



МОЯ ШКОЛА

Инструкция для учителей и классных руководителей общеобразовательных организаций



Оглавление

НАЧАЛО РАБОТЫ	3
ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЖУРНАЛОВ, РОЛЕЙ.....	3
Люди.....	3
Библиотека	4
Главная страница.....	7
ЖУРНАЛ.....	9
РАБОТА С КЛАССНЫМ ЖУРНАЛОМ	9
ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА.....	10
ОТМЕТКИ	11
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТОЛБЦЫ	13
ЛИШНИЕ СТОЛБЦЫ СИРЕНЕВОГО ЦВЕТА.....	13
ТИПЫ ОТМЕТОК.....	14
РЕДАКТОР ТИПОВ ОТМЕТОК	15
ВЕС ОТМЕТКИ.....	16
КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ	17
ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ	18
ОНЛАЙН-УРОКИ	19
ОТЧЕТ ПО УСПЕВАЕМОСТИ.....	21
АНАЛИТИКА	21
ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ.....	22
ПОМЕТКИ.....	23
ЗАМЕЧАНИЯ.....	24
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ЖУРНАЛА	25
ЭКСПОРТ В EXCEL.....	25
РАСПЕЧАТАТЬ ОТМЕТКИ ПО ОБУЧАЮЩИМСЯ	26
СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ВЕРСИЮ ЖУРНАЛА	27
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА	29
ЗАДАТЬ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ.....	29
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	30
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ.....	30
РАЗДЕЛ «ДОМАШНЯЯ РАБОТА»	31
УРОКИ.....	32
ДОБАВИТЬ ТЕМУ УРОКИ И/ИЛИ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ.....	32
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	32
РЕДАКТОР КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	34
РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ	36
ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	37
ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	38
АРМ УЧИТЕЛЬ	38
АРМ КЛАСС	38
МОНИТОРИНГ	39
УСПЕВАЕМОСТЬ	39
ДОЛГИ.....	39
РУБЕЖ.....	39
ИЗМЕНЕНИЕ РЕЙТИНГА	40
ПОМЕТКИ.....	40
ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА.....	41
ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ	41
ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ	41
ЗАПИСИ УЧИТЕЛЯ	42
РАЗВИТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	42
ОТЧЕТЫ	43
ПОСЕЩАЕМОСТЬ.....	43
КЛАССЫ.....	48
УЧИТЕЛЯ	52
УЧАЩИЕСЯ.....	53
РАСПИСАНИЕ.....	56

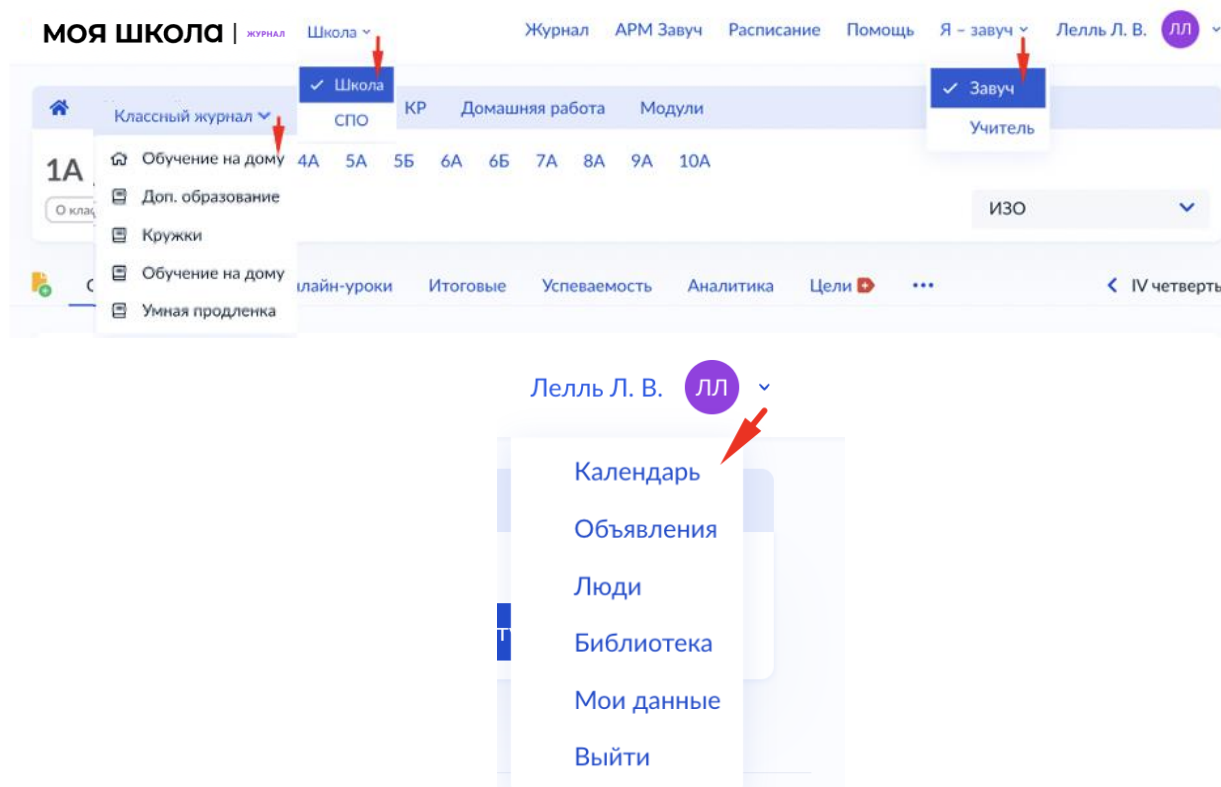
Начало работы

Переключение журналов, ролей

При входе в систему Вам всегда доступны все классы, в которых Вы преподаете, на панели под главным меню журнала, откуда вы также можете попасть в журнал соответствующего класса. На черной панели можно **выбрать журнал**, с которым Вы хотите работать. По умолчанию открыт классный журнал, можно выбрать журнал надомного обучения или дополнительные журналы при помощи стрелки справа от названия.

При наличии **нагрузки в нескольких подразделениях** одного учебного комплекса учитель может переключиться в журнал другого подразделения вверх страницы.

В верхнем правом углу осуществляется **переключение ролей**, если их несколько.



При наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала появляются разделы для индивидуальных настроек пользователя.

В верхнем правом углу доступен выпадающий список разделов:

- ✦ **Календарь** – личные, общешкольные, региональные события
- ✦ **Новостные разделы** – объявления для сотрудников образовательной организации в данном разделе или на главной странице
- ✦ **Люди** – раздел, где можно посмотреть списки сотрудников, обучающихся и родителей, доступно зачисление обучающихся в подгруппы
- ✦ **Библиотека** – хранилище ресурсов (файлы и ссылки) для прикрепления к темам уроков и домашним заданиям
- ✦ **Мои данные** – возможность переключения в прошлый учебный год (если журнал велся в прошлом учебном году в данной системе)
- ✦ **Выйти** – выход из аккаунта

Ниже подробнее о доступных разделах.

Люди

Классному руководителю в данном разделе помимо списков сотрудников и обучающихся доступна возможность зачислить в подгруппы детей своего класса

Администрация

Специалисты

Учителя

Обучающиеся и родители

5А

5А

Список

Фотографии

Зачисление в группы

Группы: 5А

Для зачисления обучающегося в группу отметьте ее щелчком мыши. Все операции производятся от указанной даты перевода.

Дата для перевода

1 сентября

Номер приказа

Дата приказа

	Группы	
	гр1	гр2
1 Авдеева Ирина	✓	✓
2 Азарян Юлия	✓	✓
3 Белов Адам	✓	✓
4 Браун Маргарита	✓	✓
5 Дмитриева Ева	✓	✓
6 Дрозд Владимир	✓	✓

Библиотека

Можно сохранить материалы, которые в дальнейшем будут прикрепляться к темам уроков или домашним заданиям. Сохранять можно либо ссылки, либо файлы объемом не более 50 МБ.

Название

Предмет

Параллель

Доступ

Название

Любой предмет

Любая параллель

Публичн...

Добавить категорию

Геометрия · 10 · двугранный угол

Добавить подкатегорию

Добавить ресурс

✎

✕

двугранный угол

Личный

Байкина А. С.

✎

✕

двугранный угол

Личный

Байкина А. С.

✎

✕

Изменение:

Ссылка

Файл

двугранный угол

https://yandex.ru/efir?stream_id=vKMBal

Описание (не обязательно)

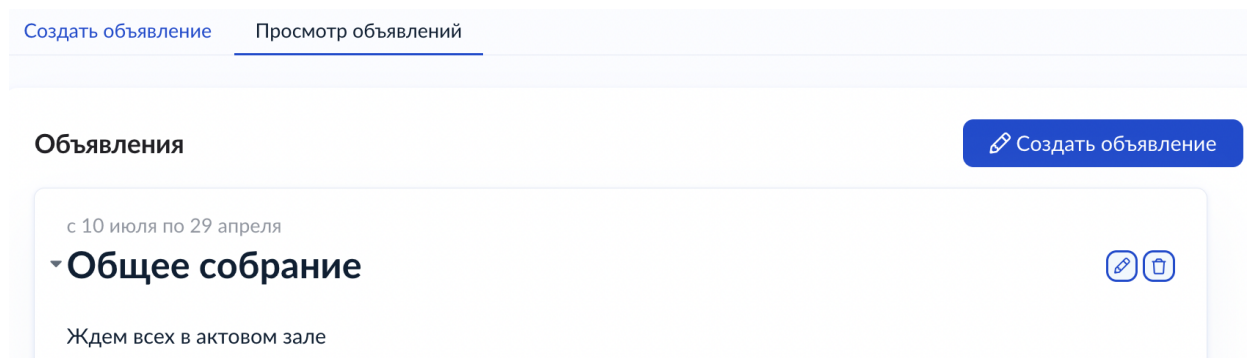
Доступ

Личный

Сохранить

Объявления - раздел, где можно посмотреть или создать объявление для других сотрудников.

Часто актуальные объявления выводятся сразу при входе в систему.



Для публикации своего объявления нажмите «**Создать объявление**». Перед вами появится форма, где необходимо указать тему, срок актуальности, ввести текст объявления, выбрать класс и группу получателей: администрация, учителя.

Новое объявление

Тема объявления

Показать при входе

☐ объявление будет доступно только в разделе Объявления

Актуально до



...

Учителя → Все

Администрация

Все



Если вы хотите прикрепить файл или ресурс из электронной библиотеки, нажмите на ссылку под текстом объявления и выберите файл с компьютера.

Файлы

[Прикрепить файл](#)

Ресурсы

[Прикрепить ресурс](#)

[Файлы из Облака](#)

Также в данном разделе Вы можете прочитать объявления, вывешенные другими преподавателями. Если при создании объявления установить галочку в пункте «Показать при входе», объявление будет доступно на главной странице.

Календарь

Раздел, в котором можно отмечать как личные, так и общешкольные события.

В разделе будет доступен личный календарь, а также те календари, доступ к которым будет открыт по решению администрации школы.

В личном календаре вы можете отмечать события и ставить задачи для себя. Прочие календари используются для уведомления и приглашения разных пользователей (педагогов, учеников, родителей) на публичные мероприятия.

При добавлении событий указывается название события, описание (при желании), дата и время, участники, обязательно или нет присутствие участников, ответственный за мероприятие. Выбор участников аналогичен выбору получателей сообщения в разделе Сообщения.

Переключение месяцев осуществляется над календарем справа.

