моя школа

Инструкция для руководителей общеобразовательных организаций

Автоматизированное рабочее место Завуча АРМ Завуч

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ **3**

Раздел «Расписание» 3
Расписание звонков 9
Расписание без нагрузки 10
Расписание кабинетов 10
Раздел «Учебная нагрузка» 11
Наставничество 18
Раздел «Замены» 19
Раздел «Контрольные работы» 22
Раздел «Проверка журналов» 24
Раздел «КТП» 24
Анализ записей в журналах ДО 25
Раздел «Дополнительные журналы» 26

МОНИТОРИНГ **36**

Раздел «Успеваемость» 36
Раздел «Ведение журнала» 39
Раздел «Домашние задания» 42
Раздел «Записи учителя» 43
Раздел «Работа в ЭЖ» 44
Раздел «Развитие обучающихся» 45
Раздел «Онлайн-уроки» 47

ОТЧЕТЫ **48**

Раздел «Посещаемость» 48
Раздел «Классы» 55
Раздел «Школа» 61
Раздел «Учителя» 64
Раздел «Учащиеся» 67

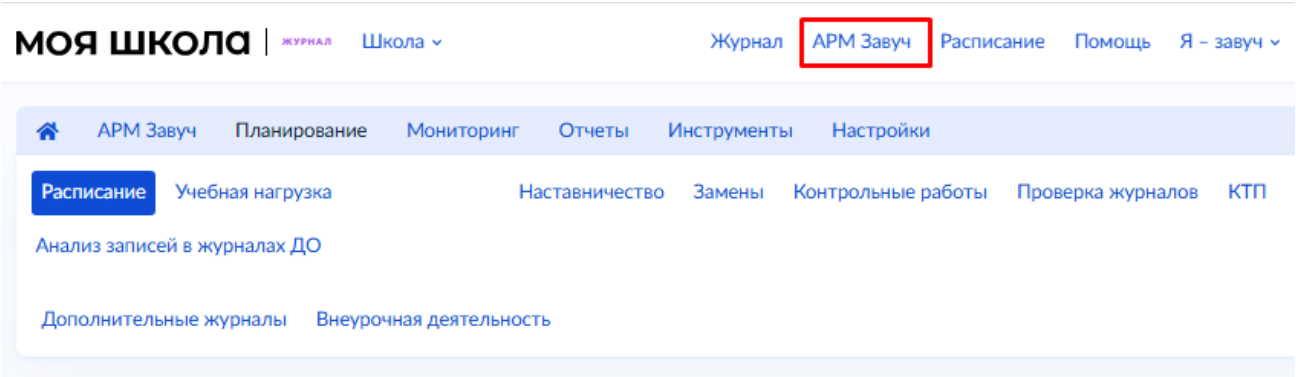
ИНСТРУМЕНТЫ **71**

Раздел «Аттестаты» 71
Раздел «Печать журнала» 71

НАСТРОЙКИ **73**

Журнал 73
График КР 80
Методические объединения 82
Справочники 83
Доступ 85

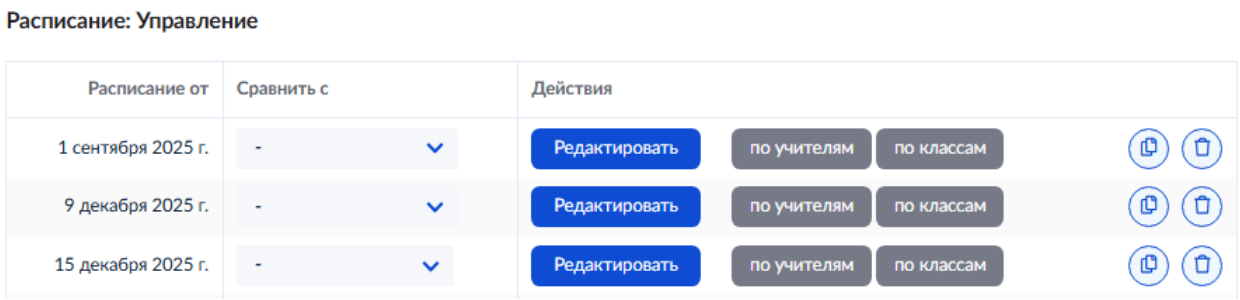
Деятельность по организации образовательного процесса и осуществлению контроля ведется сотрудниками образовательной организации с ролью «Завуч» в разделе «АРМ Завуч»



ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел «Расписание»

Созданные расписания можно редактировать, сравнить или удалить во вкладке «**Управление**».



При наличии незначительных изменений в расписании НУЖНО предварительно **копировать старое расписание на новую дату в данном разделе, а потом внести в него изменения**.

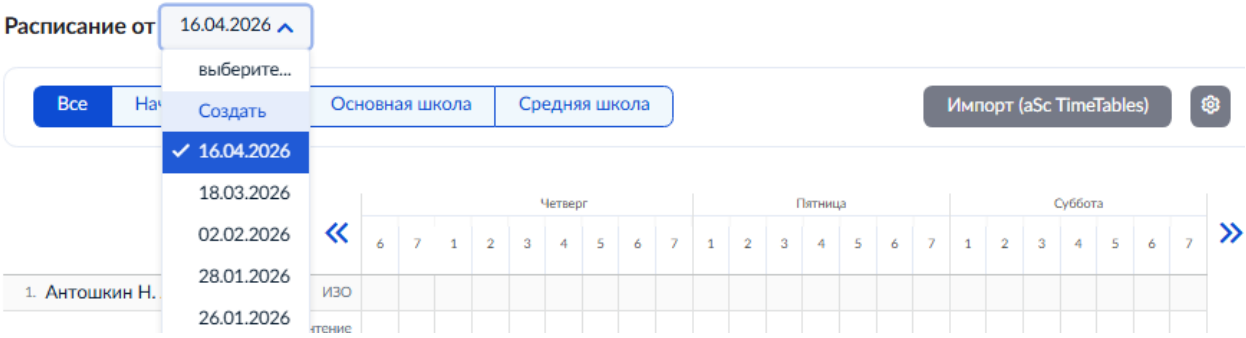
Чтобы скопировать расписание на новую дату, нажмите на кнопку .

ВНИМАНИЕ!

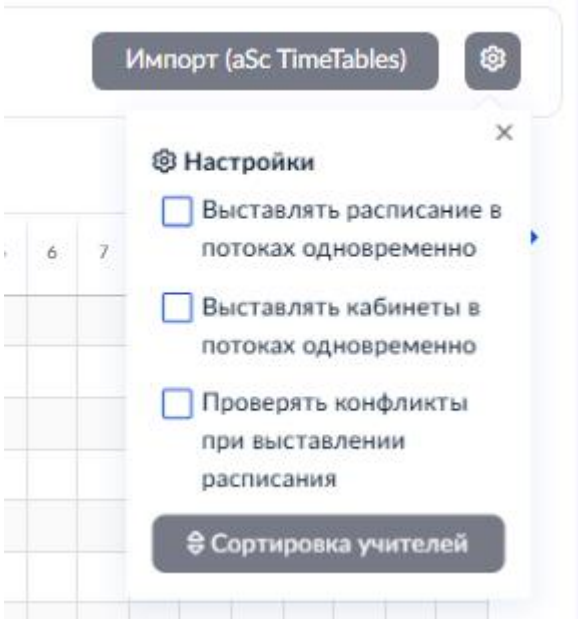
*Даты в журнале формируются на основании введенного расписания. Если к вам обратился учитель с жалобой на то, что **даты в журнале проставлены неверно**, необходимо проверить расписание за указанный учителем период: в какие дни недели стоят уроки учителя в расписании (или расписаниях), которые действуют в указанном учителем периоде. Также подобная ошибка может быть связана с некорректной настройкой учебных периодов, праздников и переносов в календаре или с неверным добавлением замен.*

Сводное расписание

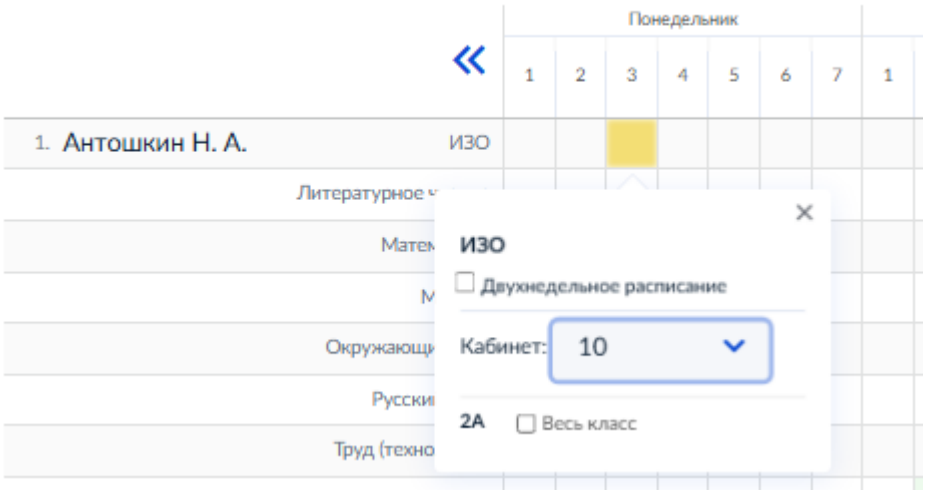
Ввод расписания осуществляется во вкладке «**Сводное**». Прежде чем начать работу с расписанием, необходимо указать дату начала действия расписания (создать новую дату для нового расписания, или выбрать уже существующую дату для редактирования текущего расписания).



При наличии галочки «Выставлять расписание в потоках одновременно» в настройках в верхнем правом углу над таблицей урок, преподаваемый в группах, созданных на параллель классов, будет автоматически добавлен во все классы параллели.

