

Утверждаю:

Приказом № 119 от 10.01.2016г

Директор

Коржова Н.Б.



## Положение

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94 г. Челябинска»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ, другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 94 г.Челябинска» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать от родителей детей, обучающихся в Учреждении, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 2. ЦЕЛЬ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

2.1. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения.

2.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами.

2.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

3.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.3. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения,



органов управления вышестоящей организации к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении;

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждения;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме , котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества) с указанием цены;
- цель использования имущества или денежных средств;
- реквизиты жертвователя.

4.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

4.3. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи материальных ценностей.

4.5. Добровольные пожертвование физических и юридических лиц являются собственными доходами Учреждения. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с целями указанными в договоре пожертвования денежных средств.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ежегодно руководитель Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

5.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

454052, г. Челябинск, шоссе Metallургов, 53  
Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 94 г. Челябинска»

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Город Челябинск Челябинской области \_\_\_\_\_  
(дата)

Мы, гр \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающий (ая) \_\_\_\_\_  
(адрес)

Именуемый в дальнейшем «Жертвователю»  
и MAOY «COШ № 94 г. Челябинска»

в лице директора Коржовой Натальи Бруновны, действующей на основании Устава,  
именуемая в дальнейшем «Одаряемый», заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

1. Жертвователю пожертвовал(а) Одаряемому в общепольных целях

-----  
(предмет жертвования (имущество или право))

принадлежащее Жертвователю на праве частной собственности на  
основании приобретения имущества.

2. Одаряемый \_\_\_\_\_ принимает.  
(предмет жертвования (имущество или право))

3. Предмет жертвования (имущество или право) оценивается сторонами

-----  
(сумма прописью)

4. До заключения настоящего договора предмет жертвования (имущество или право)  
никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Передача предмета жертвования (имущества или права) осуществляется  
посредством \_\_\_\_\_

(вручения, передачи)

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу, один из которых хранится у Жертвователя, а другой у  
Одаряемого.

7. Адреса и реквизиты сторон :

**Жертвователю** \_\_\_\_\_  
Паспорт

**Одаряемый**  
MAOY «COШ № 94 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск  
шоссе Metallургов, 53  
Тел. 721-64-93, 721-98-77

Директор \_\_\_\_\_ Н.Б. Коржова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

М.П.