Календари

Октябрь 2019

ПН ВТ СР ЧТ

30 1 2 3

Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019"
С 1 октября по 6 ноября 2019 года открывается регистрация на участие в Олимпиаде ВШЭ - "Высшая проба-2019"
Регистрация по ссылке - <https://olymp3.hse.ru/scho>

Старт регистрации на олимпиаду школьников "Ломоносов-2019"
С 1 октября открывается регистрация на участие - <https://olymp.msu.ru/rus/re>

Начало зрительной методики

7 8 9 10

Экосистема Экосистема Экосистема

- ☒ График видеозаписей у...
- ☒ График медицинских пр...
- ☒ Детский сад
- ☒ Календарь класса
- ☒ Календарь олимпиад
- ☒ Личный календарь
- ☒ Новый календарь
- ☒ Общий календарь
- ☒ Спорт
- ☒ ARTS

Посмотреть события календаря можно в виде списка:

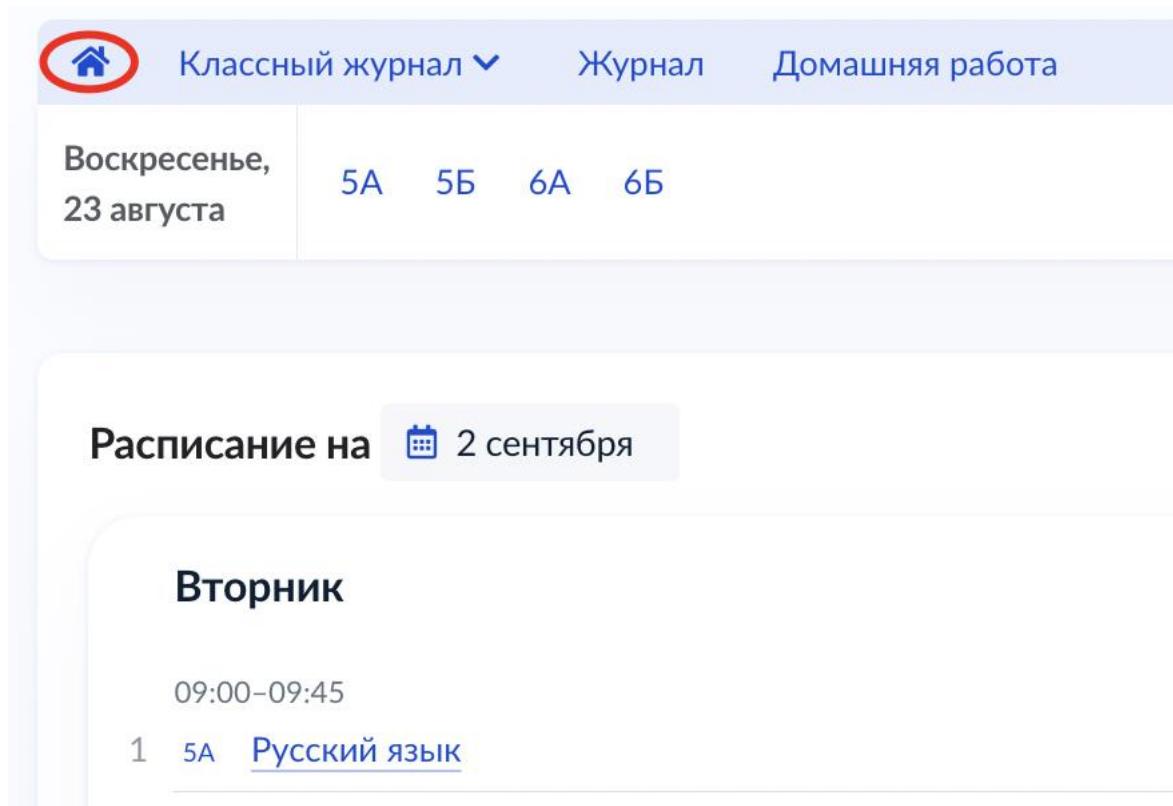
Октябрь 2019

Число	Время	Название	Место	Целевая аудитория	Ответственный	Кто и когда ввёл информацию
1	09:00 - 10:00	Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019"			Гордеева Л. Э.	Гордеева Л. Э., 8 октября 2019

Главная страница

При входе в систему Вы попадаете на главную страницу, где отображено Ваше **расписание на текущий день**. Нажав на дату, можно выбрать расписание на другой день.

Прямо из расписания можно осуществить переход в журнал, кликнув на название предмета.



Под расписанием расположен раздел **«Напоминания»**, где по кнопке «Актуальные» отобразятся напоминания, по которым не сделана отметка о завершении. Для просмотра всех напоминаний нужно кликнуть на кнопку «Все».

Напоминания актуальные все

Дата: ... Текст: Сохранить

Еще ниже у классных руководителей отображаются **пропуски уроков**, у которых не указана причина отсутствия (по болезни/уважительная/неуважительная). Чтобы указать причину пропуска, выберите мышкой необходимые пропуски, затем укажите их.

Неотмеченные пропуски уроков

По болезни Уважительная Неуважительная ← Выберите причину пропусков		30 Апр	1 Май	2	9	25	27	
1.	Алешков Александр	1						5
2.	Вауличев Николай							5
3.	Евдокимова Алиса		2	5		1		
4.	Ивлева Кристина				5			

Укажите причину

Выберите пропуски

В случае, если завучем на ближайшие дни запланирована проверка журналов, под таблицей с пропусками будет выведена информация о предстоящей проверке. Эта информация отобразится, если в план проверки включены журналы ваших классов.

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки
31 июля 2019 г.	№5 Заполнение журнала Цель проверки: Полнота заполнения Классы: 1А, 2Б, 3А, 4А, 4Б, 4Г, 9АБ, 10А, 11А

Далее на странице расположены замечания по ведению классного журнала и журналов ДО. По умолчанию выведены актуальные замечания, которые Вам нужно устранить, также можно перейти в раздел для просмотра всех замечаний.

Замечания по ведению

Фильтр: Все 0 Актуальные 0 Ожидают проверки 0 Новые 0 Проверены завучем 0

Замечаний нет

Важное объявление

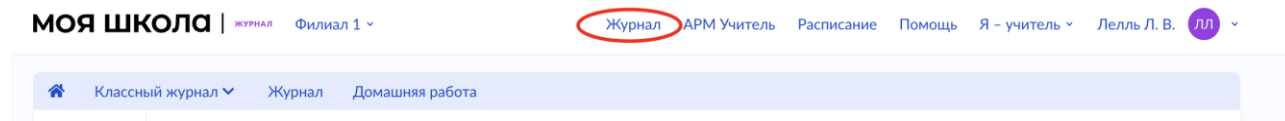
● с 5 июня по 31 августа

▶ КТП 

✕ Отметить прочитанным и закрыть

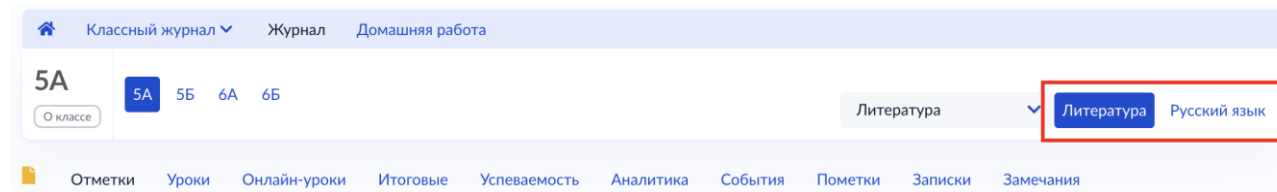
ЖУРНАЛ

В данном разделе проводится работа с классным журналом, учет выполнения домашних работ, учет посещаемости учащихся. Также в данном разделе доступен всесторонний анализ успеваемости и посещаемости.



Работа с классным журналом

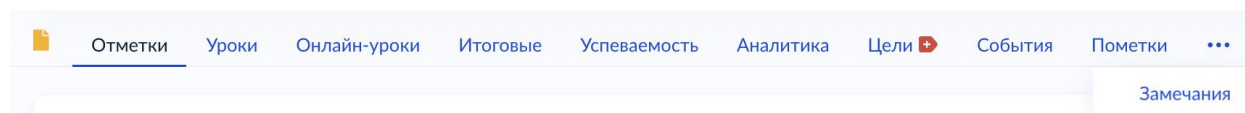
Выберите класс, после выбора нужного класса в правой части появятся предметы, которые вы в нем преподаете.



ВНИМАНИЕ!

Если Вы являетесь завучем или классным руководителем в данном классе, Вам также доступен список всех предметов класса. Редактирование журнала завучем или классным руководителем по предметам других учителей допускается по предварительной настройке завуча в разделе АРМ Завуч – Настройки - Доступ.

Для каждого предмета в классе журнал состоит из нескольких страниц:



- ♦ **Замечания по ведению журнала** () – здесь отобразятся замечания, которые оставит завуч;
- ♦ **Отметки** – левая страница бумажного журнала, является основной страницей и позволяет выставлять текущие и итоговые отметки, записывать домашнее задание и тему урока;
- ♦ **Уроки** – правая страница бумажного журнала, содержит темы уроков и домашнее задание;
- ♦ **Онлайн-уроки** – сервис для дистанционного проведения уроков;
- ♦ **Итоговые** – сводная таблица итоговых отметок по предмету;
- ♦ **Успеваемость** – отчет по успеваемости по предмету в классе;
- ♦ **Аналитика** – график, строящийся соответственно качеству обучения в классе;
- ♦ **События** – журнал событий, в котором отражаются все действия учителя (добавление, удаление и редактирование данных с указанием фамилии учителя, сделавшего изменения, а также учеников, которых изменения затронули);

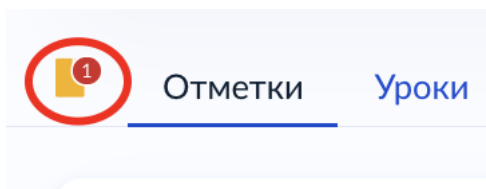
♦ **Пометки** – пометки учителя, которые он может ставить вместе с отметкой, например, напоминание о том, что ребёнок не принёс домашнюю работу. При желании пометка может заменяться отметкой;

♦ **Замечания** – содержит все замечания, записанные ученику на уроке.

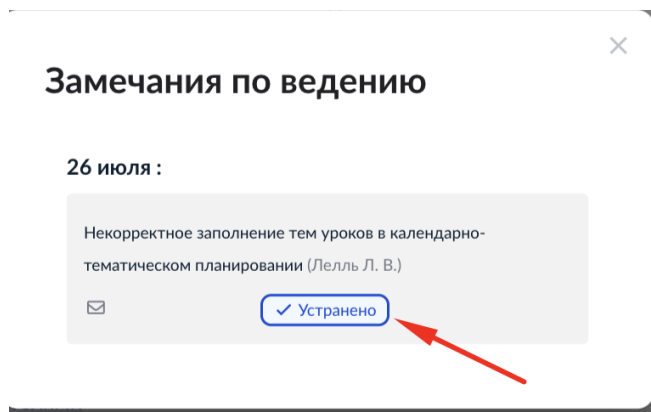
Последовательно рассмотрим все разделы.

Замечания по ведению журнала

Если завуч оставил замечания в журнале, Вы увидите его на странице слева от вкладки «Отметки».



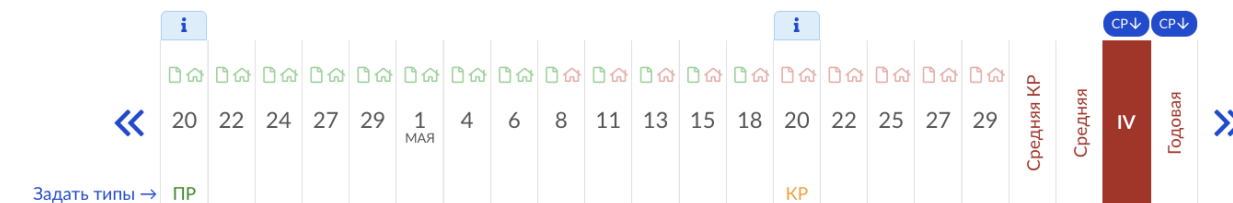
Нажмите на желтый значок, и перед Вами откроется окно, в котором будут перечислены все неисправленные замечания. Если вы исправили замечание, нажмите на кнопку «Устранено».



При следующем входе в раздел замечаний исправленного замечания в списке не будет.

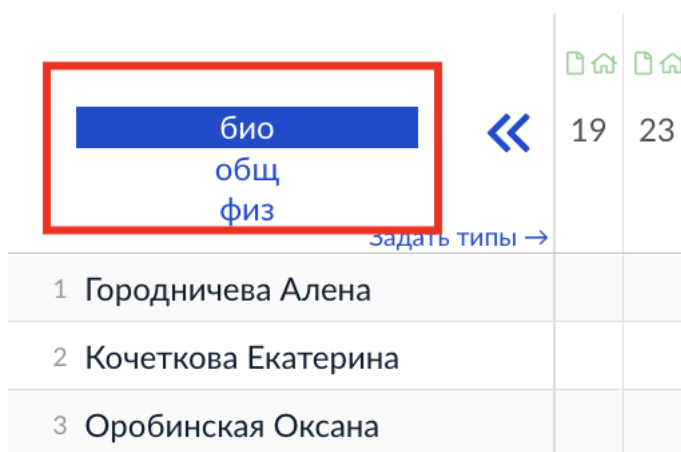
Отметки

Это стандартная таблица со списком учеников и датами для выставления отметок. При загрузке журнал автоматически "прокручивается" до сегодняшней даты (или даты последнего урока). В случае если уроков в текущем периоде обучения было много, и не все отметки могут быть одновременно отражены в таблице, то можно прокручивать страницу журнала – от более поздних к более ранним урокам и обратно – с помощью стрелочек "влево" (назад) и "вправо" (вперед).



20	22	24	27	29	1 МАЯ	4	6	8	11	13	15	18	20	22	25	27	29	Средняя КР	Средняя	IV	Годовая
Задать типы →	ПР											КР									

Если Вы ведете в нескольких подгруппах класса, Вы можете переходить из журнала одной группы в журнал другой.



