

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 94
_____ Н.Б. Коржова

Положение о методическом объединении учителей в период перехода на новые ФГОС.

I. Общие положения

В период массового перехода общеобразовательных учреждений на новые образовательные стандарты в ОУ продолжают работу :

- методическое объединение учителей начальных классов,
- методические объединения учителей-предметников основного общего, среднего основного и начального общего образования

Задача этих объединений способствовать совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в свете новых образовательных стандартов. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законом «Об образовании» в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения и создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителей директоров по УР.

II. Функции методического объединения учителей

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения задач по внедрению в общеобразовательные учреждения новых образовательных стандартов и реализации программ ФКГОС. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, на сплочение и координацию усилий педагогов начальной и средней школы по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

Задачи методического объединения учителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов образования;
- анализ имеющихся условий организации образовательного процесса
- осуществление действия по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями при переходе школы на новые образовательные стандарты;

-согласование требований к основным знаниям, умениям и навыкам, метапредметными и личностными результатами, которыми должен обладать учащийся после изучения предметного курса;

-выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах данного образовательного учреждения;

-отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом ресурсов общеобразовательного учреждения, анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;

-взаимопосещение уроков в классах, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД ;

— организация открытых уроков и мастер-классов;

— выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания образовательных результатов;

— участие в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

— отчеты по индивидуальным образовательным программам педагогов с целью развития профессиональной компетентности;

- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности по предметам;

— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

– содействие в подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– проведение экспертизы организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

–подготовка предложений для руководителей школы по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы.

III. Права методического объединения педагогов общеобразовательного учреждения

Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметных кружков, студий, учащиеся которых занимают призовые места, за распространение своего профессионального опыта среди педагогов школы и в районе.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу единые требования к принципам и этапам критериального оценивания в учебной деятельности систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

IV. Обязанности педагогов методического объединения учителей-предметников среднего звена и учителей начальных классов:

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь собственную программу самообразования(ИОП) по повышению своей профессиональной компетентности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;

V. Организация деятельности методического объединения учителей

Методическое объединение учителей рекомендует администрации руководителя методического объединения. План работы методического объединения утверждается директором ОУ и согласуется с заместителями директоров по УР . Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с куратором и утверждается научно-методическим советом школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей-предметников среднего звена и учителей начальных классов; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

VII. Документация методического объединения.

- нормативные документы и инструктивно методические письма;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за год;
- план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- сведения о темах самообразования учителей МО(ИОП);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями ;
- информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- протоколы заседаний МО.

Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов и ,могут быть представлены в электронном варианте в формате PDF. В конце учебного года председатель МО анализирует работу и сдаёт ответственному на хранение (в течение 3

лет) план работы, протоколов заседаний методобъединения, анализ работы (возможен вариант на CD).