.	по плану	Директор
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	по плану	Заместители директора
6.4.	День открытых дверей.	1 раз в год	Заместители директора