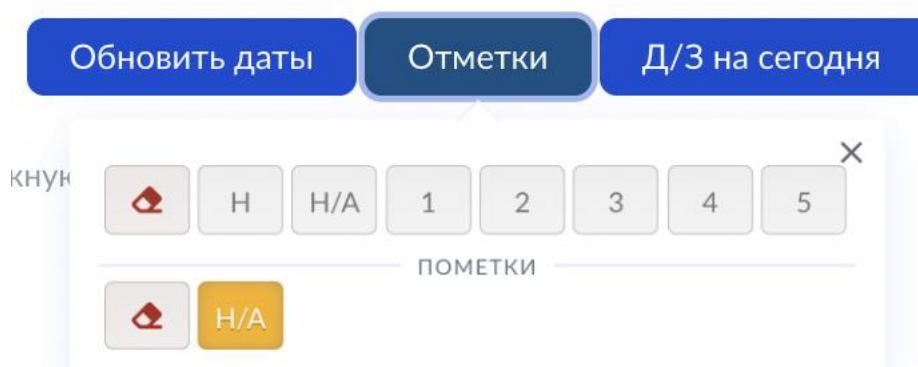
1	Городничева Алена		
2	Кочеткова Екатерина		
3	Оробинская Оксана		

Выставление отметок

Выставлять отметки в журнал можно как с клавиатуры, так и с помощью мышки.

Выставление отметок мышкой

Нажмите красную кнопку «Отметки» в верхнем правом углу страницы журнала. В появившейся панели отметок выберите нужную, символ пропуска урока «Н» или ластик (выбранная кнопка подсвечена желтым цветом).



кнопки	Обновить даты	Отметки	Д/З на сегодня
	Н	Н/А	1 2 3 4 5
	Н/А		

ВНИМАНИЕ!

Даты уроков в журнале появляются автоматически в соответствии с расписанием и заменами. Если числа не проставлены или проставлены верно, проверьте свое расписание, для корректировки расписания обратитесь к завучу. Если после корректировки расписания даты не обновились, воспользуйтесь кнопкой «Обновить даты» во вкладке «Отметки».

Для выставления выбранной отметки в журнал просто щелкните мышкой в нужную клетку журнала – отметка тут же появится в данной клетке. Для повторного выставления той же самой отметки в другую клетку также просто щелкните в нее.

Для исправления ошибочно выставленной отметки используйте кнопку ластик. Если ученик исправил какую-то отметку, Вы можете просто поставить новую отметку поверх старой. После завершения выставления отметок мышкой для закрытия панели отметок нажмите на красный крестик в ее верхнем правом углу.

Выставление отметок с клавиатуры

Если Вы нажмете в любую клетку журнала при закрытой панели отметок, выбранный столбец подсветится зеленым, а в клетке появится курсор для выставления отметок с клавиатуры. Теперь выставлять отметки вы можете, используя цифры или букву «Н» на клавиатуре, а для передвижения по клеткам журнала – клавиши стрелок: «вверх», «вниз», «вправо», «влево». Если Вы допустили ошибку, Вы можете исправить ее, используя клавиши «Backspace» и «Delete» как при редактировании обычного текста. При вводе недопустимой отметки система предупредит Вас об этом и попросит ее исправить.

ВНИМАНИЕ!

При вводе отметок с клавиатуры вы можете выставлять двойные отметки через дробь «/» и отметки с плюсом, минусом или точкой. Например, «4/5», «5–», «4+», «3.»

Перечень отметок, допустимых для выставления в журнал, устанавливается администратором журнала школы (возможно добавление индивидуальных перечней отметок для разных классов и предметов).

Если Вы выставите две отметки в одну клетку без пробелов и знаков, например, "35", то отметка считается как средняя арифметическая из двух выставленных отметок (в данном случае $(3+5)/2=4$), это нужно для обозначения исправления отметки (отработки).

По такому же принципу «Н5» - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».

Двойные отметки, записанные через косую черту «/», считаются как две отдельные отметки. Если учитель хочет поставить две отметки за один урок, но при этом не может выставить их через дробь, то он должен создать дополнительный столбец. О том, как его создать, читайте ниже.

Для завершения ввода отметок с клавиатуры нажмите клавишу Enter или кнопку «Сохранить» на панели над журналом.

Дополнительные столбцы

Если за один урок необходимо поставить несколько отметок, вы можете добавить дополнительные столбцы с текущей датой. Для этого нужно навести курсор на дату урока и нажать на появившуюся над столбцом стрелочку.

	9 АПР	16	23	30	7 МАЯ	14	21	28	Средняя КР	Средняя	IV	Годовая
											CP↓	CP↓
Задать типы →												
1 Авдеева Ирина	5	4		5			5			4.75	5	5

Для удаления ненужного дополнительного столбца щелкните в него мышкой, как для выставления отметок с клавиатуры и нажмите кнопку «Удалить столбец» на появившейся панели.

История → Все отметки ⌵ ⌚ Обновить даты Отметки Д/З на сегодня Задать Д/З 📄 ⚙️

22.05 Обычная отм... ⌵ Название работ ☐ Н ☐ Опоздание ⌚ КЭС ⌵ Сохранить
Авдеева Ирина Комментарий обучающемуся Редактор пометок КПУ ⌵ Удалить столбец

	22	24	27	29	1 МАЯ	4	6	8	11	13	15	18	20	22	25	27	29	Средняя КР	Средняя	IV	Годовая
Задать типы →																					
1 Авдеева Ирина	оп			4		Н						5	4					4.00	4.33	4	4
2 Азарян Юлия			2			Н							3	Н	Н			3.00	2.75	3	3

Лишние столбцы сиреневого цвета

В случае изменения расписания «задним числом» в журнале могут появиться сиреневые столбцы. Такое происходит, если по расписанию урок был, за него были выставлены отметки, затем урок был убран из расписания, а внесенные ранее данные остались, они и отображаются в сиреневых столбцах. Учитель может перенести отметки на даты, соответствующие измененному расписанию, затем удалить все данные из сиреневых столбцов, после обновления страницы пустые сиреневые столбцы пропадут.

Вам необходимо перенести отметки из уроков вне расписания и после этого обновить страницу.

	29 МАР	30	5 АПР	6	12	13	10 МАЯ	11	17	18	24	25	31	29 МАР	5 АПР	10 МАЯ	Форм.	КР	Рейтинг	III
																				CP↓
Задать типы →	МОЙ	КР	ПР							Д/З										
1 Антонов Антон	10	8	7	4						97				30	5	5	7.0 100%	8.0 80%	15.0	4
2 Иванов Иван	9	9	3	4				Н					5	20	1		12.0 100%	9.0 90%	21.0	4
3 Кузьмина Ксения	29	4	5	4										15	2		5.0 100%	4.0 40%	9.0	4
4 Петров Петр																	0.0 100%	0.0 0%	0.0	3

Page 10 of 10

1. навести курсор под дату, чтобы выбрать тип

2. выбрать нужный тип

перечень всех типов отпусков

Задать типы →

	29 МАР	30	5 АПР	6	12	13	10 МАЯ	11	17	18	24	25	3
	МОЙ	КР	ПР	КР		+				д/з			
1 Антонов Антон	10	8	7	4						97			
2 Иванов Иван	9	9	3	4				Н					
3 Кузьмина Ксения	29	4	5	4									
4 Петров Петр													

КР
ПР
РУ
МОЙ

[illegible]

ВНИМАНИЕ!

Помимо возможности сформировать свой перечень типов отметок, у учителя могут отображаться и уже готовые типы работ или наборы вес-цвет, сформированные администрацией для всей школы, либо для отдельных методических объединений. Их нельзя удалить или изменить.

При добавлении типа необходимо указать полное и сокращенное названия работы, ее цвет и вес. Если работа является контрольной, необходимо поставить галочку в поле «КР?», в этом случае система сможет рассчитывать средний балл отдельно по контрольным работам, что может быть учтено учителем, например, в случае спорной отметки за учебный период.

При помощи кнопки «Копирование типов» типы отметок, созданные для одного класса, можно скопировать для других своих классов.

Вес отметки

Для каждого типа работы Вы можете указать вес. Данный вес используется при расчете среднего балла в журнале. По умолчанию у всех работ вес 1, и система рассчитывает средний балл как среднее арифметическое. Если Вы установите вес какому-либо типу работы, отличный от единицы, система будет рассчитывать средневзвешенный балл. Например: рассмотрим вариант, когда у ученика стоят следующие отметки: 5, 3 (КР), 5. В случае если у всех типов работ задан вес – 1, система посчитает средний балл, как среднее арифметическое – 4.3.

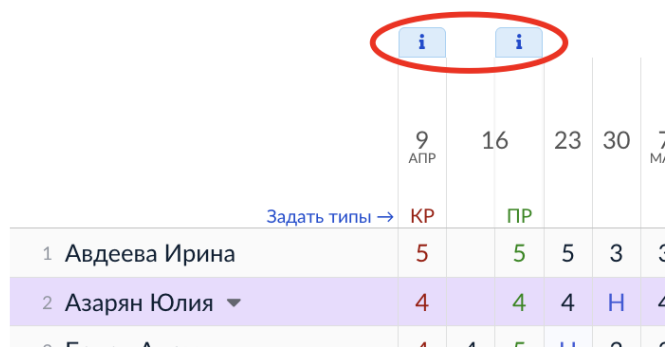
2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3 КР	Н			5		4.3	
			5		5			4	4.7	
			4			4		3	3.7	

Если же у контрольной работы задать вес 3, средний балл станет равным 3.8.

2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3 КР	Н			5		3.8	
			5		5			4	4.8	
			4			4		3	3.8	

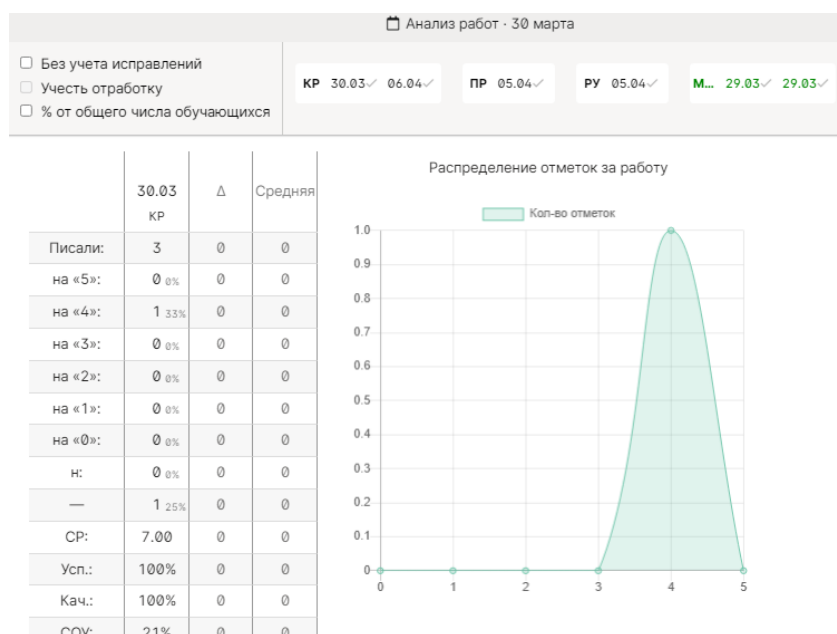
Контрольные работы

На странице «Отметки» вы также можете посмотреть анализ контрольных работ. Для перехода нужно воспользоваться кнопкой вверху столбца с отметками за контрольную работу.



	9 АПР	16	23	30	7 М
	Задать типы → КР	ПР			
1 Авдеева Ирина	5	5	5	3	3
2 Азарян Юлия	4	4	4	Н	4
3 Борова Анна	4	4	5	11	3

Откроется меню, в котором указываются все данные по выбранной контрольной работе. В раздел аналитики попадают только те работы, которые в разделе «Задать типы» отмечены галочкой в графе «Контрольная?».



Справа от даты отображаются другие контрольные работы, проводившиеся в классе, а также та контрольная работа, которая была выбрана для анализа изначально. Если они отмечены галочками, то рассчитывается среднее значение по указанным параметрам в графе «Средняя» и Δ (разница между значением по текущей контрольной работе и средним значением).

При поставленной галке в пункте «Без учета исправлений» все расчёты будут делаться по первым полученным отметкам.

При добавлении галочки в пункт «Учесть доработку», будут учитываться отметки учеников, отработавших пропуски урока. Учесть доработку можно только в случае, если стоит галочка в пункте «Без учета исправлений». Это актуально в том случае, если учитель хочет проанализировать изначально полученные отметки, а так же отметки, полученные теми учениками, которые изначально отсутствовали, но позднее написали работу (что и считается доработкой).

Все расчеты в анализе контрольных работ производятся относительно количества учеников, писавших работу. Если вам необходимо получить показатели исходя из общего количества учащихся, поставьте галочку в пункте «% от общего числа учащихся».