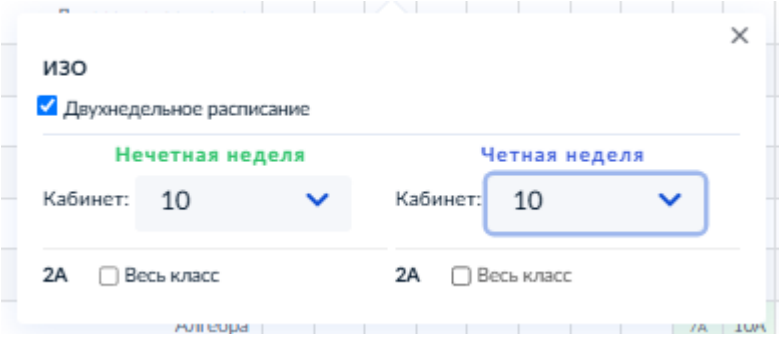


Для ввода расписания щелкните мышкой в нужную клетку, проверьте корректность указания кабинета, выберите класс или группу, в которой преподает учитель.



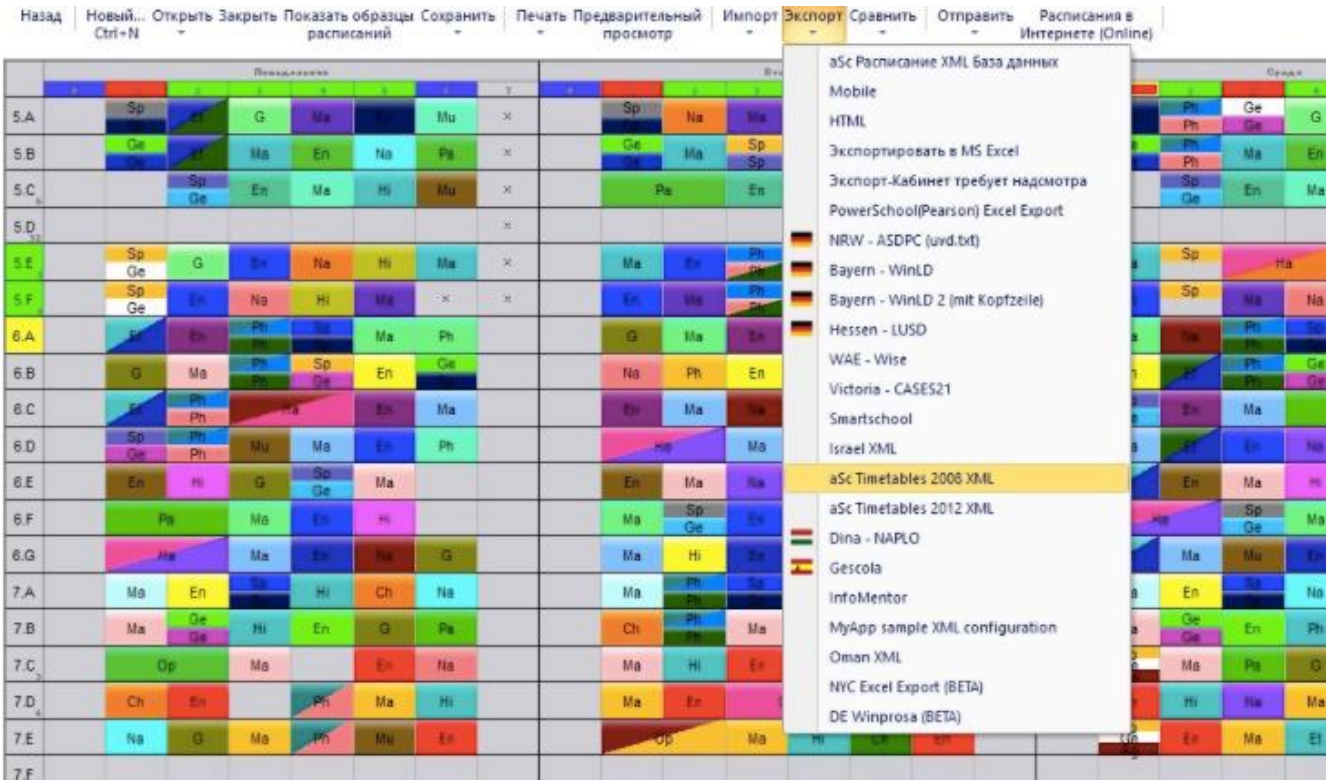
Внесенные данные сохраняются автоматически.

Галочка «**Двухнедельное расписание**» позволит внести в расписание уроки, которые проводятся через неделю, установить чередование таких уроков.



Импорт расписания из программы ASC Timetables

Предварительно необходимо выгрузить файл с расписанием из программы aSc TimeTables в формате XML в разделе «Экспорт». При использовании новой версии программы нужно выбирать формат «Импорт aSc TimeTables 2008».

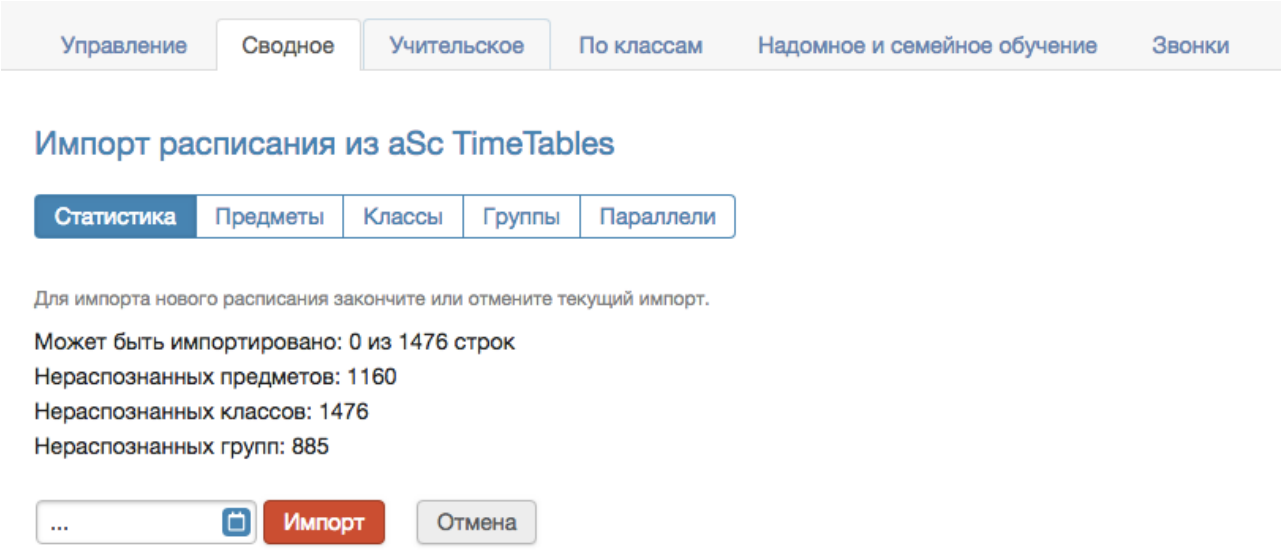


Загруженный файл нужно импортировать в журнал на странице редактирования сводного расписания по кнопке «Импорт из aSc TimeTables».

Порядок импорта следующий:

1) Выбрать файл и загрузить его в систему.
2) Установить соответствия для предметов, классов, групп и параллелей.
3) Выбрать дату расписания и завершить импорт.

После первого шага на странице «Статистика» выводится информация о том, сколько строк расписания содержится в загруженном файле, сколько из них может быть распознано и создано в системе, а так же у скольких предметов, классов и групп на данный момент есть соответствие.



После загрузки файла нельзя загрузить другой файл, пока не будет закончена работа с загруженным.

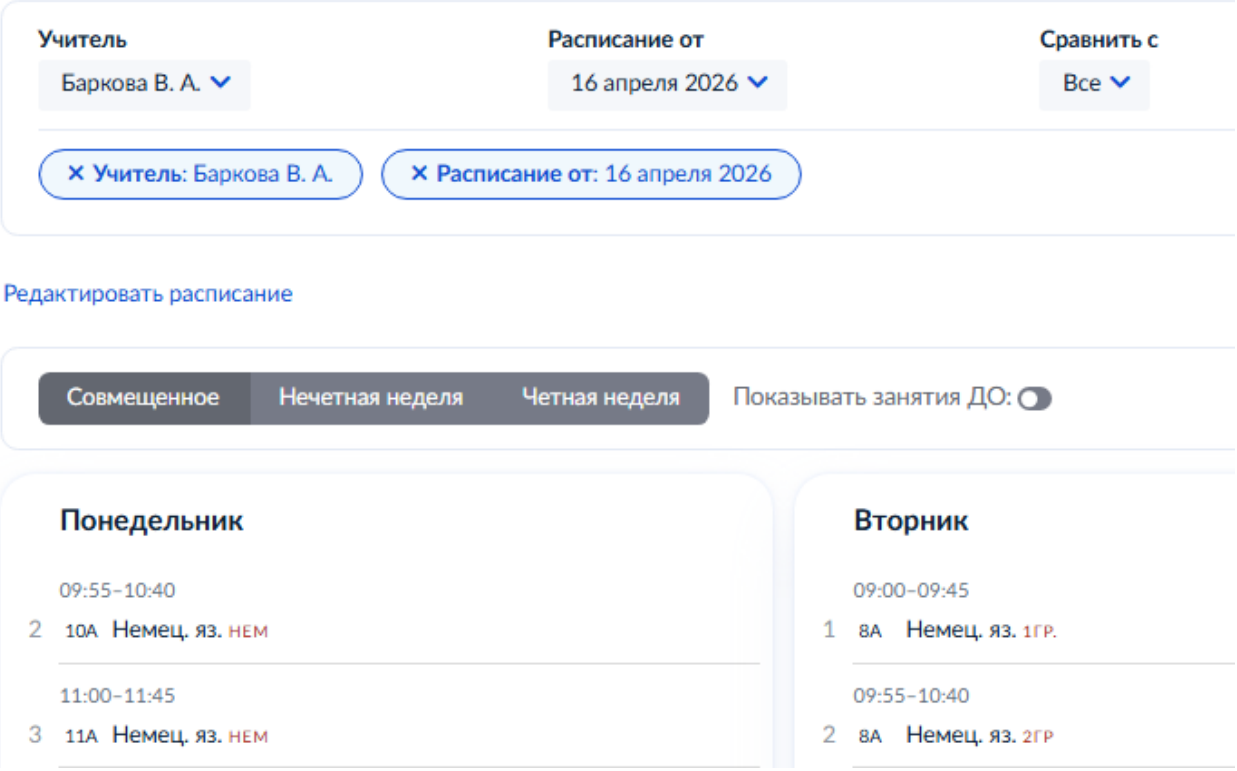
Для завершения работы с загруженным файлом нужно либо отменить импорт, либо завершить его.

