

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

шоссе Metallургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел.: (351) 721-98-77 E-mail: mail@school94.ru
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7540001960/745001001

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»



Положение
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю
организации питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 94 г.Челябинска» (далее - МАОУ «СОШ №94 г.Челябинска») родительского контроля организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ «СОШ №94 г.Челябинска» в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- взаимодействия с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ «СОШ №94 г.Челябинска».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля организации питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №94 г.Челябинска», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую), осуществляется с участием представителей от родительских комитетов классов и членов администрации.

2.2. Составляется годовой план-график посещения родителями школьной столовой для оценки качества организации питания обучающихся.

2.3. Каждый родитель (законный представитель) в соответствии с планом-графиком контроля по организации питания обучающихся может посетить школьную столовую и оценить организацию питания.

2.4. По вопросам включения представителей от родительских комитетов классов (разово или периодически) в план-график работы родительского контроля организации питания обучающихся обратиться можно через классного руководителя или по телефону 726-89-09.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания родителями (законными представителями) обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.6. Представителям от родительских комитетов классов по контролю организации питания обучающихся обеспечивается участие в следующих процедурах:

- общественная оценка организации питания обучающихся;
- изучения мнения обучающихся о качестве питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.7. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций) и практическим посещением родителей (законных представителей) школьной столовой.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы.

2.9. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств мероприятия по родительскому контролю организации питания обучающихся родители не проводятся.

3. Порядок доступа законных представителей обучающихся

в помещения для приема пищи

3.1. В соответствии с планом-графиком посещения родителями школьной столовой (Приложение 2) организуется группа в количестве не более 3-х человек. Для наибольшей объективности от каждого класса одной параллели посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель).

3.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск представителей родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии.

3.3. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

4. Права и ответственность представителей родительского контроля по организации питания обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы в рамках их компетенций;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню.

4.3. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем школы.

4.6. Родители при посещении школьной столовой должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам школы.

4.7. Деятельность представителей от родительских комитетов классов по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля организации питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;
- план-график посещения родителями школьной столовой;
- оценочные листы представителей инициативной группы по контролю организации питания обучающихся;
- анкеты школьников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации питания обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке, на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, а также на совещаниях классных руководителей и родительских собраниях.

6.3. Содержание Положения и Плана-графика посещения родителями школьной столовой доводится до сведения работников пищеблоков.