Page 10 of 10

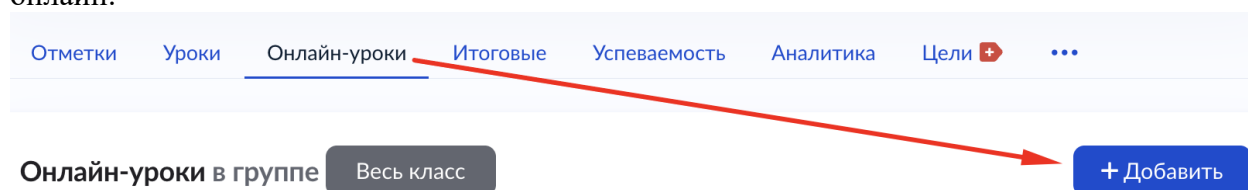
Также все выставленные итоговые отметки доступны во вкладке «Итоговые».

[Статистика](#)
[Уроки](#)
[Онлайн уроки](#)
[Источники](#)
[Успешности](#)

Отметки	уроки	Онлайн-уроки	Итоговые	Успеваемость

Онлайн-уроки

В журнале учителя (классном или дополнительном) доступна вкладка «Онлайн-уроки», в которой можно запланировать и провести урок с учениками дистанционно в режиме онлайн.



Для планирования онлайн-урока нажмите кнопку «+Добавить».

5А • История ВСЕГО КЛАССА

- | | |
|---|---|
| ☒ Авдеева Ирина | ☐ Азарян Юлия |
| ☒ Белов Адам | ☐ Браун Маргарита |
| ☒ Дмитриева Ева | ☐ Дрозд Владимир |
| ☐ Жегулова Аделина | ☐ Красноштанова Марина |
| ☐ Крутелева Александра | ☐ Ликсунова Яна |
| ☐ Останин Виталий | ☐ Панахова Вероника |
| ☐ Смышляев Светлана | ☐ Снытко Алексей |
| ☐ Терешкина Артем | ☐ Терешкина Оксана |
| ☐ Хивицкая Юлия | ☐ Шульц Арина |

☐ Выбрать всех

Платформа

Внутр. сервис

Сферум

Другой сервис



Создать онлайн-урок

Отмена

В открывшемся окне выберите урок, который планируется провести в режиме онлайн, учеников, для которых будет проводиться урок, а также платформу для проведения урока:

- ♦ Сферум: создание группового звонка в чате МАХ/Сферум.
- ♦ Другой сервис: нужно указать ссылку на предварительно созданное мероприятие в стороннем сервисе по проведению видео-конференций (**обращаем внимание: в поле должна содержаться ТОЛЬКО ССЫЛКА без каких-либо других данных!**).

После сохранения данные онлайн-урока появятся в таблице.

Урок	Учитель	Запись	Кол-во обучающихся	Участие	Статус	
17.07 5. 5А История ВСЕГО КЛАССА	Лелль Людмила Валерьевна		18			Опубликовать
15.07 2. 5А История ВСЕГО КЛАССА	Лелль Людмила Валерьевна		18			Перейти Завершить
13.07 2. 5А История ВСЕГО КЛАССА	Лелль Людмила Валерьевна		18	0	Завершён	

После нажатия на кнопку «Опубликовать» будет активирован доступ к этому уроку ученикам и учителю. Учитель может **перейти в сервис для проведения урока при помощи кнопки «Перейти»**:

Опубликовать

Перейти

Завершить

Завершён

После нажатия кнопки «Опубликовать» ссылка на урок будет **активна в течение 2,5 часов!**

Опубликовать и перейти к онлайн-уроку учитель может не только из журнала, но и с главной страницы из своего расписания на сегодня.

Расписание на 17 июля

Пятница

10:40–11:15

2 5Б История

13:45–14:40

5 5А История Начать онлайн-урок

По итогу проведения урока в таблице с данными по уроку появится количество присутствовавших на уроке в колонке «Участие».

Сводный отчет по онлайн-урокам формируется в разделе **АРМ (Завуч/Класс/Учитель/Методист) – Мониторинг – Онлайн-уроки**. Можно выбрать онлайн-уроки конкретного учителя, класса, на определённую дату, сортировать по статусу (урок ожидает начала, проведен или начался), посмотреть количество учеников, прикрепленных к уроку, и количество учеников, принявших участие.

Онлайн-уроки

Актуальные Прошедшие

Дата 26 февраля

№ урока Выберите значение

Все Ожидают начала Начался Завершён

Дата урока	№ урока	Класс	Группа	Предмет	Онлайн-платформа	Учитель	Кол-во обучающихся	Участие	%	Статус
26 февраля	3	10	Деветьяров Т.М.	Англ. яз.	Другой сервис https://us05web.zoom.us/j/2	Хинштейн Андрей Николаевич	1	-	-	Начался
26 февраля	2	10	БК1_Ветров	Биология	Другой сервис https://telemost.yandex.ru/j/1	Седякина Аглая Артуровна	1	-	-	Завершён
26 февраля	1	10	БК1_Ветров	Биология	Другой сервис https://telemost.yandex.ru/j/1	Седякина Аглая Артуровна	1	-	-	Завершён

Отчет по успеваемости

На основании итоговых отметок на странице «Успеваемость» формируется отчет по результатам аттестации. Для формирования данного отчета необходимо, чтобы итоговая отметка стояла у каждого ученика.

Для того чтобы просмотреть учеников, получивших конкретную отметку, нажмите на интересующую клетку таблицы – появится список учеников.

История / Весь класс

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список обучающихся

Учебные периоды	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
I четверть	18	0	12 67%	6 33%	0	0	0	100	67	55	3.67
II четверть	18	0	13 72%	Успевают на «3»: 1. Браун Маргарита 2. Останин Виталий 3. Крутелева Александра 4. Хивицкая Юлия 5. Азарян Юлия 6. Дрозд Владимир				100	72	56	3.72
III четверть	18	1 6%	11 61%					100	67	57	3.72
IV четверть	18	2 11%	11 61%					100	72	60	3.83
Годовая	18	1 6%	13 72%					100	78	60	3.83

Аналитика

На основании данных по успеваемости во вкладке «Аналитика» стоится график.

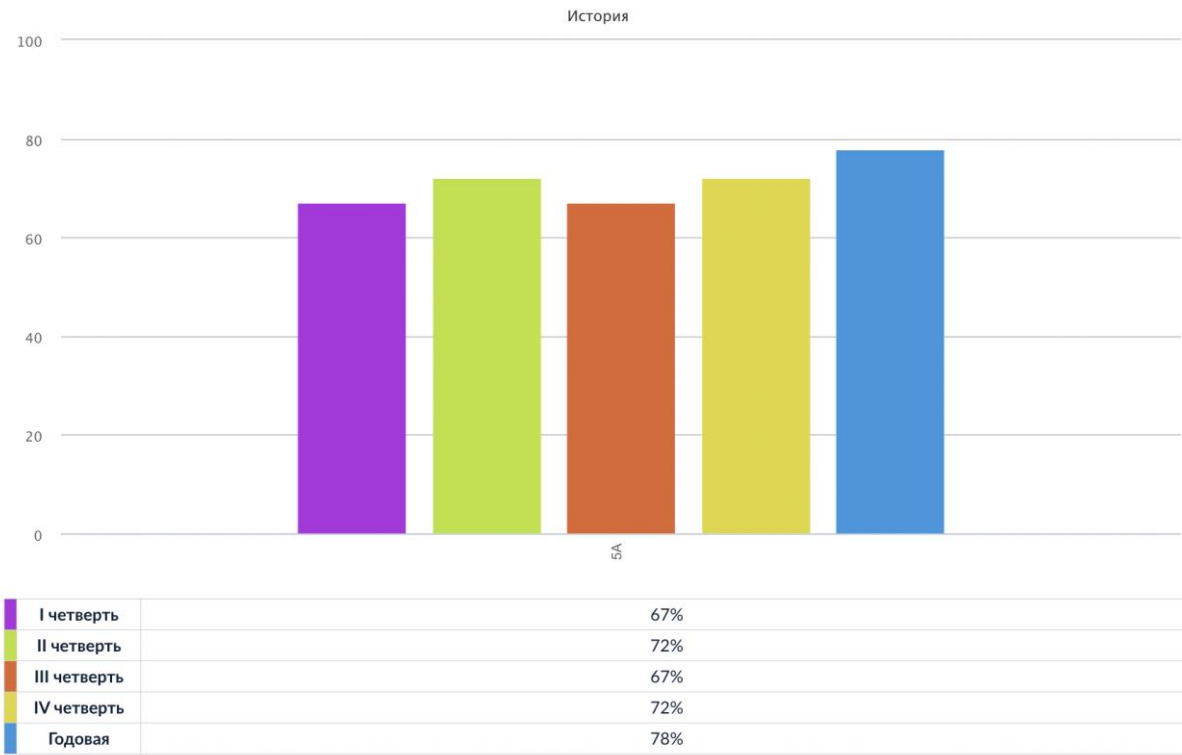
Тип графика:

Успеваемость

Качество

СОУ

Средняя



Журнал событий

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса в разделе «События». Чтобы просмотреть определенный тип записи (отметки, итоговые отметки, темы, ДЗ), выберите его в поле «Тип». Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Тип:
Отметки
✓ Отметки
Итоговые отметки
Темы
Домашние задания
Индивидуальные домашние задания
Пропуски уроков
Замены

Автор:
Все

Группа:
Все

Обучающийся:
Все

Дата события:
...

Дата урока:
...

Применить

1-50 из 252

1

2

Д	Автор	Дата	Урок	Класс	Обучающийся	Отметка	Комментарий
20	Лелль Л. В.	21.05.2026	ИЗО	5А	Браун М.		
10	Чекирева И. А.	21.05.2026, 13:19:03	ИЗО	5А	Браун М.	5	+ Доб.
	Чекирева И. А.	21.05.2026, 13:10:09	ИЗО	5А	Дрозд В.	5	+ Доб.
	Чекирева И. А.	21.05.2026, 13:09:23	ИЗО	5А	Останин В.	2	+ Доб.
	Чекирева И. А.	21.05.2026, 13:08:32	ИЗО	5А	Жегулова А.	5	+ Доб.

Пометки

Набор пометок учитель может сформировать в своем журнале, щелкнув в ячейку для проставления отметок. Появится меню, в котором доступна кнопка редактора пометок.

The screenshot shows a journal entry for student Ири́на Авдеева (Irina Avdeeva) on 28.05. The interface includes a header with 'ИЗО' and 'Все отметки'. Below the student name, there are fields for 'Обычная отметка' (set to 'v'), 'Название работы' (Name of the work), and 'Комментарий обучающемуся'. To the right, there are checkboxes for 'Н' and 'Опоздание', and a 'Редактор пометок' (Mark editor) button with a gear icon. A red arrow points from this button to a detailed view of the mark editor below.

28.05
Авдеева Ирина

Обычная отметка v Название работы
Комментарий обучающемуся

Редактор пометок

Задать типы → КР ПР

	9 АПР	16	23	30	7 МАЯ	14	28	Средняя КР	Средняя	IV	Внутр. экз.	Годовая
1 Авдеева Ирина	5	5	5	3	3	4		5.00	4.17	4		5

Нажав на кнопку, Вы попадете в меню, где можно сформировать пометки. Пометки могут быть добавлены к конкретному классу, предмету, или ко всем доступным учителю журналам. При добавлении нужно указать, будет ли отображаться пометка в дневнике учащегося, а также будет ли пометка преобразована в отметку, через какое количество дней и в какую отметку.

The screenshot shows the 'Редактор пометок учителя' (Teacher's Mark Editor) menu. It has a 'Назад к журналу' (Back to journal) button. The menu contains several fields: 'Класс' (Class) set to 'Все классы' (All classes), 'Предмет' (Subject) set to 'Все предметы' (All subjects), 'Пометка' (Mark) set to 'долг' (debt), 'Сокращенно' (Abbreviated) set to 'д', 'Отобр. в дневнике' (Selected in diary) checked, 'Преобразовать в отметку' (Convert to mark) checked, 'через' (in) set to '4', 'дн.→' (days to) set to '2', and a 'Добавить' (Add) button.

Редактор пометок учителя

Назад к журналу

Класс	Предмет	Пометка	Сокращенно	Отобр. в дневнике	Преобразовать в отметку
Все классы	Все предметы	долг	д	☒	☒ через 4 дн.→ 2

+ Добавить

Добавленные в редакторе пометки со своим сокращенным названием появятся в меню над журналом слева от конструктора. Чтобы добавить пометку, нужно щелкнуть в клетку для проставления отметки, затем поставить галочку у нужной пометки.

The screenshot shows a journal entry for student Маргарита Браун (Margarita Braun) on 09.04. The interface includes a header with '09.04' and 'Браун Маргарита'. Below the student name, there are fields for 'Контрольная работа - ...' (Control work - ...), 'Название работы' (Name of the work), and 'Комментарий обучающемуся'. To the right, there are checkboxes for 'Н' and 'д' (circled in red), and a 'Редактор пометок' (Mark editor) button with a gear icon. A tooltip points to the 'д' checkbox, showing '30 июля 2026 → 2'.