На последнем шаге, перед добавлением нового расписания проверяется введенная пользователем дата.

Если расписание с такой датой в школе существует, то перед началом импорта оно УДАЛИТСЯ.

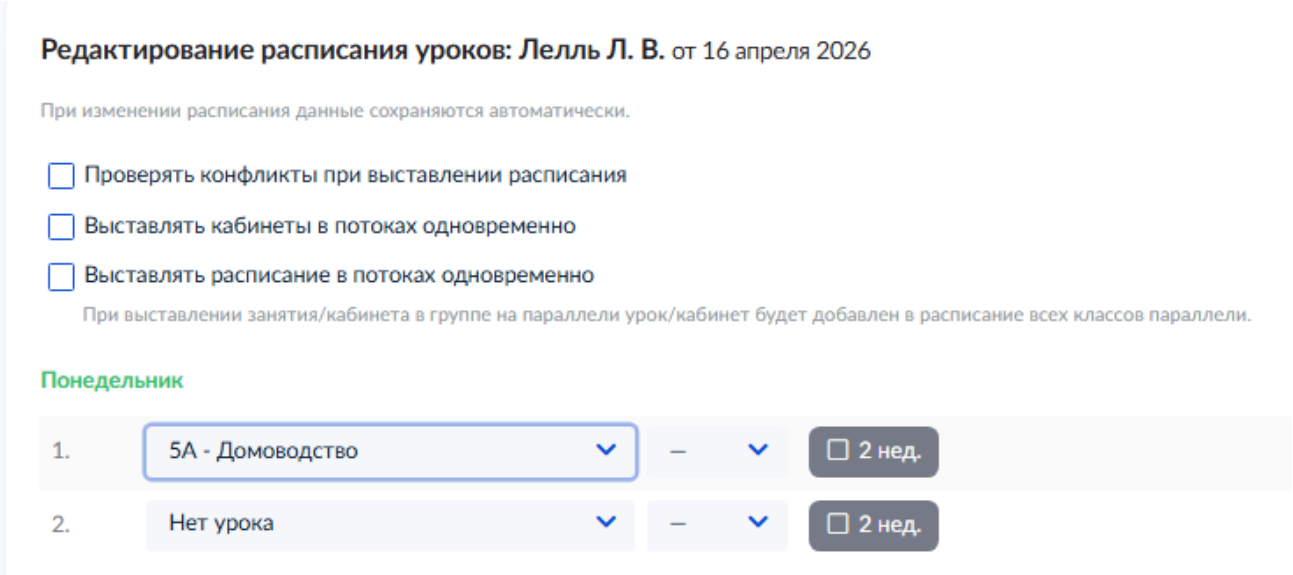
Учительское расписание

Учительское расписание – форма представления сводного расписания по учителям. Расписание доступно для просмотра, сравнения по состоянию на разные даты и редактирования.



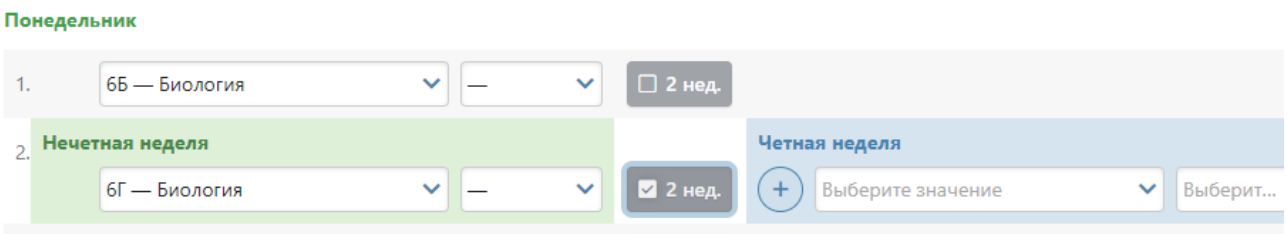
При нажатии на предмет осуществляется переход на его страницу в журнале.

В режиме редактирования доступен ряд настроек с их описанием:



Для добавления/редактирования уроков воспользуйтесь выпадающим списком предметов. Чтобы добавить на один урок несколько групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

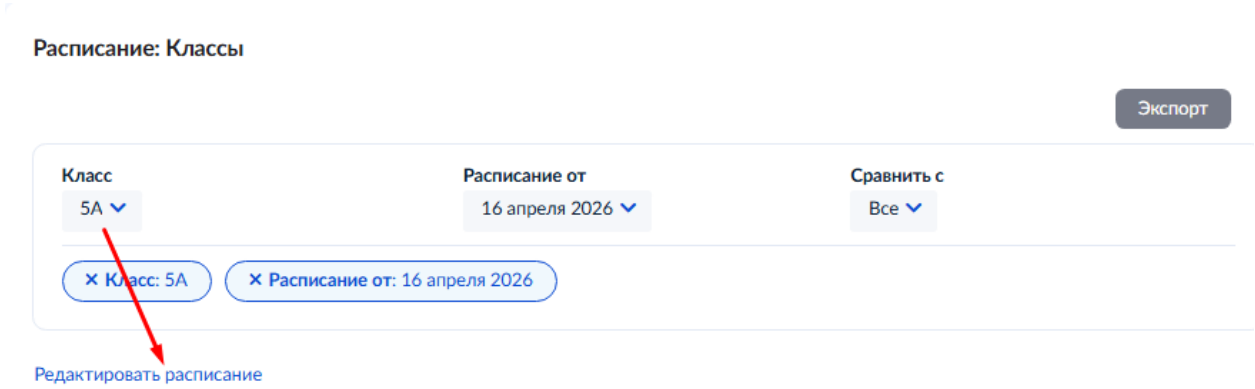
Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание, нажав на галочку «2 нед.».



Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

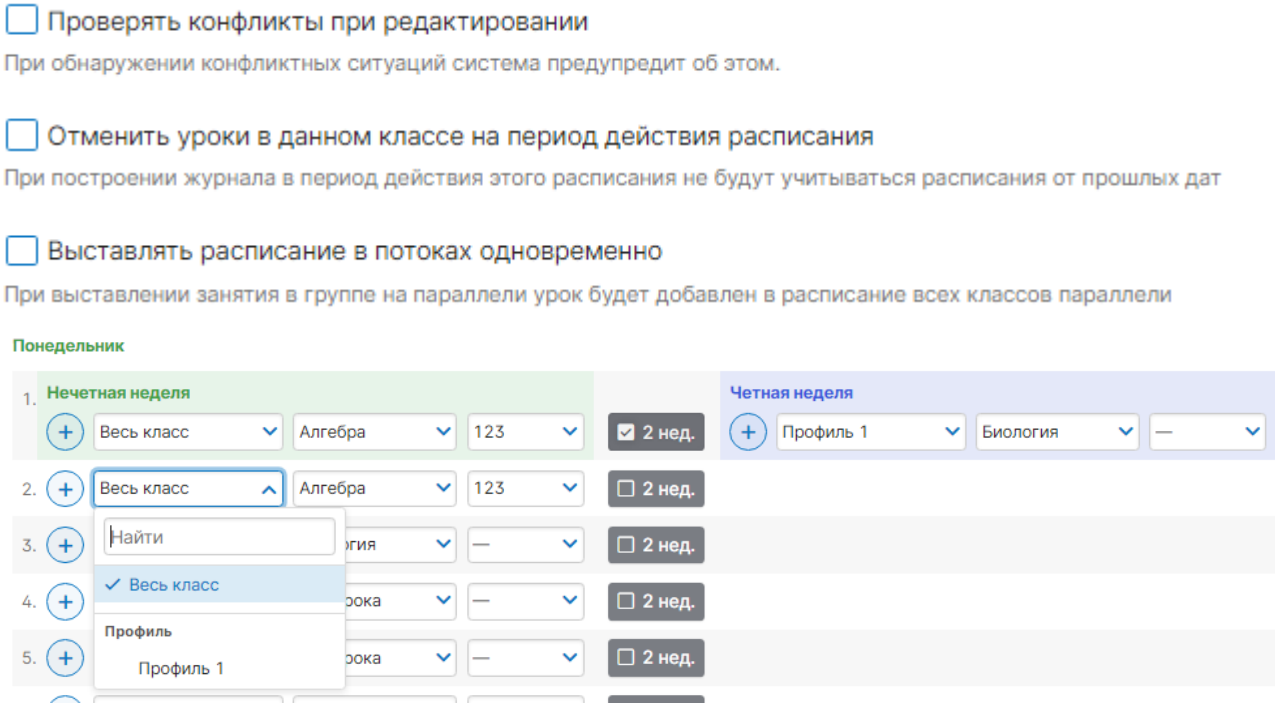
Расписание по классам

Расписание во вкладке «**Расписание по классам**» может быть экспортировано в файл Excel (кнопка «Экспорт») или загружено из файла, шаблон которого можно скачать здесь же.



Расписание можно заполнить вручную. Для этого нужно выбрать класс, дату и нажать «Редактировать расписание».

Откроется окно, в котором на каждый день недели нужно выбрать перечень предметов из выпадающего списка. Список возможных предметов формируется на основании нагрузки. При наличии групп в классе нужно сначала выбрать соответствующее разбиение слева от выпадающего списка предметов (по умолчанию там стоит «Весь класс»).



Для добавления на один урок нескольких групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание, нажав на галочку «2 нед.».

Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

При наличии галочки в пункте «Проверять конфликты при редактировании» система будет предупреждать вас о попытке поставить урок учителю, уже имеющему урок в каком-то другом классе.

Можно отменить с даты начала действия расписания уроки в выбранном классе при помощи соответствующей галочки. Это означает, что в данном классе не будут появляться даты для проставления оценок.

