



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска»

Н.Б. Коржова

« 14 » Января 2022

Положение о Филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)

1. Общие положения.

1.1. Филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) (далее - филиал) является обособленным подразделением МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», расположенным вне места нахождения МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

1.2. В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» и настоящим положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за деятельность филиала несет МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска». Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.4. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

1.5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», обособленным подразделением которой он является.

1.6. Наименование филиала:

Филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад).

1.7. Место нахождения филиала:

- 454133, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Уйская, 9.

1.8. Адреса осуществления деятельности:

- 454133, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Уйская, 5.

- 454133, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Уйская, 9.

1.9. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием и указанием на принадлежность филиала.

1.10. Организация питания воспитанников осуществляется филиалом самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

2. Предмет и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Филиал вправе осуществлять деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Прием детей в филиал осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выданной органом управления образования.

3.3. При приеме детей в филиал Учреждения последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в филиале Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Количество и наполняемость групп определяется нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество филиала учитывается на балансе МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

4.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

4.5. Уменьшение объема субсидии филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

4.6. МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание филиала;

- устанавливает размер, нормы и порядок надления филиала материальными средствами.

- издаёт приказы, положения относящиеся к деятельности филиала.

5.2. Текущее управление деятельностью филиала осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

5.3. Заместитель директора действует на основании доверенности, выдаваемой директором МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

5.4. Заместитель директора:

1) действует в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности и настоящим положением;

2) организует и направляет деятельность филиала;

3) руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;

4) несет персональную ответственность за невыполнение филиалом возложенных на него задач, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
 - принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 5) распоряжается от имени МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в установленном порядке имуществом и денежными средствами филиала;
- 6) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 8) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- 5.5. Обязанности по руководству филиалом могут исполняться по совместительству или по совмещению по основному месту работы.
- 5.6. Руководитель филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Учет, отчетность и контроль

- 6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».
- 6.2. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества филиала осуществляет МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», учредитель МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации филиала

- 7.1. Филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.2. Принятие решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.