09.04
Браун Маргарита

Контрольная работа - ... Название работы
Комментарий обучающемуся

Редактор пометок

Задать типы → КР ПР

	9	16	23	30	7 МАЯ	14	28	Средняя КР	Средняя	IV	Внутр. экз.	Годовая
1 Авдеева Ирина	5	д	5	5	3	3	4	5.00	4.17	4		5

Сохраненная пометка отобразится в виде маленького символа в верхнем правом углу ячейки. Через указанный промежуток времени пометка преобразуется в назначенную отметку (если это настроено при создании пометки).

Все созданные пометки отображаются в разделе АРМ Класс (или АРМ Учитель) - Мониторинг - Успеваемость - Пометки.

Успеваемость

Анализ КР

Ведение журнала

Домашние задания

Записи учителя

Изменение категории

Изменение успеваемости

Пометки

Отчёт по пометкам учителя

Пометка:

Предмет:

Класс:

Учитель:

Все

Все

8В

Кафтанчиков А. Э.

Применить

1-1 из 1

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
Незачет	История	8В	 Быковская Ж.	12 августа 2024	 Кафтанчиков А. Э.	—

Замечания

В Электронном журнале вы можете сделать ученику замечание, которое потом будет доступно завучу в отдельном разделе. Для этого прокрутите страницу журнала в самый низ – вы увидите ссылку: «Замечание».



Замечание

Обучающийся:

Замечание:

Авдеева Ирина

Введите текст

Дата:

Записать

Отмена



...

Дополнительные настройки журнала

По желанию, при помощи специальной кнопки учитель может настроить отображение дополнительных колонок: категория или изменение среднего балла, добавить подсветку для незакрытых двоек и тому подобное.

Отметки

Д/З на сегодня

Задать Д/З



Настройки журнала

Масштаб журнала:

70%75%80%85%90%95%100%

Иконки наличия Д/З и тем уроков:

☒ Скрыть☐ Все☐ Незаполненные

☒ Показывать содержание при наведении

Средний балл:

☐ Без КР☒ КР☒ Все даты

Дополнительные колонки:

☐ Категория☐ Изм. средней☐ Цель

☐ Скрывать выбывших обучающихся

☐ Подсвечивать незакрытые двойки

☒ Показывать причины пропусков

[По болезни](#) • [Уважительная](#) • [Неуважительная](#)

Дополнительные колонки:

Экспорт в Excel

Данные журнала учитель может экспортировать в Excel при помощи ссылки в нижнем правом углу.

		2сен	9сен	16сеп	Д/З	23сеп	Д/З	30сеп	7окт	14окт	21окт
				н	16сеп	н	23сеп	н		т	т
1	Андреев Антон				4		5				
2	Борисов Лев				5		5				
3	Гришин Евгений				5		4				
4	Денисова Анна				4		5		5		4
									т		

Задать типы ➔

1	Андреев Антон		4	
2	Борисов Лев		4	
3	Гришин Евгений		4	
4	Денисова Анна		3	
5	Захарова Мария		Н/А	
6	Константинова Ирина		Н/А	

Распечатать отметки по обучающимся

В классном журнале, под отметками, в правом нижнем углу находится ссылка «По обучающимся».

 Печать журнала  По обучающимся  Excel

Когда Вы на нее нажмете, Вам будет предложено выбрать начальную и конечную дату.

 Печать отметок по обучающимся

Пожалуйста, выберите начальную и конечную даты для печати отметок обучающимся

Начальная дата

Конечная дата

Размер шрифта

Исключать уроки без отметок ☐

Распечатать отметки по обучающимся

СР - средняя, рассчитывается за выбранный период (учитываются отметки попавшие в период, выбранный пользователем)
I СР (I - номер текущего учебного периода) - средняя, рассчитывается за весь учебный период
 Средняя **I СР** отображается только в случае отличия от средней **СР**

Нажмите «Распечатать отметки по обучающимся», и на компьютер сохранится файл, в котором будет выбранная информация.

Отметки за 01.03-17.08 БА · Артюхова Ксения	СР	III СР	III	Отметки за 01.03-17.08 БА · Бирюкова Ольга	СР	III СР	III
АНГЛ. ЯЗ. 5 3 5 4 5 4 4 5 5 4 3 * 4 5 3 5 5 3 4 3 5 5 3 4	4.08	4.18		АНГЛ. ЯЗ. 4 3 5 3 4 3 2 5 5 2 3 4 3 3 4 3 3 5 5	3.63	3.67	3
БИОЛОГИЯ 5 4 5 4 5 4 5 5 5	4.74	5.00	5	БИОЛОГИЯ 4 5 3 3 3 4 3 4 4 2	3.52	4.60	
ГЕОГРАФИЯ 3 5 5 5 4 5 5 5 5 4 5 4 4 4 4 4 5 2 5	4.40			ГЕОГРАФИЯ 3 4 5 5 3 5 4 3 3 4 4 4 2 5 5	3.93	4.25	
ЗАНЯТИЕ С ПСИХОЛОГОМ				ЗАНЯТИЕ С ПСИХОЛОГОМ			
ИНФОРМАТИКА 4 5 5 4 5 5 5 4 4 4 4 4 5	4.47	4.50		ИНФОРМАТИКА 2 4 3 4 3 2 5 4 5 3 3 3 5 4 3 4 2	3.46	3.00	
ИСТОРИЯ 5 5 5 2 4 4 2 3 5	3.92	4.00	4	ИСТОРИЯ 5 5 4 4 2 4 4 3	3.92	4.00	4
КЛАССНЫЙ ЧАС				КЛАССНЫЙ ЧАС			
ЛИТЕРАТУРА 5 5 5 4 5 5 5 5 5/5 4 5 5 5	4.83	5.00		ЛИТЕРАТУРА 4 4 5 4 4 4 4 4 4 2 3 2	3.57	4.33	
МХК 5 5 5 5 5 5	5.00		5	МХК 5 2 5 5	4.25		4
МАТЕМАТИКА 3 4 3 3 4 4 4 4 5 4 4 5 5 5 4 5 4 5 4 4 4 4	4.07	4.09	4	МАТЕМАТИКА 3 3 4 2 3 4 4 4 4 3 4 3 5 4 3 5 3 4 3 5 4 4 2 3 3 4 3 3 5 4 4 3 4 4 4 4 3	3.61	3.35	4
НЕМЕЦ. ЯЗ. 5 4 5 4 4 5 4 5 4 5	4.50	5.00	5	НЕМЕЦ. ЯЗ. 4 3 4 3 3/2 4 3 4 3 4 3 2 4 3 2 5 4 4 4 3 3 4 4 4 4 3 4 4 4 3 5	3.59		4
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ 4 5 5 5	4.80		5	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ 3 2 4 5 5	3.50		4
РУССКИЙ ЯЗЫК 5/4 4 4 4 4/3 4 5 5 5 4 4 5/4 4 5/4 4 5 4 4/4 4 4 5 3 5 5/4	4.24	4.25		РУССКИЙ ЯЗЫК 4/4 4 4 4 3 4/3 4 2 4 4 5 4 3 3 4/3 3 4 3 4/3 3 4 4 4 4 4 2 4/4 5 5 3 4 3 4 3/4 3 4	3.68	3.89	
ФИЗКУЛЬТУРА 5 5 5 5 5 5 5 5/5 4 5 4 4 5 5	4.81		5	ФИЗКУЛЬТУРА 4 5 5 4 5 5 5/4 4 4 5 4 5 5 5	4.60		5

Page 10 of 10

 Печать журнала  По обучающимся  Excel

×

2025/2026

5A

IV четверть

Все

☒ Практическая геогр

☒ География

☒ Литература

☒ Русский язык

☒ Финансовая грамот

☒ Английский язык.

☒ ИЗО

☒ Математика

☒ Труд (технология)

☒ Биология

☒ История

☒ Музыка

☒ Физкультура

Опции

☐ 10-балльная система

☒ «Не задано» вместо пустых ДЗ

☐ Замечания по ведению

☐ Листок здоровья

☒ Отображать информацию о переводах в сносках

Первая страница

1

⚙️ **Список доступных предметов** задают администратор или завуч.

Приказ о допуске

Nº OT 

Не забудьте настроить

приказы о переводах в конце года.

 [Распечатать](#)

Первая строка:

Левая страница:

Алгебра

[illegible]

Правая страница журнала:

Фамилия, имя, отчество учителя Перепелкина Анна Викторовна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
04.09	Повторение	§1 п.1 учите теорию №10(6-г), 11, 21 (к 06.09) — 20' задание в тетрадях (к 05.09) — 20'
05.09	Рациональные выражения	теория и задания по тетраде (к 06.09) — 20'
06.09	Рациональные выражения	не задано (к 10.09)

При выборе всех предметов за весь учебный год будет сформирована полноценная печатная версия журнала, содержащая:

- ↗ Титульный лист;
- ↗ Оглавление;
- ↗ Учет текущей успеваемости по выбранным предметам;
- ↗ Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- ↗ Сводная ведомость учета посещаемости;
- ↗ Сводная ведомость учета успеваемости.

Классный руководитель может сформировать полноценную печатную версию журнала своего класса с указанием даты и номера решения педагогического совета о переводе учеников в разделе АРМ Класс - Инструменты.

Журнал **АРМ Класс** Расписание Помощь Я – учитель ▾ Лелль Л. В.  ▾

Печать классных журналов

Используемая версия

Использовать: 2017 года ▾
версию модуля для формирования журналов.

Будьте внимательны: выбор повлияет на все журналы, уже находящиеся в очереди на обработку, но еще не обработанные.

Советы

- Список доступных для печати предметов задают администратор или завуч на странице  **параметры печати**.
- Файлы печатной версии журнала обрабатываются в порядке очереди.
- Нажмите на кнопку печати  — и журнал начнет формироваться. Как только сервер обработает файл, вы сможете скачать его.
- Пока журнал формируется, вы можете продолжать работу и вернуться на эту страницу позже.
- Файл журнала хранится **3 часа**.
- Внимательно проверяйте файл перед печатью.

☐ «Не задано» на пустых домашних заданиях

☒ Замечания по ведению журнала

☒ Листок здоровья

Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета	 Сформировать все
1. 1А	Артурья А. П.	о переводе:  ... 	
2. 3А	Артурья А. П.	о переводе:  ... 	
3. 9АБ	Артурья А. П.	о допуске:  ...	
		об окончании:  ... 	

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА

Вы можете просмотреть домашнее задание, заданное на сегодня, воспользовавшись кнопкой «Д/З на сегодня», расположенной в верхнем правом углу журнала.

Задать домашнее задание

Для ввода домашнего задания и записи темы сегодняшнего урока воспользуйтесь кнопкой «Задать Д/З».

История

Обновить даты

Отметки

Д/З на сегодня

Задать Д/З



После нажатия кнопки «Задать Д/З» появится форма для ввода темы урока и домашнего задания. После ввода темы урока, текста домашнего задания и выбора числа, к которому его надо выполнить, нажмите кнопку «Сохранить» - домашнее задание будет записано в журнал и в дневники учеников.

📅 29.05 • Домашнее задание — 5А



Общее домашнее задание

Индивидуальные задания к на кан. ▼

Загруженность домашними заданиями

Домашнее задание по плану →

Тема урока

< >

§ № Стр Упр « » Без задания

+

Домашнее задание

к на кан. ▼

🕒

мин.

Вы можете задать несколько домашних заданий при помощи кнопки с плюсом слева от поля для ввода д/з.

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

Для Вашего удобства после помещения курсора в поле для ввода домашнего задания над полем появляется панель для ввода часто используемых сокращений и символов.

Индивидуальное домашнее задание

Помимо домашнего задания для всего класса вы можете задавать домашнее задание индивидуально или группе учеников. Для этого перейдите на вкладку «**Индивидуальные задания**». У индивидуальных заданий Вы также можете выбрать дату, к которой его надо выполнить.