Обучение на дому и семейное образование

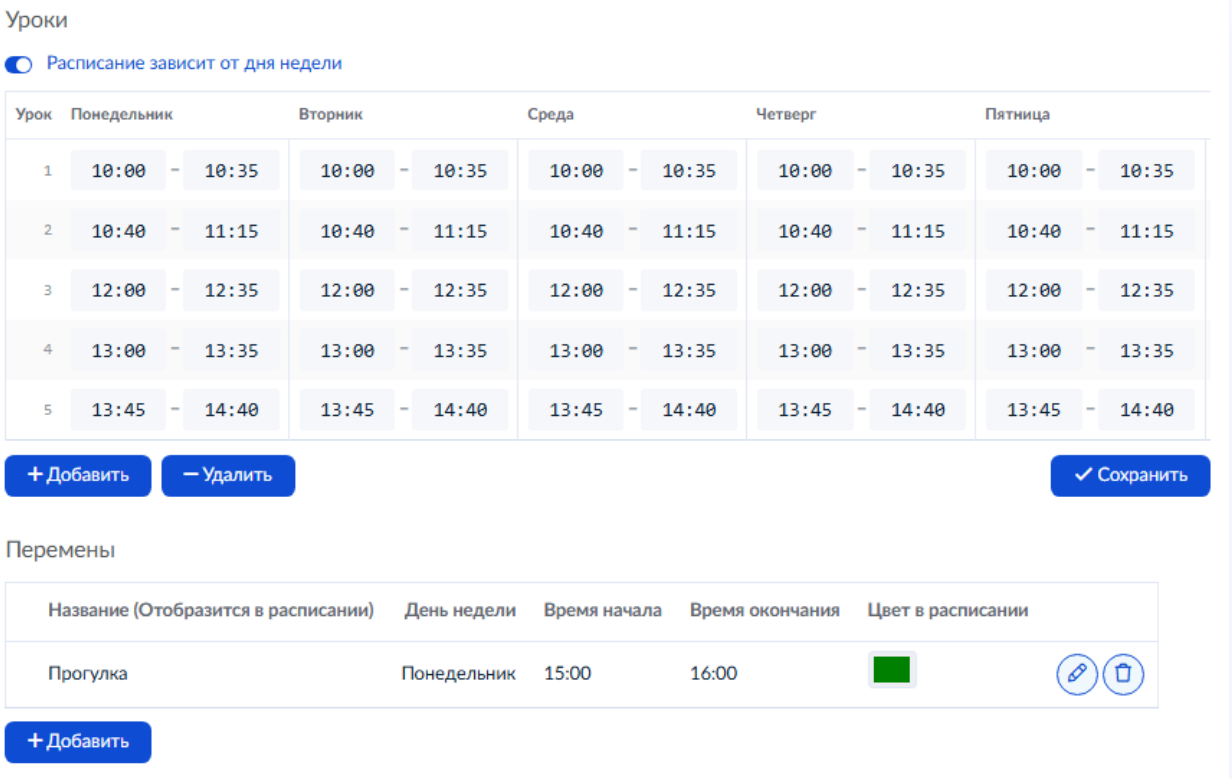
Для добавления расписания ученикам на **надомном или семейном обучении** есть отдельная вкладка. Работа с расписанием аналогично описанному выше механизму работы с расписанием по классам.

Расписание звонков

Во вкладке «**Звонки**» вы можете сформировать одно или несколько расписаний звонков по кнопке «Создать расписание». Расписание звонков нужно будет закрепить за классом в разделе Управление школой – Классы.

Расчет длительности перемен осуществляется автоматически.

После сохранения введенного расписания, его можно отредактировать, а также установить зависимость от дня недели.

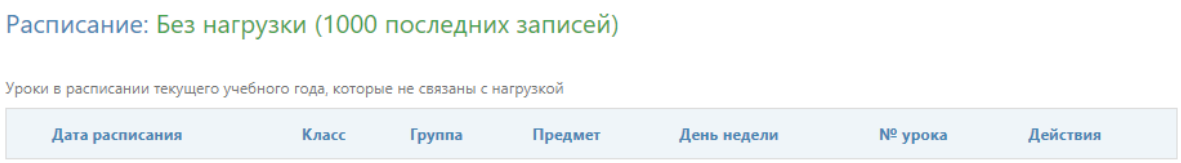


ВНИМАНИЕ!
Количество уроков в расписании не связано с расписанием звонков. Если вам нужно ***увеличить количество уроков в расписании****, это может сделать администратор журнала в разделе Управление школой – Организация – Параметры.*

Помимо уроков в расписании можно отобразить иные активности, не требующие заполнения журнала, их можно указать при настройке звонков в разделе «**Перемены**». Перемены будут отображаться в расписании в форме календаря (такое отображение настраивается завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Расписание).

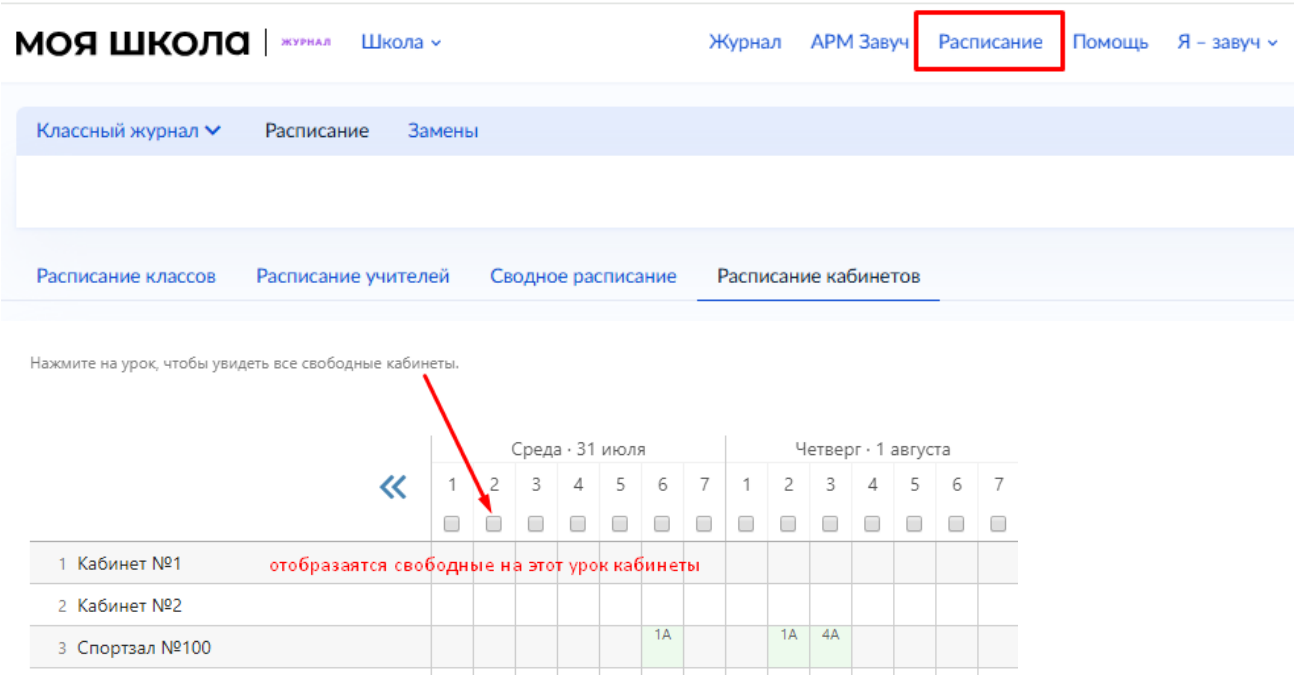
Расписание без нагрузки

Бывают ситуации, когда формируют нагрузку, затем вносят расписание, а потом добавленный предмет из нагрузки удаляют. В разделе «Без нагрузки» содержатся записи об этих уроках. Если нагрузка по предмету была удалена ошибочно, то после ее восстановления восстановится и расписание, записи из этого раздела пропадут. Если нагрузка была удалена обоснованно, то нужно удалить записи и в разделе «без нагрузки», иначе они могут мешать сохранению нового расписания.



Расписание кабинетов

Данный функционал находится в разделе «Расписание» в верхнем правом углу страницы. Здесь можно отслеживать занятость кабинетов, посмотреть свободные на определенный урок кабинеты. Функционал работает в случае, если кабинеты настроены администратором журнала в разделе Управление школой - Организация - Экспликация зданий.

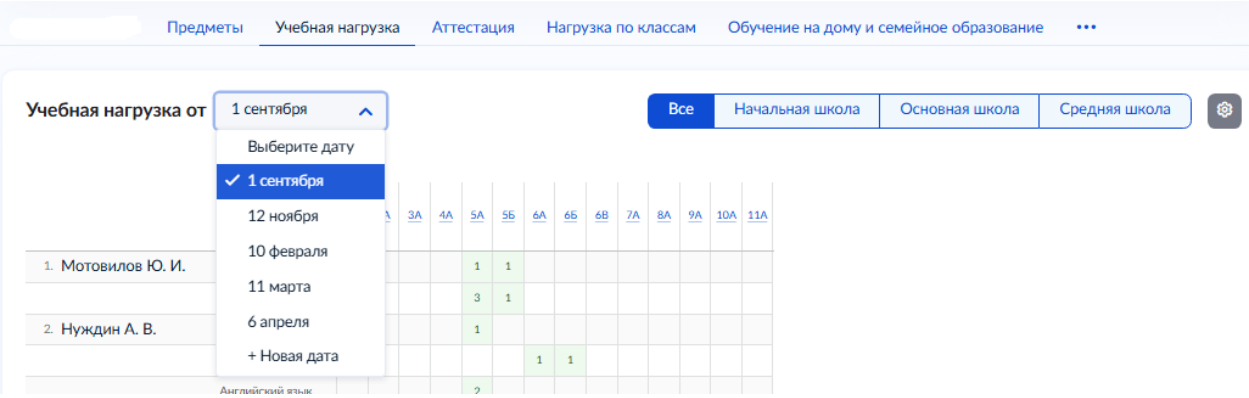


Раздел «Учебная нагрузка»

Учебная нагрузка

Учебная нагрузка

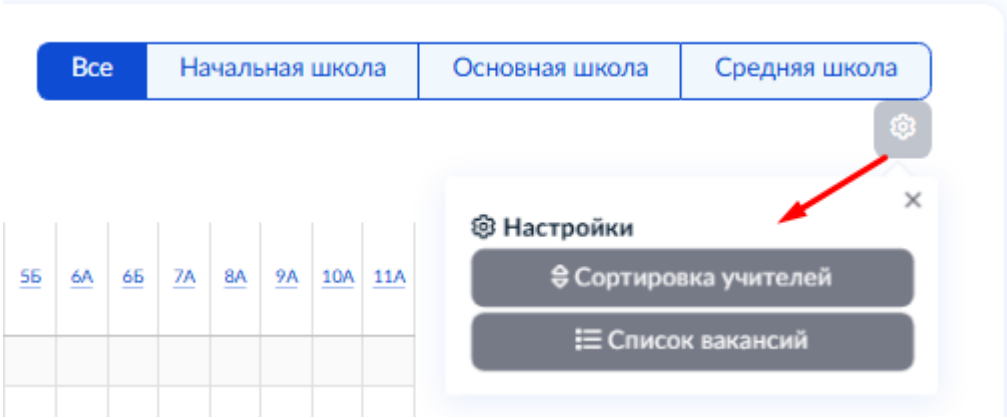
Заполнение учебной нагрузки возможно только после выбора даты, с которой она начинает действовать.



