

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

---

шоссе Metallургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел.: (351) 726-89-09 E-mail: mail@school94.ru  
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7450001960/746001001

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Н.Б.Коржова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок**  
**доступа комиссии и родителей**  
**(законных представителей)**  
**воспитанников**  
**в помещения для приёма пищи**

## **1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

1.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица детского сада;
- предоставить личную медицинскую книжку с результатами обследования.

## **2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи**

2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников.

2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой период, во время которого осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в ДОУ не позднее 15.00 дня, предшествующего дню посещения ДОУ (Приложение 4).

2.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя ДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

2.7. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем ДОУ.

2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 2.2, 2.3 Положения правила посещения) сотрудник ДОУ уведомляет

родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.9. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДООУ.

2.10. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель составляет акт проверки качества организации питания. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления ДООУ, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами ДООУ.

### **3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи**

3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- дегустировать блюда из рациона ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее); оплата производится перечислением на расчетный счет школы;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к работникам ДООУ, работникам пищеблока;
- производить фото- и видеосъёмку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДООУ;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль реализации настоящего Порядка осуществляют директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Акт проверки качества организации питания (родительский контроль)**

Название образовательной организации: ф-л МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_,

Возрастная группа, №: \_\_\_\_\_

**Проверка отведенного места для приема пищи в группе**

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Удовлетворенность ассортиментом блюд		
4. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
5. Отсутствует влага на столовых приборах		
6. Обеденные столы чистые (протерты)		
7. Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
8. Дегустация блюд, оценка качества		
9. Основное блюдо горячее		
10. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

Дополнения (замечания) \_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4.

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

Коржовой Н.Б.

**Заявка**

**на посещение помещений для приема пищи**

Ф.И.О. заявителя	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Желаемое время посещения (день, прием пищи)	
Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель)	

Я ознакомлен(а) с Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) и обязуюсь соблюдать условия Порядка доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи:

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

\_\_\_\_\_ /дата/