

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №94 Г, ЧЕЛЯБИНСКА  
(МАОУ СОШ №94)

---

Шоссе Metallургов,53, г. Челябинск, 454052 тел: (351)721-98-77  
ОГРН 1027402819223; ИНН 7450001960

**П Р И К А З**

№ 31 от 10.09.2012

Об утверждении Положения  
о внутришкольном контроле.

В соответствии с письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», письмом Министерства образования РФ от 07.02.01 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений, на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 94 протокол №2 от 04.09.2012

Приказываю:

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле (Приложение 1)
2. Заместителям директора по учебной работе Бирюковой И.С., Вебер Е.Д., Денисенко И.Г., Набиуллиной А.Г., Черданцевой Е.П. составить план внутришкольного контроля в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №94

Н.Б. Коржова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании»,
- «Типовым положением об образовательном учреждении»,
- письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,
- письмом Министерства образования РФ от 07.02.01 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,
- Уставом МАОУ СОШ №94

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности.

1.4. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ реализации исполнения приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, МО, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- состояние УМК;
- выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.7. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социологический опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа; анкетирование; тестирование; проверка документации.

1.8. Виды ВШК:

- Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, УУД, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы МО заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).
- Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, МО).

1.9. Формы ВШК:

- персональный (контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности);
- классно-обобщающий (контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели) + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.);

- предметно-обобщающий (контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го по 11-й класс);
- тематически-обобщающий (контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом);
- обзорный (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом состоянии школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.);
- комплексно-обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.12. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор или по его поручению заместители по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты органов управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других школ);

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;

- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

1.13. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.14. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль.**

2.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы

УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

### **3. Тематически-обобщающий контроль.**

3.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематически-обобщающий контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. По результатам тематически-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

### **4. Предметно-обобщающий контроль.**

4.1. Предметно-обобщающий контроль осуществляется по конкретному учебному предмету.

4.2. Предметно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса по учебному предмету.

4.3. В ходе предметно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы учителя, преподающего конкретный предмет.

4.4. Учителя для проведения предметно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа итогов учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок предметно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Учителя знакомятся с объектами, целями, формами и методами предметно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам предметно-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на повышение качества знаний по предмету.

## **5. Классно-обобщающий контроль.**

5.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

5.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **6. Обзорный контроль.**

6.1. Обзорный контроль позволяет выяснить на каком профессиональном уровне начинает учебный год весь педагогический коллектив.

6.2. Обзорный контроль - это контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др

6.3. Обзорный контроль рационально проводить один-два раза в течение учебного года.

6.4. Задача обзорного контроля – наметить конкретные меры для оказания помощи нуждающимся учителям и использовать в этих целях такие формы, как персональный и предметно - обобщающий контроли.

6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, целями, формами и методами обзорного контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

5.7. По результатам обзорного контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания.

## **7. Комплексно-обобщающий контроль.**

7.1. Комплексно-обобщающий контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

7.2. Для проведения комплексно-обобщающего контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов органов управления образованием, учёных и преподавателей ЧИППКРО.

7.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

7.6. По результатам комплексно-обобщающего контроля готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

7.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **8. Ответственность лиц, осуществляющих ВШК**

Лица, осуществляющие ВШК, несут ответственность за:

8.1. выполнение плана ВШК и программы конкретной проверки;

8.2. объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;

8.3. соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

8.4. выполнение принятых решений и рекомендаций.



Содержание форм контроля

<b>Форма контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	
	<b>Фронтальный вид</b>	<b>Тематический вид</b>
<b>Персональный контроль</b>	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стоны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося
<b>Класно-обобщающий контроль</b>	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели), + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
<b>Предметно-обобщающий контроль</b>	Контроль за формированием система знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
<b>Тематически-обобщающий контроль</b>		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
<b>Обзорный контроль</b>	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
<b>Комплексно-обобщающий контроль</b>	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности	

	учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)	
--	--	--