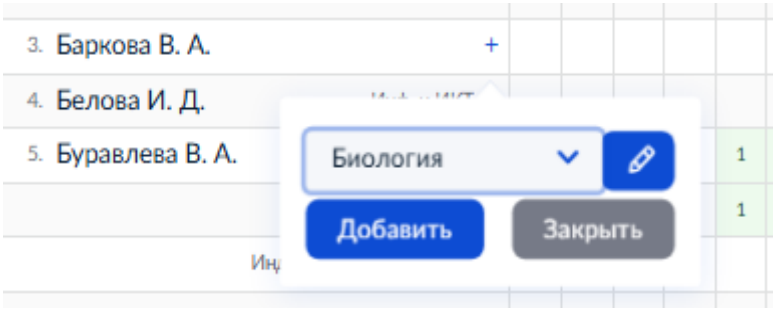
Обратите внимание! В случае изменения нагрузки в течение учебного года, нужно сначала указать дату, с которой произошло изменение, затем изменить нагрузку.

Во вкладке «Учебная нагрузка» сформирована таблица из учителей и классов, имеющихся в Электронном журнале. Список учителей можно расположить в любом удобном вам порядке при помощи кнопки **«Сортировка учителей», которая появляется при переходе в настройки.**

Помимо списка сотрудников, можно добавить в нагрузку вакансии при помощи кнопки в настройках. Как только учитель будет найден, нагрузка переносится на него, а вакансия удаляется.



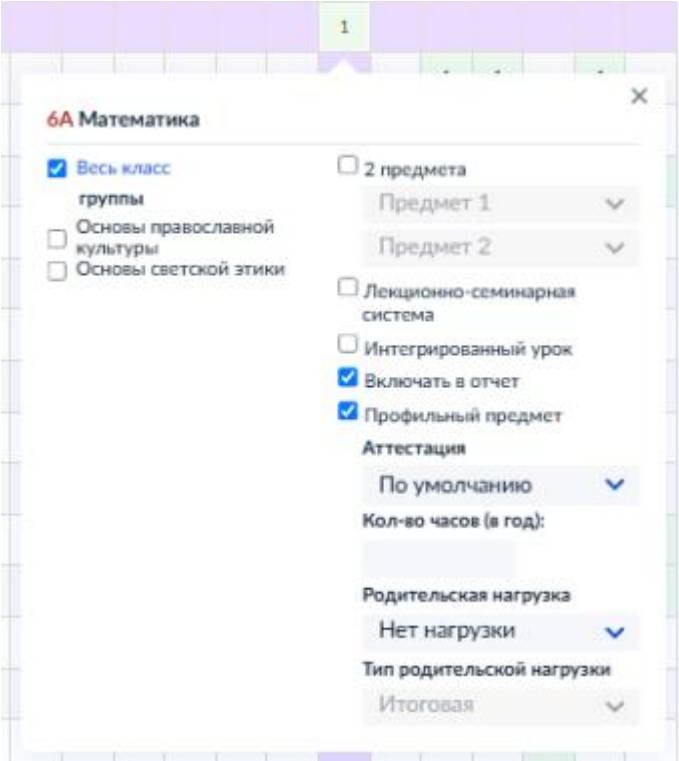
Для добавления нагрузки, прежде всего, **необходимо указать предметы**, которые ведет учитель. Для этого нажмите на кнопку со знаком «+» справа от учителя, выберите необходимый предмет и нажмите кнопку «Добавить». Если учитель ведет несколько предметов, повторите эту процедуру для каждого.



Обратите внимание! Если в предложенном списке предметов отсутствует необходимый, **вы**

можете добавить новый предмет, нажав на кнопку со знаком «Карандаш» справа от списка, либо обратиться к администратору журнала для настройки предметов. При добавлении новых предметов **нельзя использовать очень длинные названия** (более 15 символов).

После клика мыши в клетке на пересечении класса и предмета появится меню, в котором можно будет **выбрать, для кого учитель преподает данный предмет**: для всего класса или для каких-то групп. После отметки соответствующего пункта данная клетка будет подсвечена зеленым цветом.

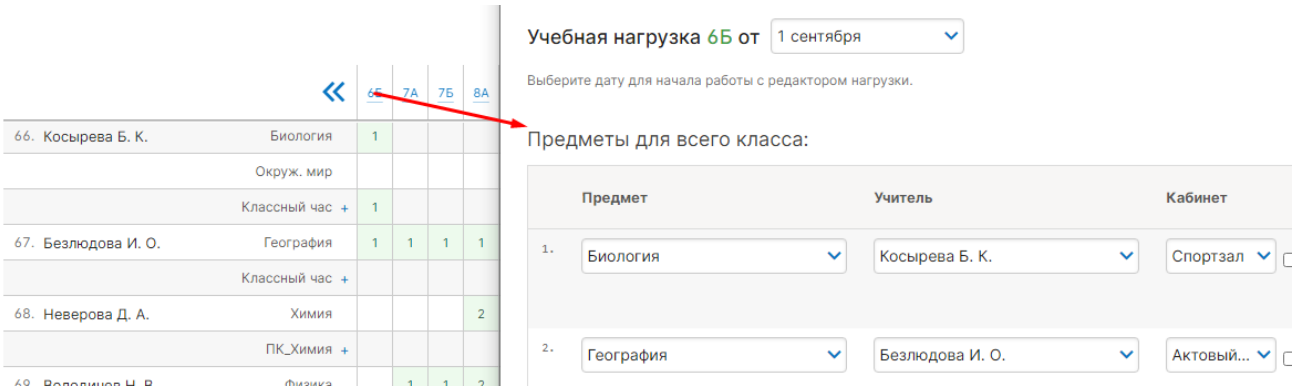


В этом разделе доступны дополнительные настройки, такие как:

- добавление одному предмету деление на два более узкопрофильных предмета (например, деление Истории на Историю России и Всеобщую историю) – при установке галки в графе **«2 предмета»**;
- в случае, если предмет преподается учителем и в целом классе, и по группам, устанавливается галка в пункте **«Лекционно-семинарная система»**, нагрузка ставится и группе, и классу;
- **«Интегрированный урок»** – настройка интегрированных предметов: данные предметы не вносятся в расписание, но страничка в журнале для них формируется, и преподаватель может независимо от расписания самостоятельно назначать на ней даты проведения уроков, такие уроки могут быть интегрированы в качестве компонента в любой другой предмет;
- настройка включения выбранного предмета в отчетность – галки в графах **«Включить в отчет»** и **«Профильный предмет»;**
- **«Аттестация»** – установка аттестационного периода индивидуально для предмета, который отличается от аттестационных периодов, установленных для всего класса;
- **«Родительская нагрузка»** – настройка предполагает объединение нескольких более узких профильных предметов в один (родительский), по которому будет осуществляться аттестация (например, алгебра и геометрия будут иметь родительскую нагрузку по математике, итоговая оценка будет выставляться по математике), в этом случае у предметов снимается галочка «Включать в отчет».
- **«Тип родительской нагрузки»** – если для предмета настроена родительская нагрузка, можно выбрать ее уровень: итоговая – если на родительском предмете будут выставляться только итоговые оценки, текущая – если на родительском предмете будут отображаться все текущие оценки дочерних предметов.

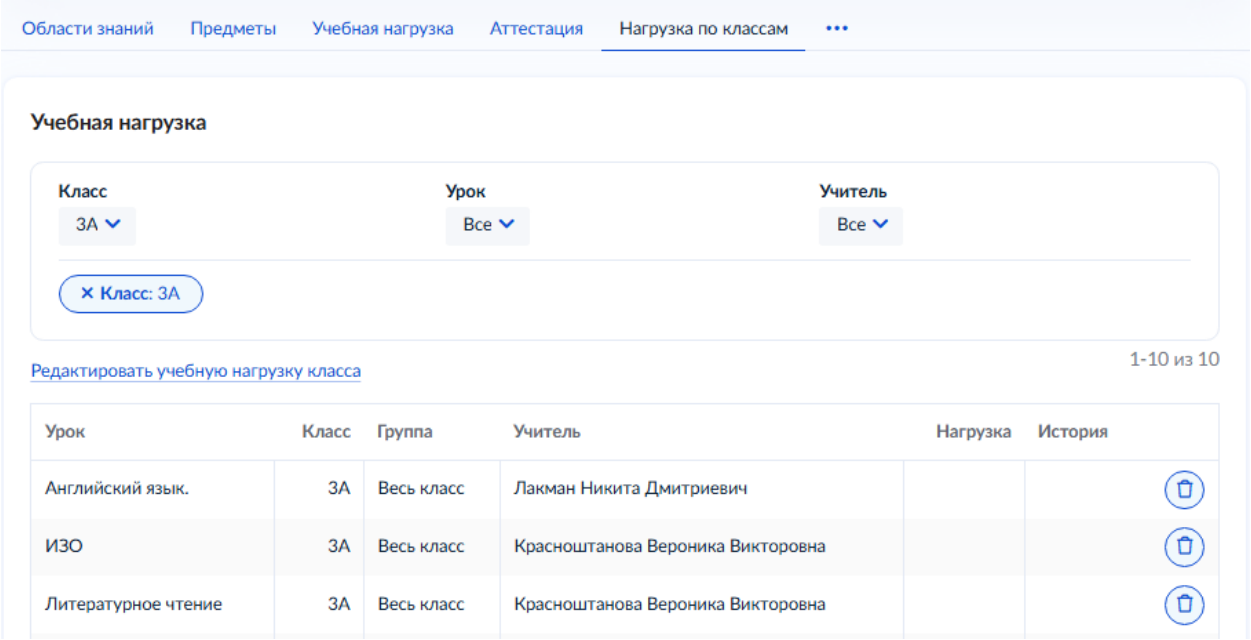
Обратите внимание!
Сохранение учебной нагрузки происходит автоматически *после выставления соответствующих галок в меню и не требует нажатия кнопки «Сохранить», при этом, если были добавлены только предметы, но не установлена по ним нагрузка в конкретных классах, перечень этих предметов не сохранится и исчезнет при переходе на другую страницу.*

