



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

**ПРИКАЗ**

01.04.2018

№ 76

**О Порядке организации работы  
по выдаче справок для освобождения от  
компенсации родительской платы  
за содержание ребенка в дошкольной  
образовательной организации и оплаты  
за питание в общеобразовательной организации**

В целях упорядочения процедуры выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для освобождения от компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации и оплаты за питание в общеобразовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для освобождения от компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации и оплаты за питание в общеобразовательной организации (приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Л. Н. Мошкова

Ю. Ю. Трифонова  
729 82 14

## Порядок

выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для освобождения от компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации и оплаты за питание в общеобразовательной организации

1. Порядок выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для освобождения от компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации и оплаты за питание в общеобразовательной организации (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок для освобождения от компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации и оплаты за питание в общеобразовательной организации (далее – справка для ДОУ и ОУ).

2. Право на получение справки для ДОУ и ОУ имеют граждане, постоянно проживавшие на территории Украины, вынужденно покинувшие территорию Украины, Луганской Народной Республики (далее – ЛНР) и Донецкой Народной Республики (далее – ДНР) и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (далее – граждане Украины, ДНР, ЛНР).

3. Заявление о предоставлении справки для ДОУ и ОУ подается одним из родителей (законным представителем) ребенка в управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска по месту жительства (пребывания).

4. Для рассмотрения вопроса выдачи справки для ДОУ и ОУ необходимы следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт Российской Федерации, паспорт Украины, ДНР, ЛНР, паспорта других государств;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекуна). Если статус законного представителя не подтвержден, принимаются имеющиеся документы сопровождающего.

Если документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4, на украинском языке требуется наличие нотариально заверенного перевода;

4) миграционная карта (при наличии);

5) документ с отметкой о дате и времени пресечения границы (при наличии), в случае отсутствия документа, в заявлении сведения указываются со слов гражданина.

5. Решение о выдаче либо отказе в выдаче справки для ДОУ и ОУ принимается на заседании комиссии по социальной помощи управления

социальной защиты населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, и оформляется протоколом.

6. В случае принятия решения о выдаче справки для ДОУ и ОУ специалист управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска на основании протокола заседания комиссии:

1) вручает заявителю справку для ДОУ и ОУ;

2) формирует личное дело семьи. В состав личного дела входят заявление, документы (сведения), подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, выписка из протокола комиссии и копия справки для ДОУ и ОУ.

7. Решение об отказе в выдаче справки для ДОУ и ОУ выдается на руки заявителю. Копия решения об отказе подшивается в личное дело семьи.

Хранение документов осуществляется в течение 5 лет.

8. Справка для ДОУ и ОУ выдается один раз в год. В случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения о выдаче справки для ДОУ и ОУ, справка может быть выдана повторно.

Форма

Начальнику \_\_\_\_\_ управления  
(наименование)  
социальной защиты населения Администрации города  
Челябинска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа,  
удостоверяющего личность, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)  
зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса,  
квартиры)  
место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать справку как семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации для предоставления:

- компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации;
- оплаты за питание в общеобразовательной организации.

(нужное подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об обязанности заявителя сообщить в управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней об изменениях обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решение о выдаче справки для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации справки предупрежден(-а).

Одновременно даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных управлением социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для принятия решения о выдаче справки для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал

приема заявлений для рассмотрения вопроса выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для освобождения от компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации (оплаты за питание в общеобразовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя полностью	ФИО ребенка, номер ДОУ (ОУ)	Адрес проживания, телефон	Сведения о принятом решении с указанием даты

Форма

Бланк управления социальной защиты населения Администрации города  
Челябинска

Справка  
для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка  
в дошкольной образовательной организации  
(оплаты за питание в общеобразовательной организации)

Дана \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя/законного представителя ребенка полностью)  
проживающему(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
имеющему ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)  
что его (ее) семья относится к категории «семья, оказавшаяся в трудной жизненной  
ситуации».

Справка дана для предъявления в дошкольную образовательную  
организацию/общеобразовательную организацию.

Справка действительна до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник (заместитель начальника)  
управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель, телефон

Форма

Бланк управления социальной защиты населения Администрации города  
Челябинска

Решение

об отказе в выдаче справки для предоставления компенсации родительской  
платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации  
(оплаты за питание в общеобразовательной организации)

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(-щий) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

обратилась (лся) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

по вопросу выдачи справки для предоставления компенсации родительской платы за  
содержание ребенка в дошкольной образовательной организации (оплаты за питание  
в общеобразовательной организации).

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

После рассмотрения заявления вынесено решение об отказе в выдаче справки  
для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в  
дошкольной образовательной организации (оплаты за питание в  
общеобразовательной организации) в связи :

- комиссией по социальной помощи управления установлено наличие неполных и  
(или) недостоверных сведений;
- представлен неполный пакет документов.

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)