

Приложение 2
к Основной образовательной программе
среднего общего образования интегрированной
с Основной образовательной программой
профессионального обучения по должности
служащего «Вожатый» МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

Рабочая программа
по элективному курсу **«КУЛЬТУРА РЕЧИ»**
для обучающихся 10 - 11 класса

Автор - составитель:
учитель русского языка и литературы
высшей категории
Резанова О.Ю.

г. Челябинск

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по элективному курсу «Культура речи» для 10-11-х классов составлена на основе Примерной основной образовательной программы профессионального образования.

Рабочая программа по элективному курсу «Культура речи» является составной частью Основной образовательной программы среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 94 г. Челябинска" интегрированной с Основной образовательной программой профессионального обучения по должности служащего «Вожатый»

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1. Личностные результаты освоения обучающимися программы по элективному курсу «Культура речи»

	10 класс	11 класс	Код
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:			Л1
готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;	+	+	Л1.3
готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	+	+	Л1.4
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):			Л2
формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;	+	+	Л2.3
воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.	+	+	Л2.4
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:			Л4
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, <u>готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем</u>	+	+	Л4.1

<u>взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</u>			
принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;	+	+	Л4.2
формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);	+	+	Л4.4
развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	+	+	Л4.5
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:			Л5
эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.	+	+	Л5.4
Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:			Л8
физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.	+	+	Л8.1

1.2. Метапредметные результаты освоения обучающимися программы по элективному курсу «Культура речи»

Универсальные учебные действия	10 класс	11 класс	Код
Регулятивные УУД (выпускник научится):			Р
самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;	+	+	Р1
оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;	+	+	Р2
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	+	+	Р3
оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;	+	+	Р4
выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;	+	+	Р5
организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;	+	+	Р6
сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.	+	+	Р7
Познавательные УУД (выпускник научится):			П
искать и находить обобщенные способы решения задач, в том	+	+	П1

числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;			
критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;	+	+	П2
использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;	+	+	П3
находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;	+	+	П4
выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;	+	+	П5
выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;	+	+	П6
менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.	+	+	П7
Коммуникативные УУД (выпускник научится):			К
осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	+	+	К1
при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);	+	+	К2
координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	+	+	К3
развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;	+	+	К4
распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.	+	+	К5

1.3. Предметные результаты освоения обучающимися программы по элективному курсу «Культура речи»

Требования к предметным результатам освоения элективного курса «Культура речи» должны отражать:

- умение создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад);
- умение осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

- умение владеть разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- умение свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- умение адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному.

Предметные результаты элективного курса «Культура речи»

Базовый уровень		10 кл.	11 кл.
<i>.Выпускник / Обучающийся научится</i>	<i>Выпускник / Обучающийся получит возможность научиться</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные) осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их; совершенствовать и редактировать свой текст; – создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии; – анализировать текст, уметь его интерпретировать; – уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений 	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность; – целенаправленному поиску информации в источниках различного типа, критическому оцениванию ее достоверности адекватно поставленной цели; – развернутому обоснованию своей позиции с приведением аргументов; – осмысленному выбору вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); – оценке и редактированию текста; – овладению основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п. 	+ / +	+ / +

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно м – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности. Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно- ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание),

говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы. Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах. Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи. Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Этический аспект культуры речи. Речевой аспект как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет. Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя. Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы,

формы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов, темы	Количе ство часов
1.	<p><i>Функциональные разновидности русского языка</i></p> <p>Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.</p> <p>Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).</p> <p>Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).</p> <p>Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.</p> <p>Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).</p> <p>Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные</p>	15

	<p>признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.</p> <p>Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.</p>	
2.	<p><i>Виды речевой деятельности</i></p> <p>Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.</p> <p>Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.</p> <p>Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.</p>	10
3.	<p><i>Особенности устной и письменной речи</i></p> <p>Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное</p>	6

	<p>восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.</p> <p>Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.</p> <p>Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.</p>	
4.	<p><i>Этический аспект культуры речи</i></p> <p>Речевой аспект как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.</p> <p>Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.</p> <p>Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.</p> <p>Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.</p>	4

	Итого	35
--	-------	----

11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов, темы	Количество часов
1.	<p><i>Сбор материала для письменного и устного высказывания</i></p> <p>Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.</p> <p>Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).</p> <p>Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п.</p> <p>Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.</p> <p>Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).</p> <p>Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.</p> <p>Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.</p> <p>Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.</p>	4
2.	<p><i>Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании</i></p> <p>Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.</p> <p>Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.</p> <p>Вступление как способ введения основной мысли. Виды и</p>	4

	<p>формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.</p> <p>Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.</p> <p>Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.</p> <p>Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.</p> <p>Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.</p> <p>Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.</p> <p>Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.</p> <p>Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.</p> <p>Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.</p>	
3.	<p><i>Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств</i></p> <p>Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.</p> <p>Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические</p>	5

	<p>и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.</p> <p>Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.</p> <p>Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.</p> <p>Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.</p> <p>Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.</p>	
4.	<p><i>Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя</i></p> <p>Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.</p> <p>Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.</p> <p>Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.</p> <p>Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры.</p> <p>Употребление их в устной речи.</p> <p>Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.</p> <p>Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.</p>	4

5.	<p><i>Публичная защита реферата</i></p> <p>Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.</p> <p>Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.</p> <p>Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.</p>	1
6.	<p><i>Ораторское искусство</i></p> <p>Проблема понимания оппонента. Речевое поведение при беседе, споре. Архитектура беседы. Искусство выразить свое мнение. Навыки эффективного слушания. Мастерство спора. Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа. Риторика адресата.</p>	3
7.	<p><i>Написание сочинения-рассуждения</i></p> <p>Проблема текста. Комментарий к проблеме. Авторская позиция. Аргументация собственного мнения. Композиция сочинения. Речевое оформление. Творческое задание.</p>	14
	Итого	35