

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №94 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»)

---

П Р И К А З

08.08.2016

№ 520

Об утверждении  
Положения о рабочих программах  
учебных предметов, курсов  
МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»  
среднего общего образования

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 28, в соответствии приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609) с целью выполнения Основной образовательной программы среднего общего образования.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» среднего общего образования (Приложение)
2. Педагогическим работникам руководствоваться при разработке рабочих программ по учебному предмету, курсу данным Положением.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Вебер Е.Д.

Директор



Н.Б. Коржова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ № 94  
г. Челябинска»  
от 08.08.2016 № 520

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» среднего общего образования, разрабатываемых педагогическими работниками, реализующими федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (далее – Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, или Положение) разработано в соответствии с нормативными документами

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ)

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609)

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993), (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 72, Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81)

– Уставом образовательного учреждения  
и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.2. Данное Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» среднего общего образования разработано для педагогических работников, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования для уровня среднего общего образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются структурным компонентом Основной образовательной программы среднего общего

образования, которая в свою очередь является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 94г. Челябинска».

## **2. Цель и задачи рабочих программ учебных предметов, курсов.**

2.1. Целью рабочих программ учебных предметов, курсов является получение учащимися и выпускниками обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Задачами рабочих программ учебных предметов, курсов как условиями достижения цели является определение содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» и контингента обучающихся.

## **3. Технология разработки рабочих программ учебных предметов, курсов.**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются учителем (разработчик) или группой учителей (разработчики) МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» для среднего общего образования на период изучения учебного предмета.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов рассматриваются на заседании методического объединения МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» и утверждаются директором школы не позднее 30 августа текущего календарного года.

3.3. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

## **4. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов среднего общего образования**

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.
- содержание программы учебного предмета, курса;
- тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- характеристика оценочных материалов.

4.2. Титульный лист должен содержать полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность рабочей программы



## **5. Внесение изменений, дополнений и уточнений в рабочие программы учебных предметов, курсов**

5.1. При несоответствии рабочей программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу среднего общего образования в части корректировки содержания рабочих программ учебных предметов, курсов.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс.

## **6. Требования к оформлению рабочей программы учебного предмета, курса**

6.1. Электронная версия рабочей программы учебного предмета, курса форматируется в текстовом редакторе Microsoft Word: тип шрифта - Times New Roman; шрифт основного текста – 12 пт; межстрочный интервал одинарный;

6.2. Таблицы встраиваются непосредственно в текст;

6.3. Размеры полей (стандартные): верхнее и нижнее – 20мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;

6.4. При наборе текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту;

6.5. Титульный лист рабочей программы не нумеруется;

6.6. Календарно-тематическое планирование – ориентация альбомная.

## **7. Требования к хранению рабочей программы учебного предмета, курса**

7.1. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в электронном и печатном варианте.

7.2. Электронные варианты рабочих программ учебных предметов, курсов хранятся у директора как составная часть основной образовательной программы среднего общего образования.

7.3. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, курса дублирует электронную версию и хранится у заместителя директора.

7.4. Печатный вариант КТП находится у педагога, преподающего данный учебный предмет, курс.

7.5. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, курса подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 94 г. Челябинска»

Рассмотрено на заседании МО  
Руководитель  
МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 94 г.  
Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Коржова Н.Б.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**по учебному предмету «Информатика и ИКТ»**  
для обучающихся среднего общего образования  
срок освоения 2 года

Составитель: Попова И.А.  
учитель информатики,  
высшей квалификационной  
категории