

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

шоссе Металлургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел.: (351) 726-89-09 E-mail: mail@school94.ru
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7540001960/746001001

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»



Н.Б. Коржова

от 27.08.2024 г.

Положение
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю
организации питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 94 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска») родительского контроля организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска» в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- взаимодействия с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр и Уставом МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля организации питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую), осуществляется с участием представителей от родительских комитетов классов и членов администрации.

2.2. Составляется годовой план-график посещения родителями школьной столовой для оценки качества организации питания обучающихся.

2.3. Каждый родитель (законный представитель) в соответствии с планом-графиком контроля по организации питания обучающихся может посетить школьную столовую и оценить организацию питания.

2.4. По вопросам включения представителей от родительских комитетов классов (разово или периодически) в план-график работы родительского контроля организации питания обучающихся обратиться можно через классного руководителя или по телефону 726-89-09.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания родителями (законными представителями) обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.6. Представителям от родительских комитетов классов по контролю организации питания обучающихся обеспечивается участие в следующих процедурах:

- общественная оценка организации питания обучающихся;
- изучения мнения обучающихся о качестве питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.7. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2 и 3 Методических рекомендаций) и практическим посещением родителей (законных представителей) школьной столовой.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы.

2.9. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств мероприятия по родительскому контролю организации питания обучающихся не проводятся.

3. Порядок доступа законных представителей обучающихся

в помещения для приема пищи

3.1. В соответствии с планом-графиком посещения родителями школьной столовой (Приложение 1) организуется группа в количестве не более 3-х человек. Для наибольшей объективности от каждого класса одной параллели посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель).

3.2. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

4. Права и ответственность представителей родительского контроля по организации питания обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность приобрести за безналичный расчет с использованием эквайринга и дегустировать блюда и продукцию ежедневного меню.

4.3. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем школы.

4.6. Родители при посещении школьной столовой должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам школы.

4.7. Деятельность представителей от родительских комитетов классов по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля организации питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;
- план-график посещения родителями школьной столовой;
- оценочные листы представителей инициативной группы по контролю организации питания обучающихся;
- анкеты школьников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации питания обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке, на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, а также на совещаниях классных руководителей и родительских собраниях.

6.3. Содержание Положения и Плана-графика посещения родителями школьной столовой доводится до сведения работников пищеблоков.

Приложение 1
к приказу от 27.08.2024 № 1878

План-график посещения родителями школьной столовой

Месяц	Дата	Время	Класс	Количество родителей
сентябрь	19.09.2024	10-00	1а	1
			1б	1+1
	20.09.2024	10-00	1-1	3
	23.09.2024	09-00	1г	1
			1д	1+1
октябрь	15.10.2024	15-30	2а	1
			2б	1+1
	16.10.2024	10-00	2-1	1
			2-2	1
			2-3	1
	17.10.2024	09-00	2г	1+1
			2д	1
ноябрь	25.11.2024	15-30	3а	1
			3б	1
	26.11.2024	10-00	3-1	1
			3-2	1+1
	27.11.2024	10-00	3г	1+1
			3д	1
декабрь	17.12.2024	10-00	4а	1
			4б	1
			4в	1
	18.12.2024	10-00	4-1	1+1
			4-2	1
	19.12.2024	10-00	4г	1+1
			4д	1
январь	27.01.2025	11-00	5а	1
			5б	1
			5в	1
			5г	1
	28.01.2025	11-00	5-1	1+1
			5-2	1
февраль	12.02.2025	14-40	6а	1
			6б	1

	13.02.2025	11-00	6в	1
			6г	1
			6-1	1+1
			6-2	1
март	13.03.2025	14-40	7а	1
			7в	1
			7г	1
	14.03.2025	11-55	7-1	1
			7-2	1
			7-3	1
апрель	22.04.2025	11-55	8а	1
			8б	1
			8в	1
			8г	1
	23.04.2024	11-55	8-1	1+1
			8-2	1
май	15.05.2025	12-55	9а	1
			9б	1
			9г	1
			10	1
			11	1
	16.05.2025	12-55	9-1	1+1
			9-2	1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

3-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД + ПОЛДНИК)

5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

6.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ _____

7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА

8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА
НЕТ

9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист
проверки организации питания в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

Дата проведения проверки: _____

Представитель инициативной группы, проводивший проверку (ФИО): _____

-
1. Устраивает ли Вас ассортимент блюд школьного меню?
 - да
 - нет
 2. Устраивает ли Вас ассортимент буфетной продукции?
 - да
 - нет
 3. Чем, по Вашему мнению, можно дополнить ассортимент школьной продукции?

 4. Нравится ли Вам качество готовых блюд в столовой?
 - да
 - нет
 5. Если не нравится, то почему?
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции
 - иное _____
 6. Есть ли замечания к состоянию обеденного зала или чистоте посуды?
 - да
 - нет
 7. Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?
 - да
 - нет
 8. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
 - да
 - нет
 9. Как Вы оцениваете культуру и качество обслуживания работниками столовой?

 10. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Подпись _____