📅 29.05 • Домашнее задание — 5А

Общее домашнее задание | Индивидуальные задания к на кан. ▾

ДЗ · 1 ✕ | ДЗ · 2 ✕ | ДЗ · 3 ✕ | +

§ № Стр Упр « » Без задания

Домашнее задание

⌚ 0 мин | **Выбрать всех** | **Сбросить выбор**

🔗 Ресурс | 📎 Файл

1. Авдеева Ирина	ДЗ · 1 ✓	ДЗ · 2 ✓	ДЗ · 3 ✓	11. Ликсунова Яна	ДЗ · 1 ✓	ДЗ · 2 ✓	ДЗ · 3 ✓
2. Азарян Юлия	ДЗ · 1 ✓	ДЗ · 2 ✓	ДЗ · 3 ✓	12. Останин Виталий	ДЗ · 1 ✓	ДЗ · 2 ✓	ДЗ · 3 ✓
3. Белов Адам	ДЗ · 1 ✓	ДЗ · 2 ✓	ДЗ · 3 ✓	13. Панахова Вероника	ДЗ · 1 ✓	ДЗ · 2 ✓	ДЗ · 3 ✓

Вы можете сформировать несколько вариантов домашнего задания. Для этого используйте закладки с подписями «ДЗ 1», «ДЗ 2» и т.д. и закладку со знаком «+» для добавления очередного варианта. После формирования индивидуальных заданий Вам необходимо выбрать учеников, которые будут его выполнять. Для этого щелкните мышкой на метку с номером задания напротив ученика. Повторное нажатие на метку снимает ее и соответствующее задание с ученика. Обратите внимание, одно индивидуальное задание может быть задано нескольким ученикам. Для быстрого выбора всех учеников или сброса выделения вы можете воспользоваться кнопками «**Выбрать всех**» и «**Сбросить выбор**». После формирования индивидуальных задания вам также необходимо нажать на красную кнопку «**Задать**».

Использование ресурсов

При добавлении д/з учитель может не только прикрепить файл с компьютера или внешнего носителя, но и воспользоваться заготовками из библиотеки.

Домашнее задание

🔗 Ресурс | 📎 Файл

Раздел «Домашняя работа»

Для учета отметок за домашние работы существует специальный раздел.

Д/З с приложениями:	20	22	24	27	29	1 МАЯ	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	25	27	29
1. Авдеева Ирина																			
2. Азарян Юлия																			

Выставленные здесь отметки не учитываются в общем журнале. Чтобы отметки отобразились в основном журнале, нажмите на галочку над соответствующим столбцом, и она станет зеленой. В журнале появится дополнительная колонка с отметками за домашнюю работу.

Если вы нажмете на галочку еще раз, она опять станет серой, и отметки в этой колонке исчезнут из основного журнала.

												i
4	6	8	11	13	15	18	20	22	25	27	29	
		Д/З	Д/З				КР		Д/З			
Н					5		4		5			
	Н						3	Н	5			
	5				5		4	Н				
3	2					4	3		5			
	4						4					
	2					4	3		5			
	3					4	4		5			

УРОКИ

Все домашние задания и темы уроков, как и в бумажном журнале, записываются на отдельной странице – *Уроки*.

Отметки

Уроки

Онлайн-уроки

Итоговые

Успеваемость

Аналитика

Добавить тему уроки и/или домашнее задание

Чтобы внести тему урока или домашнее задание, просто щелкните мышкой по нужной строке – откроется форма редактирования домашнего задания и темы урока. На данной странице вы также можете дополнить или исправить неверную тему урока или домашнее задание. Индивидуальное домашнее задание вынесено здесь в отдельный столбец. Вы можете нажать на знак, обозначающий инд. д/з (человечки) и задать или исправить его. Домашнее задание, записанное вышеуказанным способом на вкладке «Отметки», будет отображаться на странице «Уроки» и наоборот.

История

График КР

Календарно-тематический план

Дата	Тема урока	Домашнее задание	Инд. Д/З
	Дано: 24, по плану: 24		
104 29.05			
103 27.05			
102 25.05	Урок по Домашнее задание по плану → Российские студенты в Альбертине	Загруженность домашними заданиями + Домашнее задание к 27.05 ⌚ мин OK	

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

К домашнему заданию можно прикрепить файл (документ, таблицу, картинку, презентацию), ресурс из раздела «Библиотека», материалы поставщиков контента.

При наличии в журнале календарно-тематического плана темы будут подставляться автоматически, справа и слева от поля для ввода темы урока будут отображаться стрелки для переключения темы из плана.

Количество строк для записи тем и дат для задания домашнего задания определяется настройками завуча в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление отметок.

Календарно-тематический план

Для прикрепления календарно-тематического плана к предмету на странице «Уроки» нажмите на кнопку «Календарно-тематический план». Нажав на кнопку, вы попадете на страницу настройки планирования.

КТП 5А: Физкультура

План для этого класса не выбран. Вы можете:

[Все планы](#)

По кнопке «Все планы» осуществляется в раздел, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

5-ые Классы

1-ые
2-ые
3-и
4-ые
5-ые ✓
6-ые
7-ые
8-ые
9-ые
10-ые
11-ые

Физкультура ▼

По классам

Список учебных планов

Импорт
Создать из прошлого года
+ Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется		
физкультура 5	5	16.09.2024	Байкина А. С.	0	Выберите значение ▼	
физкультура 5	5	16.09.2024	Байкина А. С.	0	Выберите значение ▼	

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.

Также в разделе Уроки – Календарно-тематический план представлены способы для самостоятельного добавления КТП:

Создать новый

Создать из прошлого года

Выбрать существующий

Загрузить из файла

Чтобы создать и редактировать план на сайте, задайте ему название и нажмите кнопку «Создать».

Название плана:

[Создать](#)

1. Создать новое планирование непосредственно в системе. Для создания пустого планирования введите его название и нажмите кнопку «Создать». После чего откроется редактор планирования. Краткая инструкция по работе с редактором приведена в следующем разделе.

Редактировать разделы

Указать учебники

Открепить план

№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
	Тема OK	Домашнее задание Прикрепить ресурс Прикрепить файл	мин. + КЭС	+ КПУ	1 + -
Всего:					0

2. Выбрать уже созданный план из прошлого года. Выберите из списка доступное планирование и нажмите кнопку «**Выбрать**». После чего планирование будет прикреплено к данному классу.

Создать новый Создать из прошлого года Выбрать существующий Загрузить из файла

Чтобы создать план на основе прошлогодних записей в журнале, введите его название, выберите класс и группу из списка ниже и нажмите кнопку Создать.

Название плана:

Пожалуйста, выберите прошлогодние класс и группу:

Не выбрано

- ✓ Не выбрано
- 5А — Кузнецова А. В.
- 5Б — Нуждин А. В.

Создать

3. Выбрать существующий план, уже загруженный ранее Вами или Вашими коллегами.

Создать новый Создать из прошлого года Выбрать существующий Загрузить из файла

Вы можете выбрать план для этого класса из созданных ранее – вами или другими учителями.

Выберите загруженный ранее план:

Не выбрано

- ✓ Не выбрано
- Литература

Выбрать

4. Загрузить планирование из файла. Для импорта календарно-тематического планирования необходимо подготовить файл в формате CSV в соответствии с инструкцией, доступной по ссылке «*Инструкция*». После чего необходимо указать название для данного планирования, выбрать соответствующий файл и нажать кнопку «**Загрузить**».

Создать новый Создать из прошлого года Выбрать существующий Загрузить из файла

Создайте файл, содержащий учебный план, используя [шаблон](#).

Название плана:

Файл с КТП (Excel): Выберите файл Файл не выбран

Загрузить

Редактор календарно-тематического планирования

Редактор планирования позволяет создавать и редактировать темы уроков, а также изменять количество часов, отведенных на тему. Для создания новой темы заполните пустое поле внизу и нажмите кнопку «**ОК**» или клавишу «**Enter**» на клавиатуре, после чего в таблицу добавится новая строка. Вы также можете вставить новую тему внутри планирования. Для этого воспользуйтесь кнопками, появляющимися при наведении на порядковый номер темы.

Редактировать разделы

Указать учебники

Открепить план

№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
1.	Тема 1		+ КЭС	+ КПУ	1 + -
	Тема 2		+ КЭС	+ КПУ	1 + -
	+ Домашнее задание мин. + КЭС + КПУ 1 + -				

OK

Прикрепить ресурс

Прикрепить файл

Для редактирования темы щелкните в нее мышкой, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «ОК». Для удаления – на кнопку с символом «X».

Для редактирования количества часов, выделенных на тему, подведите мышку к числу и измените его появившимися стрелками вверх или вниз.

Часов

2

- +

1

- +

Учитель при составлении КТП может указать элементы содержания и умения, необходимые для поэлементного анализа контрольных работ (подробнее об анализе будет рассказано далее в отдельном разделе).

КЭС КПУ

+ КЭС

+ КПУ

+ КЭС

+ КПУ

В данном разделе учитель после добавления КТП можно выбрать из перечня **учебники**, используемые по данному предмету. Список учебников формируется на основании федерального перечня. Если список учебников отсутствует, необходимо обратиться к завучу с просьбой настроить соответствие между названием предмета в журнале и в перечне. Прикрепить учебники можно только после того, как будет сформирован план.

Распечатать страницу

На каждой странице Электронного журнала в правом нижнем углу есть ссылки «excel» и «Распечатать» для формирования отдельного файла-таблицы (в формате excel) и для формирования печатной версии страницы (в формате PDF)

РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ

Классный руководитель имеет доступ к разделению детей по группам. Для этого в разделе «Люди» есть кнопка «Зачисление в группы». После нажатия на данную кнопку открывается список класса с созданными разделениями и группами.

МОЯ ШКОЛА | журнал

Журнал АРМ Класс Расписание Помощь

Администрация Специалисты Учителя Обучающиеся и родители

5А 5А

Список Фотографии Зачисление в группы

Группы: 5А
Для зачисления обучающегося в группу отметьте ее щелчком мыши. Все операции производятся от указанной даты перевода.

Дата для перевода 1 сентября Номер приказа Дата приказа ...

	Группы	
	гр1	гр2
1 Авдеева Ирина	✓	✓
2 Азарян Юлия	✓	✓
3 Белов Адам	✓	✓
4 Браун Маргарита	✓	✓
5 Дмитриева Ева	✓	✓
6 Дрозд Владимир	✓	✓

Обратите внимание! Так как в журнале ведется учет движения учащихся (в том числе и в группах), перед осуществлением перевода детей **необходимо корректно указать дату перевода**. Таким образом, для **распределения учащихся по группам с начала учебного года необходимо выбрать 1 сентября**.

Выберите дату перевода детей в группы

Дата для перевода ... Номер приказа

После выбора даты становится возможным распределение детей по группам. Для этого достаточно **отметить нужную группу зеленой галочкой**, и обучающийся будет тут же в нее зачислен.

Обратите внимание! Если ученик до этого был в параллельной группе, он **будет автоматически из нее переведен в новую** от даты, выбранной на первом шаге. Если же вам необходимо **исключить ученика из группы**, просто щелкните мышкой по **зеленой галочке еще раз**, и он будет удален из группы.

ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Чтобы увидеть график контрольных работ, перейдите во вкладку «Уроки» и нажмите синюю кнопку «График КР».

ВНИМАНИЕ!

Если кнопка отсутствует, необходимо обратиться к завучу с просьбой включить график в разделе АРМ Завуч – Настройки – График КР.

График КР

Календарно-тематический план

Дни, в которые Вы можете поставить контрольную работу по своему предмету (то есть, в расписании на этот день есть урок), подсвечены белым. Чтобы добавить контрольную работу, подведите мышку к нужной дате и нажмите «+Добавить».

ИЗО (Лелль Л. В.): График контрольных работ

Для добавления контрольной работы подведите мышку к нужной дате и нажмите Добавить КР

Апрель

ПН	ВТ	СР	ЧТ
30	31	1	2
6	7	8	9
13	14	15	16

Контрольн... 5А
ИЗО/Лелль Л. В.

+ Добавить

Выберите форму и уровень работы, нажмите «Добавить».

Контрольная рабо... ▼

Текущая ▼

Добавить

Чтобы удалить свою контрольную работу, нажмите на нее. Если вы поставите КР в график, то в календарно-тематическом планировании на данное число появится надпись «Контрольная работа по теме», на предыдущий урок – «Подготовка к контрольной работе», на следующий – «Анализ контрольной работы». Эти надписи нельзя убрать, пока КР стоит в графике, но на этот же день вы можете дописать нужную тему урока.

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

АРМ Учитель

Отчет по успеваемости классов (групп) учителя-предметника вынесен в отдельный раздел «АРМ Учитель».

Журнал **АРМ Учитель** Расписание Помощь Я – учитель ▾ Антошкин Н. А. 

Отчет учителя: Антошкин Н. А.

IV четверть ▾ Таблица Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп. %	Кач. %	COY, %	Ср	Δ Ср
ИЗО													
Антошкин Н. ...	2А	27	25 93%	2 7%	0	0	0	0	100	100	97	4.93	0.53
Литературное чтение													
Антошкин Н. ...	2А	27	9 33%	12 44%	5 19%	1 4%	0	0	96	78	69	4.07	-0.33

Также учителю-предметнику здесь доступен раздел **Планирование – КТП**, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

Список учебных планов

Импорт Создать из прошлого года + Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется
РП по литературному чтению	1	29.09.2025	Ивченко Е. В.	1 1А - Весь класс × ▾  
чтение	1	19.09.2024	Антошкин Н. А.	0 Выберите значение ▾  

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.

АРМ Класс

В данном разделе осуществляется формирование отчетности у учителей, являющихся классными руководителями. Аналогичные отчеты доступны завучам.