Заполнить нагрузку можно не только по учителям, но и по отдельным классам, нажав на нужный класс в шапке таблицы:



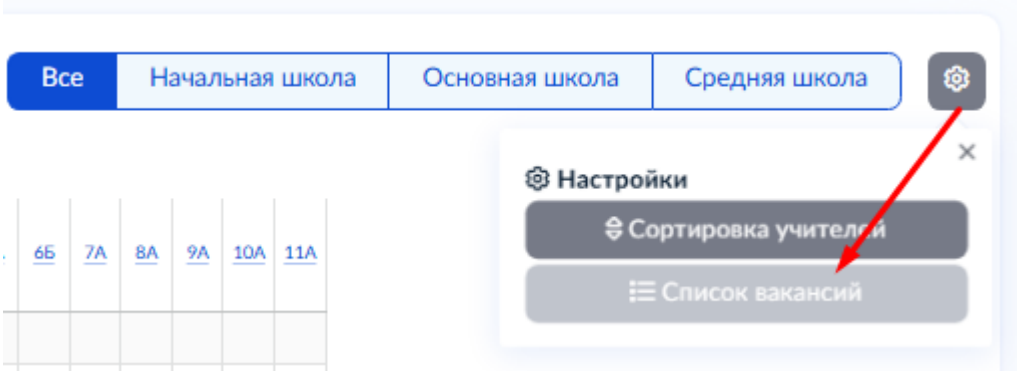
Во вкладке **«Нагрузка по классам»** добавленная учебная нагрузка может быть отсортирована по классу, уроку или учителю.

При выборе конкретного класса можно внести/изменить нагрузку:



Вакансии

В разделе учебная нагрузка вы можете формировать список вакансий.

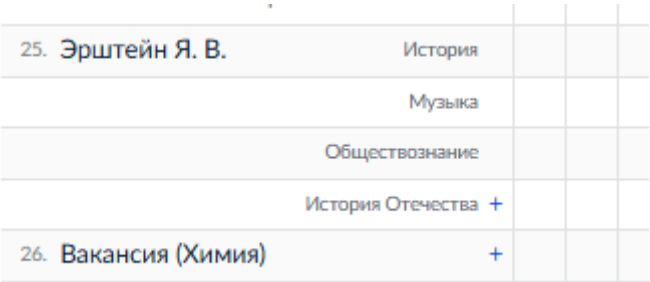


На вакансию вы сможете ставить замены и нагрузку по классам, как и на обычного учителя. После того, как учитель по данному предмету появится, нагрузку необходимо перенести на появившегося учителя, а вакансию удалить.

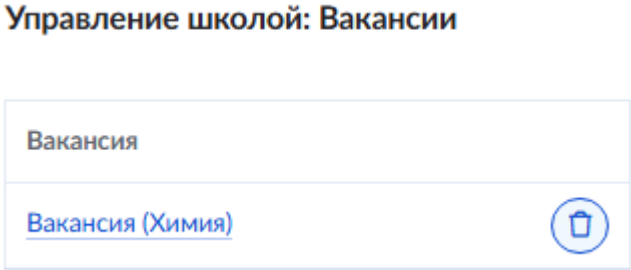
Шаг 1. После нажатия кнопки «Настройки» – «Список вакансий», выберите **«Добавить вакансию».**

Шаг 2. Добавляем описание вакансии (например, название предмета), нажимаем функцию «добавить».

После этого в учебной нагрузке в конце списка мы увидим добавленную вакансию.



Шаг 3. Удалить вакансию можно в том же разделе «Список вакансий».

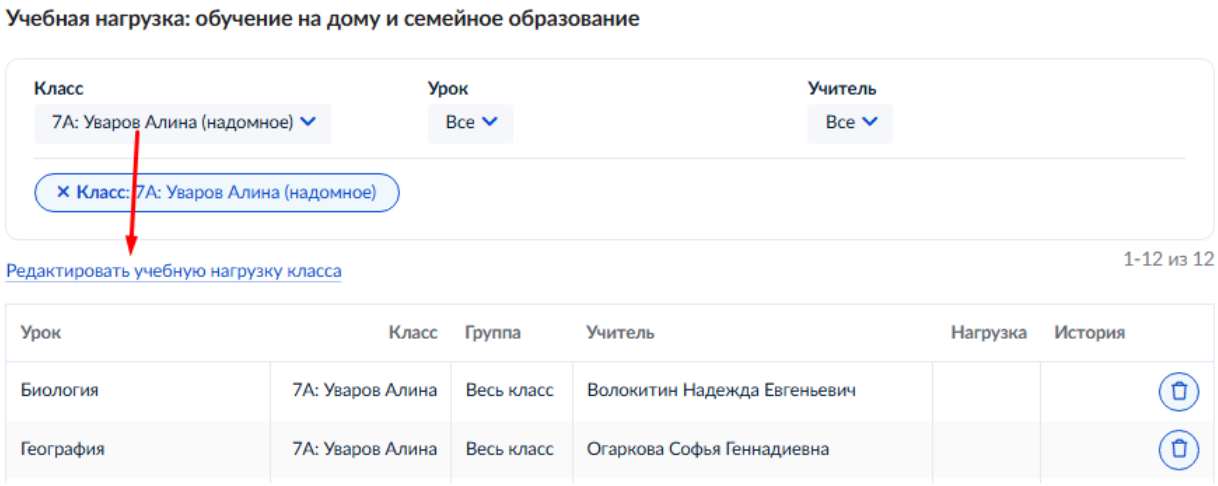


Обучение на дому и семейное образование

Чтобы редактировать нагрузку для учеников на надомном и семейном обучении, выберите ученика из списка.

ВНИМАНИЕ!
Принадлежность ученика к той или иной форме обучения устанавливает администратор журнала или секретарь при добавлении персональной информации ученика.

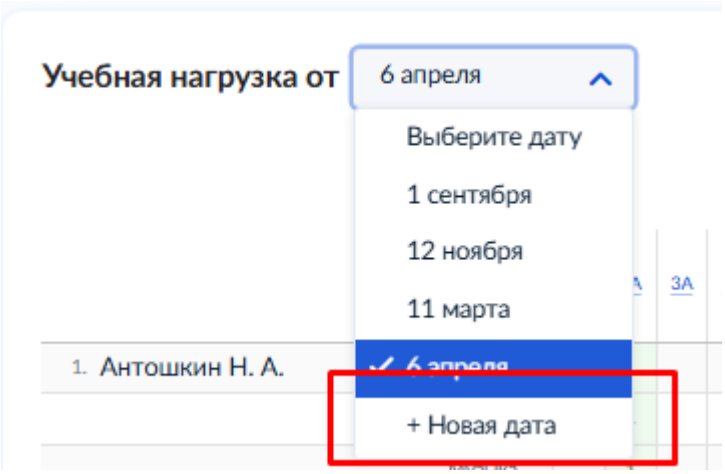
Во вкладке **«Обучение на дому и семейное образование»** можно добавить нагрузку ученикам с формой обучения «Надомная», «Семейная», «Дистанционная», предварительно выбрав одного из них в выпадающем списке класса и нажав «Редактировать учебную нагрузку класса». Напоминаем, что форма обучения указывается администратором в разделе Управление школой – Ученики при нажатии на ФИО учащегося (по кнопке «Перевести учащегося»).



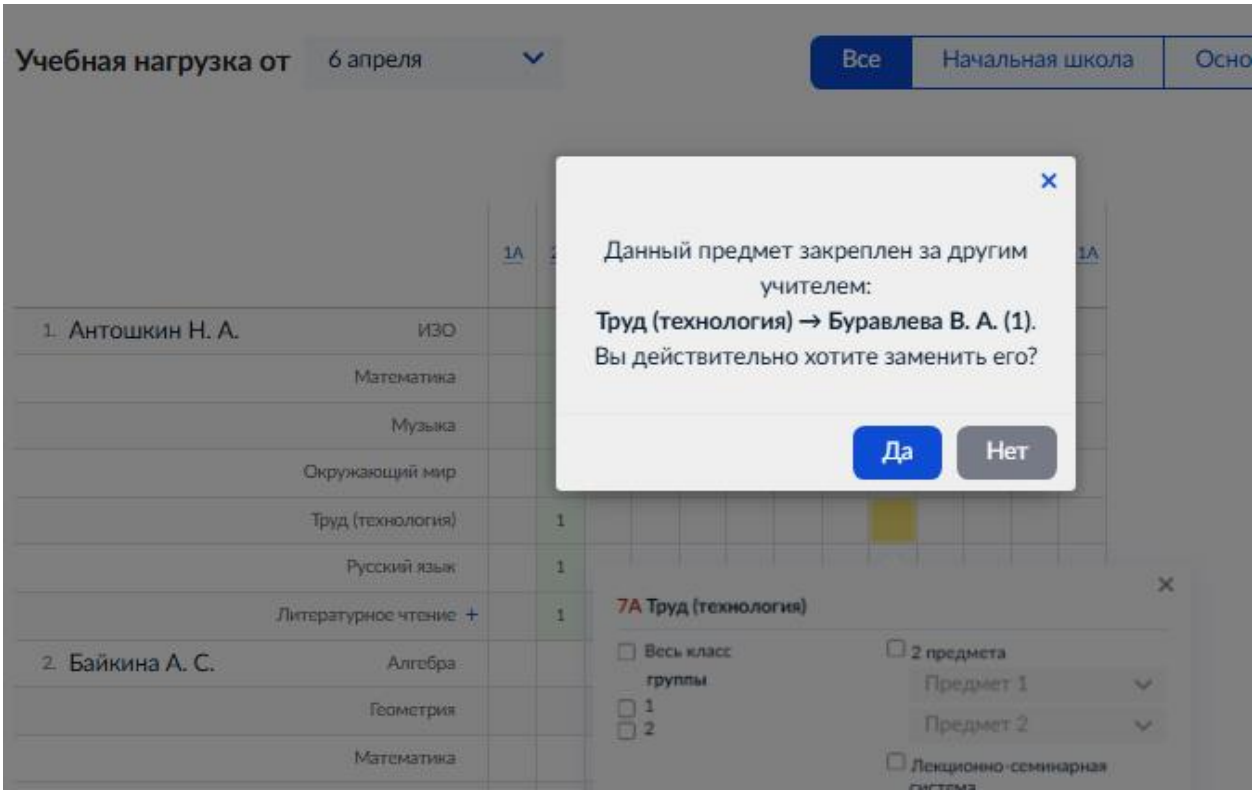
Изменение нагрузки в течение года (замена учителя)

