

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

шоссе Metallургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел.: (351) 726-89-09 E-mail: mail@school94.ru
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7450001960/746001001

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

_____ Н.Б.Коржова

«____» _____ 20__ г.

Положение
о родительском контроле организации
и качества питания воспитанников
в филиале МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска» (детский сад)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания воспитанников в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- Уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад), родительского контроля организации питания воспитанников, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад), предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительским контролем организации и качества питания воспитанников.

1.4. Родительский контроль организации питания воспитанников в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) осуществляется с участием родителей (законных представителей) в форме индивидуального контроля либо в составе общественной Комиссии (не более 3-х человек).

1.5. Руководитель образовательной организации назначает работников детского сада, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации питания воспитанников и утверждает состав приказом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и количество приготовленной пищи согласно меню;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- наличие размещенной информации в группах.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Права участников Комиссии и работников учреждения

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- дегустировать блюда, оценивать качество приготовления, вносить свои предложения;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать работникам детского сада вопросы в рамках их компетенций;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.2. Работники детского сада, ответственные за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации питания воспитанников имеют право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- обратиться к директору МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» при несогласии с результатами родительского контроля.

.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю

организации питания воспитанников

4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг качества организации питания воспитанников с посещением помещений для приема пищи, составляется акт проверки качества организации питания (приложение 3). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители детского сада знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Комиссия взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, родительским комитетом.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки с результатами обследования.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