МОЯ ШКОЛА | журнал Журнал **АРМ Класс** Расписание Помощь Я – учитель ▾

 АРМ Класс Планирование Мониторинг Отчеты Инструменты

МОНИТОРИНГ

Успеваемость

Раздел «Успеваемость» содержит дополнительные отчеты по изменению категории и среднего балла у учащихся класса.

Изменение категории

Изменение успеваемости

Пометки

Фильтр:

Все

Понизили

Не изменили

Повысили

Прогноз

Факт

Класс	Обучающийся	Старая категория	Новая категория
1 5А	Авдеева Ирина	4	Н/А
Биология, География, ИЗО, История, Литература, Математика, Музыка, Труд (технология), Русский язык, Физкультура			

Во вкладке «Пометки» информация обо всех пометках, использованных учителями в журнале Вашего класса.

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
Долг	Практическая география	5А	✉ Азарян Ю.	7 мая 2026	✉ Антошкина Н. А.	30 июля 2026 → 2
Долг	Практическая география	5А	✉ Белов А.	7 мая 2026	✉ Антошкина Н. А.	30 июля 2026 → 2

Долги

В данном разделе собираются данные по пропущенным контрольным работам и полученным неудовлетворительным оценкам каждого ученика по каждому предмету.

Фильтр Все Двоек за к/р Пропусков к/р Двоек					
Класс	Обучающийся	Двоек за к/р		Пропусков к/р	
1 4А	Орлов Максим			Англ. яз.: 1	
2 4А	Павлова Гюзель				
3 4А	Тышкевич Дмитрий				

При необходимости вы можете фильтровать полученные данные и отобразить список только тех учеников, которые не присутствовали на контрольной работе, или получили двойку за контрольную. Фильтр по категории «Двоек» позволит проверить, есть ли среди текущих проставляемых оценок в журнале двойки. Наведя курсор мыши на количество двоек или пропусков по предмету, вы увидите даты уроков, за которые присутствуют долги.

Рубеж

Раздел «Рубеж» дает возможность получить сводную таблицу результатов рубежного контроля: средний балл, зафиксированный по всем классам на определенную дату.

	Алгебра	Англ. яз.	География	Инф. и ИКТ	История	Литература	Окруж. мир	Природоведен	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура	Геометрия	Дочерний 2	Черчение	Математика	Итог
1 3А	—	—	—	—	—	—	4.21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4.21
2 4А	—	—	—	—	—	4.4	4.15	—	—	4	—	—	—	—	—	—	4.15
4 2Б	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Снятие нового рубежа или обновление старого занимает некоторое время (от нескольких минут до получаса). Вы можете покинуть страницу, а затем вернуться, чтобы ознакомиться с результатом.

Изменение рейтинга

В разделе представлена сводная таблица, содержащая список классов или учеников, у которых изменился рейтинг или средний балл. При просмотре данных по ученикам отображается также изменение количества долгов.

Фильтр: Все Понизили Повысили По классам По ученикам

Класс	Изменение рейтинга	Изменение ср. балла
1. 1А	1 → 1	5.5 → 5.25
2. 2Б	4 → 5	0 → 0
3. 3А	3 → 4	4.02 → 3.94
4. 4А	2 → 2	4.44 → 4.24

Пометки

В разделе представлен отчет по пометкам всех учителей. Это функционал, позволяющий учителям делать свои пометки в журнале, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в оценки. Набор пометок учитель формирует самостоятельно в своем журнале.

Пометка: Все ▾ Предмет: Все ▾ Класс: Все ▾ Учитель: Все ▾ Применить

576-600 из 632 20 21 22 23 24 25 26

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
Без формы	Физкультура	6А	Лабзина Е.	15 сентября 2025	Пеликс Р. Д.	—
Без формы	Физкультура	6А	Васильева А.	15 сентября 2025	Пеликс Р. Д.	—
Без формы	Физкультура	5А	Крутелева А.	15 сентября 2025	Пеликс Р. Д.	—

Ведение журнала

На странице «Заполнение журнала» учитель может отследить, каких данных в журнале не хватает с возможностью сортировки этих данных при помощи синих кнопок над отчетом:

- ↕ все данные (темы, домашние задания, отметки, пропуски, пометки)
- ↕ темы
- ↕ домашние задания
- ↕ метки (в журнале отсутствуют отметки, пропуски, пометки учителя)
- ↕ отметки (в журнале отсутствуют отметки)
- ↕ пропуски и опоздания

Незаполненные страницы журналов:

Все Темы ДЗ Отметки, пометки, Н, ОП Отметки Пропуски и опоздания						
По классам По учителям						
Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без ДЗ	Без отметок, пометок, Н, ОП ?	Без отметок ?	Без пропусков и опозданий
5A						
Практическая география	Антошкина Н. А.	1 3%	1 3%	2 6%	3 9%	4 11%

[Excel](#)

Без ДЗ:
28 мая

При наведении курсора мыши на число можно посмотреть, за какие даты отсутствуют выбранные данные.

Получить отчет можно за определенный учебный период, по классу или по конкретному учителю.

Замечания по ведению

В разделе выводятся все замечания, которые оставлял завуч на страницах журнала.

Заполнение журнала Заполнение журнала ДО Замечания по ведению Замечания по ведению ДО

Фильтр: Все 1 Актуальные 1 Ожидают проверки 1 Новые 0 Проверены завучем 0

	Проверка	Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Автор	Состояние
	—	26.07	5A	Антошкина Н. А. Практическая география	Некорректное заполнение тем уроков в календарно-тематическом планировании	Антошкина Н. А.	устранено 26.07

Аналогичные данные в отдельном разделе по журналу дополнительного образования.

Домашние задания

В разделе выводятся все домашние задания класса, либо конкретного обучающегося с указанием времени на выполнение. Подсчитывается общая загруженность заданиями, в случае превышения нормы домашнего задания на день результат подсчета подсвечивается красным.

25.01 · Понедельник	мин	дн	Домашнее задание
1. Алгебра	300	6	№1,2,3
2. Алгебра			
3. Биология Пр. 1			
ИТОГО:		300 мин.	

⌚ Задание задано:

6 дней назад:

300 мин.

Записи учителя

Все замечания и комментарии, оставленные учителями, отображаются в данном разделе.

Замечания

Комментарии

Комментарии учителей: **на этой неделе**

Свернуть все

▼ Антонов Антон

17.08.2021

Алгебра → Николаева В. С. ✉

123

Комментарии учителей

Развернуть все

> Антонов Антон

Развитие обучающихся

Психологи, социальные педагоги и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого учащегося, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой.

Развитие обучающихся: 5А

Нажмите на обучающегося, чтобы увидеть информацию о его развитии

ФИО

Авдеева Ирина Евгеньевна

Справка психолога

Формирование УУД

Рекомендации

Азарян Юлия Александровна

Справка психолога

Формирование УУД

Рекомендации

Белов Адам Евгеньевна

Справка психолога

Формирование УУД

Рекомендации

Справка психолога:

Формирование УУД:

2018/2019		2018/2019	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано	Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	Не выбрано ^
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано	Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	✓ Не выбрано
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано	Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	Несформированный
		Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность	Удовлетворительный
			Хороший
			Высокий
			Не выбрано v

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации

психолога:

Рекомендации

классного

руководителя /

наставника:

Рекомендации соц.

педагога:

Сохранить

Отмена

Настройки критериев осуществляются завучем.

ОТЧЕТЫ

Посещаемость

Деятельность педагогов-предметников ограничивается выставлением пропусков на странице журнала (Н) или времени опоздания.

11.05
Авдеева Ирина

Обычная отме... v

Название работы

☒ Н
 ☐ Опоздание

КЭС v

Сохранить

Комментарий обучающемуся

Выберите значение v

КПУ v

	20	24	27	1 МАЯ	4	8	11	15	18	22	25	29	Средняя КР	Средняя	IV	Годовая
1 Авдеева Ирина v	5	3	5		4	4	Н	Н	4	4			4.27	4	5	
2 Азарян Юлия	3	2	2		3	Н	3		4	4	Н		3.73	4	4	
3 Белов Адам	3	3	4	3	5	3	4	3		4	4	Н		3.53	4	4

Классному руководителю, как и завучу, доступна работа с журналом и отчетами по посещаемости в разделе АРМ Класс – Отчеты – Посещаемость.

Журнал посещаемости

В данной вкладке вы можете отмечать причину и количество пропусков учеников своего класса. Чтобы отметить причину пропусков, нажмите на нужные клетки и выберите причину.

Неотмеченные пропуски уроков

По болезни Уважительная Неуважительная — Выберите причину пропусков		30 Апр	1 Май	2	9	25	27	
1.	Алешков Александр	1					5	
2.	Вауличев Николай							5
3.	Евдокимова Алиса		2	5		1		
4.	Ивлева Кристина				5			

Если Вы хотите отметить пропуски, нажмите на кнопку «Отметить пропуски».

Пропуски по урокам

Отметить пропуски

Указать причину

12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	Б	У	Н	»
														0	18	2	
								5						0	22	0	
														0	11	0	
														0	0	0	
														0	1	0	
6						6								6	23	0	
1														0	7	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
						1								35	12	0	
														0	1	0	
														0	1	0	
						6								0	29	1	

×

☐ Весь день

☐ Математика

☐ История

☐ Русский язык

☐ Английский язык.

☐ Литература

☐ Биология

☐ Журналы ДО

ОК

При нажатии на клетку можно отметить пропуски конкретных уроков или весь день. Количество пропущенных уроков выставится автоматически. В журналах тех предметов, которые вы отметили, будут проставлены «Н».

Отчет о посещаемости

Форму отчета посещаемости можно выбрать при помощи кнопок над отчетом:

Журнал

Отчет

Опоздания

За день

Журналы ДО

...

IV четве... ▾

Посещаемость: 5А класс, 2025/2026 учебный год

По обучающимся

По предметам

Сводная таблица

Группа внимания

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	13	76
По уважительной причине:	32	203

В режиме «**по обучающимся**» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: [Индивидуально по ученикам](#)

Развернуть все

Аветесян Артём (3А) → есть пропуски без уважительной причины

Горяев Сергей (3А) → есть пропуски без уважительной причины

«**По предметам**» представлена сводная таблица со списком учеников выбранных классов, всех предметов и количеством пропусков с учетом их причины по каждому предмету за учебный период.

	Алгебра			Биология			Геометрия			Математика		
	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н
1 Антонов Антон	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Иванов Иван	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Кузьмина Ксения	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Петров Петр	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по классу	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0

В режиме «**сводная таблица**» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по обучающимся, а также итоговым количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 9А класс / III триместр

			Пропущено дней				Пропущено уроков				
			Класс	Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1.	Антонов Антон	9А	1	0	0	1	2	0	0	2	
2.	Иванов Иван	9А	0	0	0	0	0	0	0		
3.	Кузьмина Ксения	9А	0	0	0	0	2	0	0	2	
4.	Петров Петр	9А	0	0	0	0	1	0	0	1	
Итого по классу		9А	1	0	0	1	5	0	0	5	
Итого			1	0	0	1	5	0	0	5	

«Группа внимания» - отчет позволяет получать информацию о количестве пропущенных уроков за период в процентном соотношении. Пропуски и опоздания считаются в процентном соотношении относительно уроков, которые по расписанию должны быть у ученика (с учетом его зачислений в группы) за учебный период. Сортировка осуществляется в порядке убывания процентов.

ФИО	Класс	% пропусков	Пропущено уроков	Всего уроков
1. Антонов Антон	9А	7	2	29
2. Кузьмина Ксения	9А	5	2	39
3. Петров Петр	9А	3	1	39
4. Иванов Иван	9А	0	0	39

За день

Отчет, содержащий информацию о количестве пропусков в выбранном классе (группе классов) на определенную дату.

Отсутствующие за день

Дата 17 марта 2021

Класс	Кл. руководитель	Количество отсутствующих		
		Всего	Б	У
8А	Белоусова С. Ф.	2	0	0
8Б	Карманова А. В.	5	0	0
8Ц	Безлюдова И. О.	0	0	0
Итого		7	0	0

Excel

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Опоздания: 5А / IV четверть

По предметам

По дням недели

	Все предметы	Практическая география	Английский язык	Биология	География	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	Русский язык	Труд (технология)	Физкультура	Финансовая грамотность
1. Авдеева Ирина	1 ₁₅	-	-	-	-	-	1 ₁₅	-	-	-	-	-	-	-
2. Азарян Юлия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Белов Адам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Беляев Максим	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

22 апреля 2026 г. 15 мин.

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Журналы ДО

Отчет о пропусках дополнительных занятий доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
▼ Багрий Яна			0	0 %	0	174
Журнал дополнительных занятий	ДОП_Математика	ДОП_Математика_11_Смоленцев	0	0 %	0	45
	ДОП_История, общ-е	ДОП_История_11_Тарновская	0	0 %	0	44
	ДОП_Русский язык	ДОП_Рус11а_Голова	0	0 %	0	44
	ДОП_Английский	ДОП_Англ_11_Карпинская	0	0 %	0	41
	Всего		0	0 %	0	174

Медицинские справки

Функционал по добавлению справок об отсутствии учащихся по болезни и их последующем освобождении на уроках физкультуры. Функционал доступен только при его активации завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Журнал – Посещаемость.