Если в течение учебного года нагрузка по предмету была передана другому учителю, необходимо выполнить следующие действия.

1) В разделе «Учебная нагрузка» указать новую дату – это дата, когда нагрузка перешла новому учителю.

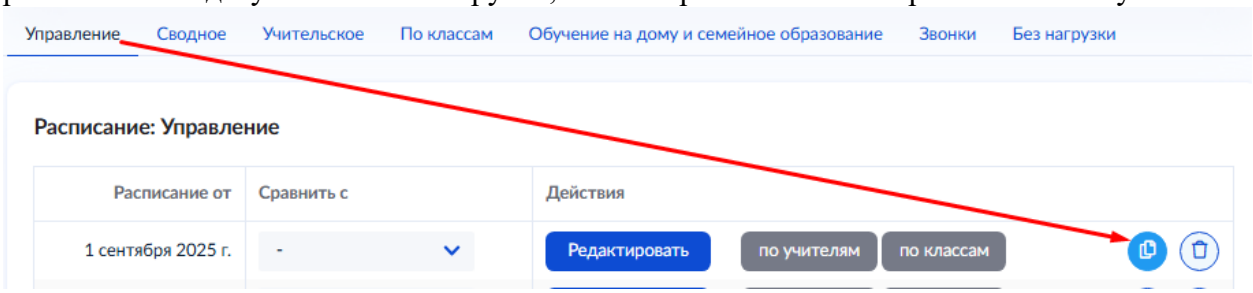


2) Указать нагрузку по предмету новому учителю. Система уведомит Вас о том, что предмет закреплен за другим преподавателем, Вы подтвердите, что хотите заменить его.



Таким образом нагрузка перейдет к новому педагогу с указанной даты.

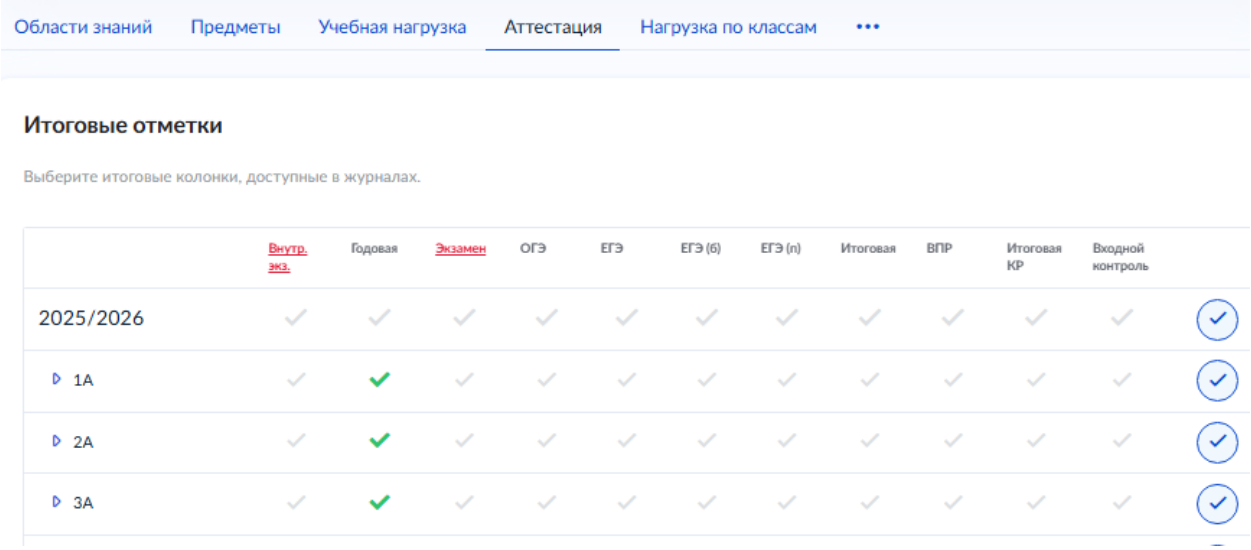
3) В разделе «Расписание» во вкладке «Управление» нужно скопировать существующее расписание на дату изменения нагрузки, чтобы в расписании отобразился новый учитель.



ВНИМАНИЕ!
Не нужно *предварительно снимать нагрузку со старого педагога. Система не позволит сделать это в течение учебного года, а если вы выберете дату 1 сентября и снимете нагрузку учителя от 1 сентября, пропадут все данные по предмету (расписание, планирование, оценки).*

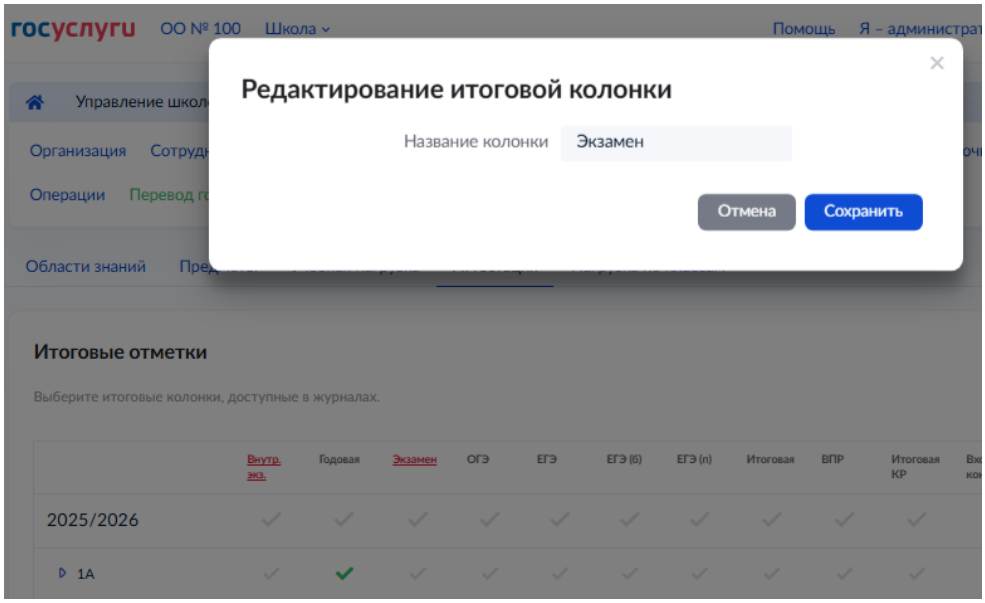
Аттестация

Во вкладке **«Аттестация»** необходимо настроить, какие колонки должны быть доступны в журнале для осуществления годовой и итоговой аттестации.



Путем проставления галочек можно вывести колонки во всей школе, в отдельных классах или даже на отдельных предметах.

Колонки «Внутр. экз.» и «Экзамен» могут быть переименованы при нажатии на название:



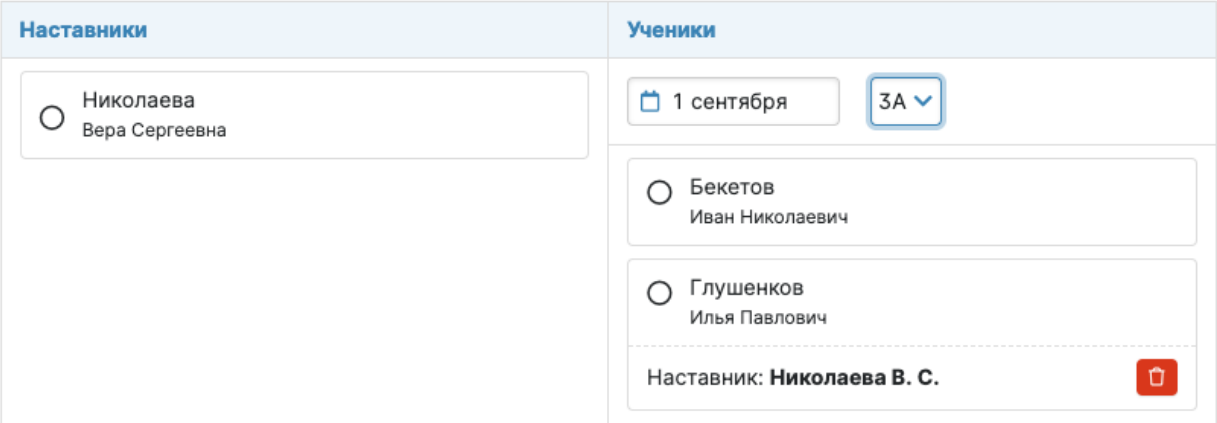
Отметки, проставленные в существующие столбцы, влияют на автоматический расчет отметки в колонках «Годовая» и «Итоговая».

