



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска»

Н.Б. Коржова

« 31 » августа 2020

Положение

о порядке предоставления платных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам (далее - Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг (работ) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 94 г. Челябинска» и вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ № 2300-1 от 07.02.2002 «О защите прав потребителей», Уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

платные услуги (работы) - осуществление определенных действий или деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг;

исполнитель – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №94 г. Челябинска» (далее - учреждение);

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора возмездного оказания услуг.

1.4. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение общественных потребностей, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат учреждения.

2. Условия предоставления учреждением платных услуг населению

2.1. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

2.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, отвечающей целям создания учреждения, и осуществляется на основании Устава учреждения.

2.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение

учреждений и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2.8. Учет платных услуг возлагается на главного бухгалтера учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом.

2.9. Действие Положения не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

2.10. Услуги, отнесенные уставом к иным видам деятельности, которые учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано (далее - дополнительные платные услуги):

- присмотр и уход за детьми;
- предоставление питания;
- первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (при наличии лицензии);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- научно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация отдыха детей;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- научные исследования и разработки;
- организация перевозки детей на школьном автобусе.

2.11. Конкретный перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом директора учреждения ежегодно с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг. Если учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

3. Требования, предъявляемые к организации платных услуг

3.1. При организации платных услуг учреждение обязано предоставлять заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- а) сведения о местонахождении учреждения;
- б) режим работы;
- в) перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- г) перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и

получения;

д) образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

т) порядок и формы оплаты потребителем услуг;

3.2. Платные услуги осуществляются учреждением на основании заключенного договора с заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

3.2.1. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование учреждения исполнителя договора;

б) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

в) стоимость услуги, порядок оплаты;

г) вид услуги;

д) сроки предоставления платной услуги;

е) порядок изменения и расторжения договора;

ж) другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

3.2.2. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

б) назначения нового срока оказания услуг;

в) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

г) расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.2.5. Условие уменьшения стоимости оказываемых услуг возникает в случае не предоставления заказчику платной услуги по причине его отсутствия либо по вине заказчика, либо при условии письменного предупреждения исполнителя, а также при наличии документа, подтверждающего временную нетрудоспособность заказчика.

3.2.5.1. Перерасчет платы по временной нетрудоспособности заказчика производится в случае неполучения заказчиком услуг более двух недель (50% и более в месяц). Перерасчет производится только на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность заказчика, предоставленного исполнителю, в течение следующего периода оплаты. Перерасчет платы производится за исключением фактически понесенных исполнителем расходов на подготовку к оказанию услуг.

3.2.5.2. В случае отсутствия заказчика менее, чем на пяти занятиях, о котором был уведомлен исполнитель в письменном виде, исполнитель обязуется компенсировать пропущенные занятия путем проведения дополнительных занятий. Время проведения дополнительных занятий определяется исполнителем самостоятельно.

3.2.6. Перерасчет платы не производится в случае отсутствия заказчика, произошедшего по вине заказчика.

3.3. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются заказчиком в установленном порядке на лицевой счет исполнителя.

Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.4. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.5. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

3.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

3.7. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся, создать условия для предоставления платных услуг, сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг.

3.9. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, относящихся к основным видам деятельности учреждения.

4.1.1. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- а) уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- б) наличие потенциальных потребителей услуги;
- в) прогноз объемов реализации услуги;
- г) затраты на оказание услуги;
- д) заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, с учетом принципа окупаемости затрат.

4.2.1. Учреждение учитывает, что себестоимость платных услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

4.2.2. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Учреждение может корректировать стоимость платных услуг не чаще 1 раза в год, в случае:

- а) изменение расходов более чем на 5 процентов по сравнению с расходами, включенными в действующую стоимость;
- б) изменение налогов и сборов и других обязательных платежей, подлежащих

уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации более чем на 5 процентов;

в) изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

4.4. Плата за дополнительные платные услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, Учреждением, устанавливается самостоятельно.

4.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

4.6. Учреждение самостоятельно рассчитывают тарифы на оказываемые услуги, выполняемые работы.

5. Перечень платных услуг

5.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню платных услуг.

5.2. Если учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

5.3. Учреждение обязано в доступной форме предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

5.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года перечень платных услуг подлежит пересмотру и повторному утверждению.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных услуг), согласно п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

6.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

Планируемые объемы поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и поступлений от иной приносящей доход деятельности, а также планируемые направления их использования и объемы выплат за счет указанных поступлений учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения согласно Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

6.4. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

6.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в

строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Учреждение ведет ежегодный Отчет о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг в отчетный период.

6.9. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по каждому виду платных услуг.

6.10. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата по договорам гражданско-правового характера работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств..

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

7.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги (тренерам и другим лицам) запрещена.

7.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и ответственность

8.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат,

действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.3. Ежеквартально главный бухгалтер представляет руководителю учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет руководитель учреждения.

9.2. Настоящее Положение утверждается директором учреждения, и действует до введения нового Положения, в случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя учреждения.

9.3. До подписания договора об оказании платных услуг Заказчик или Потребитель услуг должен быть ознакомлен с настоящим Положением