Дата	Класс	Ученик	Код диагноза	Номер	Срок действия	Период освобождения	
19.10.2018	5В	Тищенко Александр	0	1	19.09.2018–19.10.2018	Осв. 20.10.2018–31.12.2018	 

Лист здоровья

Кл. руководитель может заполнить лист здоровья по ученикам своего класса в данном разделе.

Лист здоровья: 3А

Ученик	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Категория	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение
1. Аветисян Артём	10.05.2012	1 группа – зд...	Основная	нет	 ...	не требуется	не требуется
2. Белоусов Дмитрий	03.02.2000	1 группа – зд...	Основная	нет	 ...	не требуется	не требуется

Классы

Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода по состоянию на текущую учебную неделю.

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрав отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке.

Дополнительная настройка «Выводить все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе конкретной группы: если галочка не стоит, будет отображаться тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, отобразится весь перечень предметов класса у учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Успеваемость класса: **Еженедельно**

По периодам

Суммарно

III триместр

10 неделя

Весь класс

☐ Все предметы

	Все предметы	Алгебра	Биология	Геометрия	Математика
1. Антонов Антон	—	—	—	—	—
2. Иванов Иван	2.00	2.00	—	—	—
3. Кузьмина Ксения	2.00	2.00	—	—	—
4. Петров Петр	4.00	4.00	—	—	—
Средняя по классу	2.67	2.67	—	—	—

ВНИМАНИЕ!

Если строка выделена красным, итоговые отметки по предмету не выставлены или выставлены не всем учащимся. Из-за этого не происходит расчет показателей успеваемости, качества, СОУ и средней.

Итоговые

В разделе отображены все итоговые отметки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой отметки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Успеваемость класса: Итоговые

Весь класс ☒ Все предметы

		Все предметы	Практическая география	Английский язык.
1. Авдеева Ирина	-3	4.33	5	5
2. Азарян Юлия	2	3.50	3	3
3. Белов Адам	3	3.92	4	4
4. Браун Маргарита	3	3.92	4	4

27. Ш Антон	≈3	3	3	3	—
Средняя по классу		3.4	3.4	3.5	—
Количество 5		4	—	4	—
Количество 4		17	11	6	—
Количество 3		31	15	16	—
Количество 2		2	1	1	—
Успеваемость		12	96	96	—
Качество		4.9	41	37	—
СОУ		6.1	47	51	—

Предметы

В отчете отображена успеваемость класса по всем предметам.

Еженедельно

Итоговые

Предметы

Категории

Движение

Итоговые ДО

Переходы

Изменение ср. балла

...

Предметы: 5А класс

IV четверть

Таблица

Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)	
Практическая география																	
☐ Включить в расчет																	
Огаркова С. Г.	▶ 5А	18	4 22%	10 56%	4 22%	0	0	0	0	100	78	66	4	-0.08	-2		
Английский язык.																	
☐ Включить в расчет																	
Лакман Н. Д.	▶ 5А	18	6 33%	7 39%	5 28%	0	0	0	0	100	72	68	4.06	-0.02	-8		

Категории

Здесь Вы увидите таблицу с результатами периодов в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п. Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед Вами появится список учеников из данной категории. При этом, красным цветом будут отмечены те ученики, которые ухудшили свою категорию, зеленым – те, которые улучшили, а черным – оставшиеся в той же категории.

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	~4	≈4	4	~3	≈3	3	2	Н/А	Нет отметки	Кач. %
I четверть	18	18	7	0	0	0	7 39%	0	1 6%	10 55%	0	0	0	39
II четверть	18	16	5	0	0	0	3 17%	2 11%	С двумя «3»: Дмитриева Ева (Математика, Русский язык)					17
III четверть	18	17	7	0	0	0	7 39%	0						39
IV четверть	18	16	8	0	0	0	5 28%	3 17%	1 6%	7 39%	2 10%	0	0	28
Годовая	18	18	9	0	0	1 6%	6 33%	2 11%	1 6%	8 44%	0	0	0	39

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение
Движение обучающихся: 5А класс				
Учебный период	В начале	В конце	Прибыли	Выбыли
I Период 01.09.2025...24.10.2025	20	19	—	17.09.2025 Попов Виктор (к 5Б) Приказ №491 от 17.09.2025
25.10.2025...04.11.2025			—	—

Итоговые ДО

Если в системе ведутся журналы дополнительного образования и в них предусмотрено выставление итоговых отметок, то просмотреть эти отметки можно в данном отчете. При помощи выпадающих списков над отчетом можно выбрать конкретную итоговую отметку (если добавлены разные формы итоговых), а также способ сортировки учеников: весь класс или только тех из класса, кто зачислен в выбранную группу.

	«	Все предметы	Codewards	Единоборства	SCIENCE	Английский театр "The Island of Dream"	Волейбол	Дорожка чемпионов	Изостудия "Март"	Конструирование CUBORO	Круговая тренировка	БиоЛаб	Клуб олимпиадной математики "Прогрессия"	Минифутбол	Общая физическая подготовка	Олимпиадная математика	»
Акулич Георгий		5.00	—	—	5.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Беляева Варвара		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Братчикова Ольга		5.00	—	—	5.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Булатова Юлия		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Василега Юлия		5.00	—	—	5.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Переходы

В разделе отображено изменению учащимися категории в течение учебного периода.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Итоговые ДО	Переходы
Переходы между категориями: 5А класс						
Имя		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
1.	Авдеева Ирина	4 ↘	-3 ↗	4 ↘	-3 ↗	4
2.	Азарян Юлия	3 ↘	2 →	2 →	2 ↗	3

Изменение среднего балла

Изменение среднего балла: 5А класс

	«	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	Русский язык	Труд (технология)	Физкультура	Финансовая грамотность	»
1. Авдеева Ирина		-0.69	0.34	-0.56	-0.25	0	-0.32	0.17	0.17	1	
2. Азарян Юлия		0.17	0.1	0.18	0.07	0	0.58	0.39	-0.27	1	
3. Белов Адам		-0.17	0.25	-0.16	-0.09	0	0.25	0.19	-0.64	-0.33	
4. Браун Маргарита		0	0.24	0.24	0.37	-0.1	-0.27	-0.43	-0.13	2	
5. Дмитриева Ева		0	0.44	0.67	0.14	-0.07	0.39	-0.18	0.18	1	

Разрыв

Разрыв между средним баллом за контрольную работу и средним баллом за работу в текущем учебном периоде.

Разрыв среднего балла и КР: 3А класс

	4.2	Ср. КР											
	0.2	Разрыв	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	
	4	Средняя											
1. Аветисян Артём										5 -1 4			

Учителя

Отчет учителя

Отчет по учителю формируется аналогично отчету по предметам с теми же показателями.

Отчет учителя: Антошкин Н. А.

IV четверть

Таблица

Диаграмма

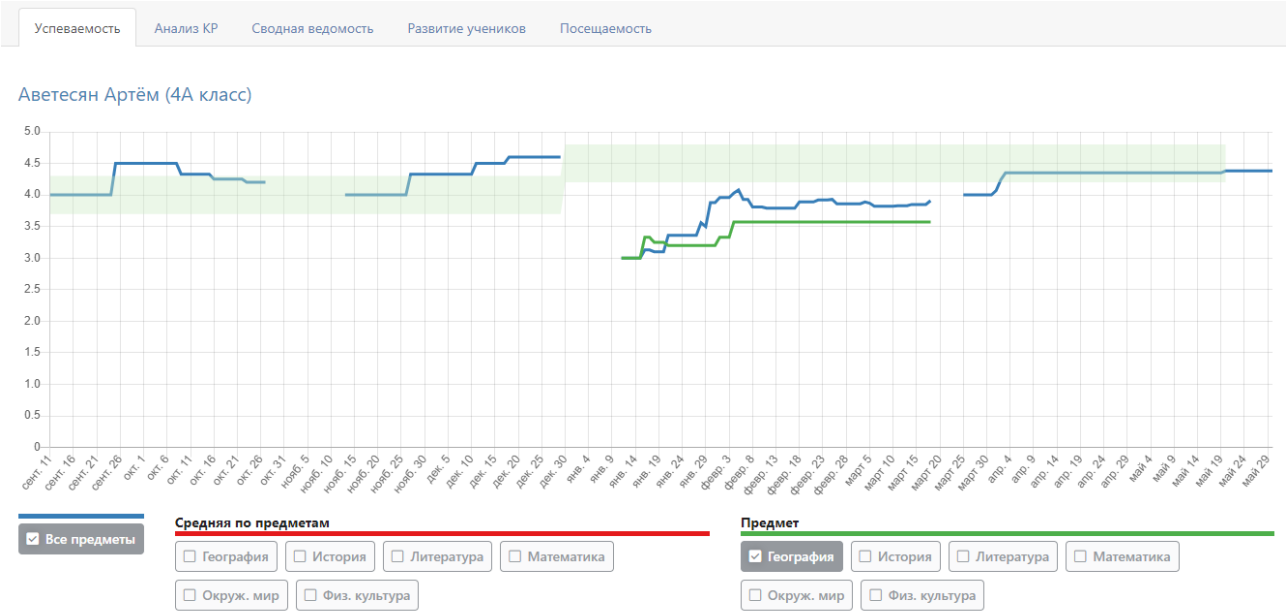
Класс		Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	COV, %	Ср	Δ Ср
ИЗО														
Антошкин Н. ...	2А	27	25 93%	2 7%	0	0	0	0	0	100	100	97	4.93	0.53
Литературное чтение														
Антошкин Н. ...	2А	27	9 33%	12 44%	5 19%	1 4%	0	0	0	96	78	69	4.07	-0.33

Сводный отчет

Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Успеваемость

Во вкладке стоится график успеваемости ученика. На графике могут быть отражены: средний балл по всем предметам, средняя или фактическая отметка по выбранному предмету.



Анализ КР

Результат выполнения контрольных работ каждым учеником класса по всем предметам.

Алгебра

% выполнения	11.05	Актуально
БАЗ	100%	100%
ПОВ	100%	100%
ВЫС	—	—

Элементы содержания	11.05	Актуально
1.1.2 Арифметические действия над натуральными числами	✓	✓
1.1.6 Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное	✓	✓
1.1.7 Деление с остатком	✓	✓

Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Сводная ведомость: Азимова К. (7А класс)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
ИсторияИскусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4					
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие обучающихся

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендации можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе.

Справка психолога

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	—	—	—
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	—	—	—
Понятийное мышление: словесно-логическое	—	—	—

Формирование УУД

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	—	—	—

Посещаемость

Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на выбранного ученика.

Посещаемость: Абрамова Виктория Владимировна (7А) / IV четверть

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	9	0	7	2
Уроки				
Алгебра	5	0	4	1
Биология	3	0	3	0
Вероятность и статистика	2	0	1	1

РАСПИСАНИЕ

В разделе «Расписание» учитель может посмотреть как свое расписание, действующие с определенной даты, так и расписание любого класса или группы. Также в разделе можно посмотреть расписание звонков.

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛЖурналAPM КлассРасписаниеПомощьЯ – учитель ▾Антошкина Н... АН ▾

Классный журнал ▾Расписание

1A

Начальная школа1A2A3A4A

Основная школа5A5Б6A6Б7A8A9A

Средняя школа10A11A

[Моё расписание](#)

РасписаниеСводное расписание

Расписание от: 16 а... ▾Обучающийся: Все ▾Показывать занятия ДО: ☐

Понедельник

10:00
10:00–10:40
Разговоры о важном **1**
Ивченко Елизавета Викторовна

11:00
11:00–11:45
Литературное чтение **1A**
Ивченко Е. В.

Вторник

9:00

10:00
09:55–10:40
Литературное чтение **1A**
Ивченко Е. В.

При наличии в школе нескольких форм журнала (классный, надомного обучения, дополнительного образования) в выпадающем списке можно выбрать интересующий Вас журнал. Нажав на предмет в своем расписании, Вы попадете на страничку журнала в этом классе по данному предмету.

Классный журнал ▾Расписание

Обучение на дому

Внеурочная деятельность

1A

2A

3A

4A

5A

5Б

6A

6Б

7A

8A

9A

Средняя школа

10A

11A

Расписание

Сводное расписание

Во вкладке сводное доступн расписание всей школы в форме сводной таблицы:

				Четверг							Пятница						
				6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
История				5Б								5Б			5А		
Труд (технология)		6А			8А			8А			6Б		7А	6А		7А	
7. Волокитин Н. Е.	Биология	5А	9А			9А	8А				7А	8А	10А	10А			
	Химия				11А			9А	8А								10А