Годовая = ср. арифм. четвертных отметок и отметок из столбца «Внутр. экз».

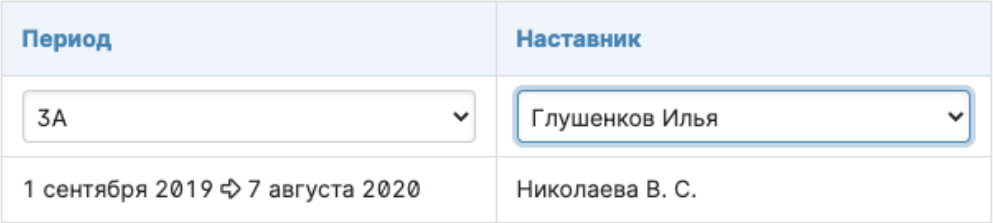
Итоговая = ср. арифм. годовой, экзамена, ОГЭ, ЕГЭ (если эти колонки выведены в журнал).

Наставничество

Наставничество – это функционал для сотрудника организации, дающий доступ к дневникам отдельных учащихся. Добавление роли Наставника осуществляется администратором системы на портале госуслуг**,** в данном разделе вы можете наставнику назначить подопечного.



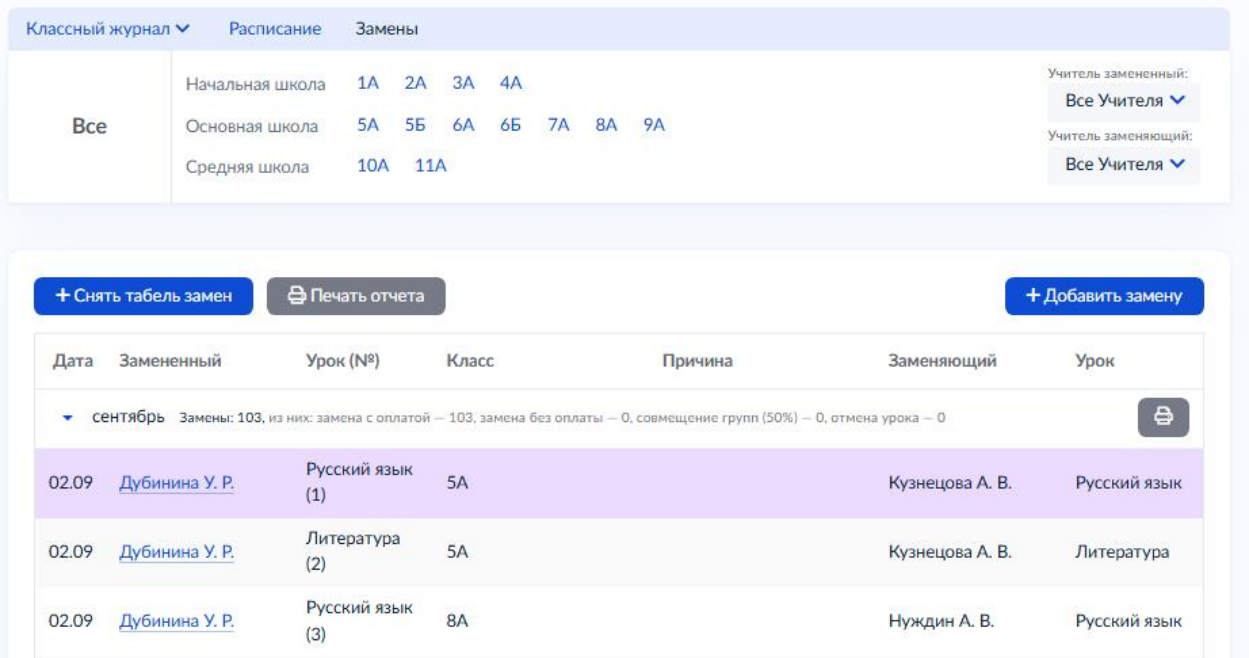
История назначения всех наставников доступна по кнопке "Посмотреть историю", на открывшейся странице нужно указать класс и ФИО ученика для просмотра информации о его наставнике и периоде назначения.



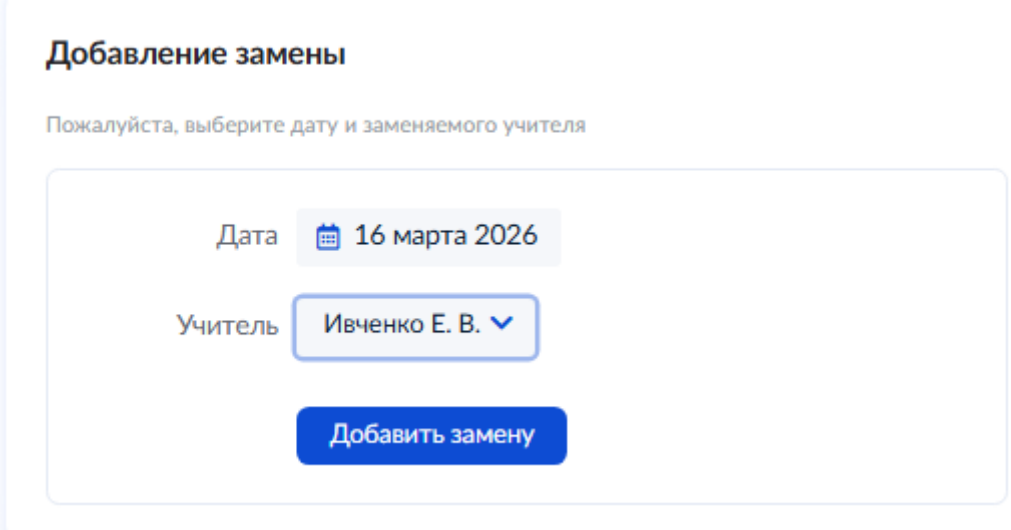
Сотрудник с ролью наставника будет иметь доступ к просмотру дневника своего подопечного. Помимо дневника сотруднику будет доступен раздел АРМ Наставник, в котором можно посмотреть изменение категории успеваемости ученика (подраздел «Мониторинг») и перейти к журналу посещаемости и отчету по посещаемости (подраздел «Отчеты»). В журнале посещаемости можно посмотреть отмеченные пропуски уроков, отметить пропуски и указать причину пропусков.

Раздел «Замены»

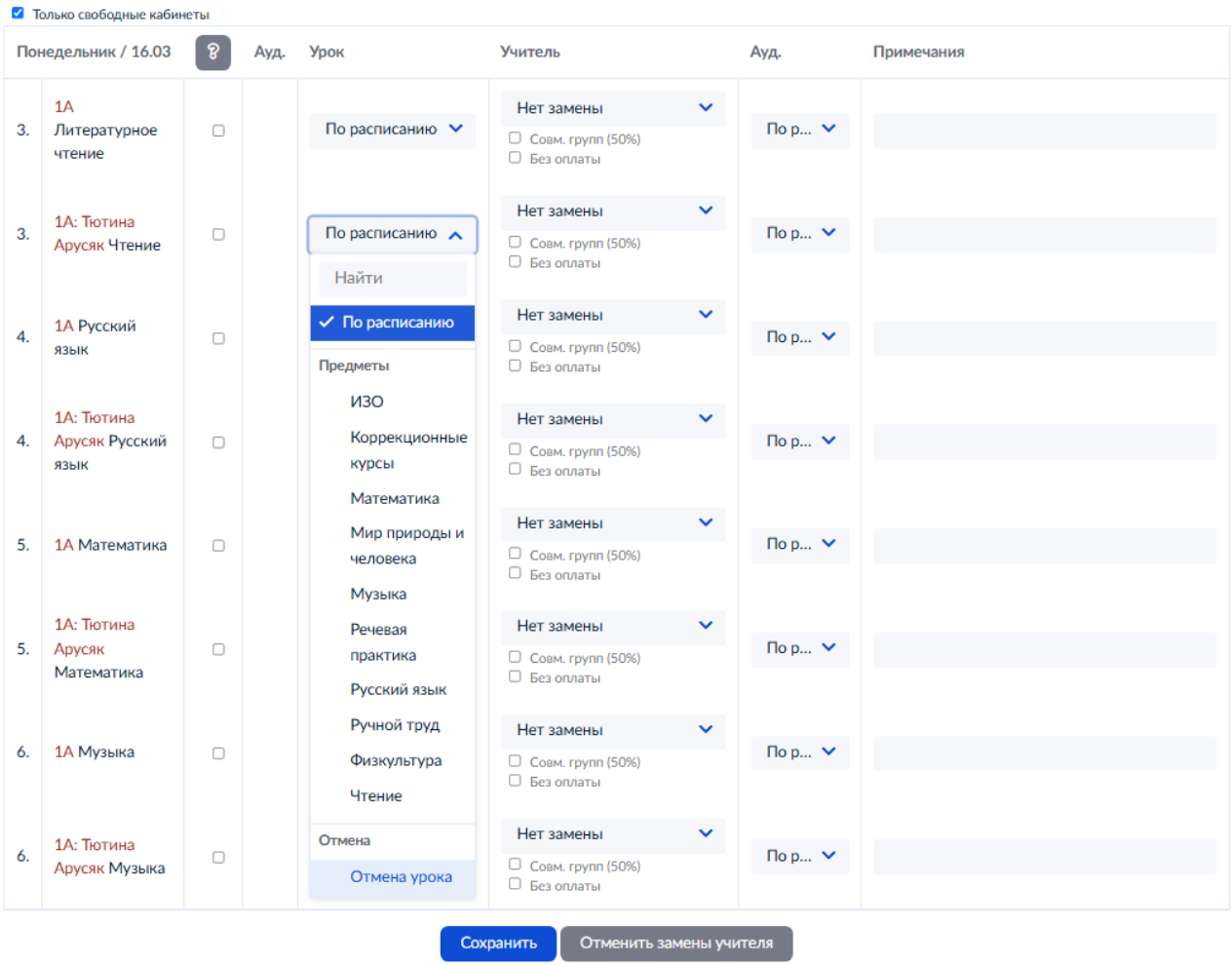
В данном разделе завуч может просмотреть список всех замен, сортированных помесячно, добавить или отредактировать данные по замене, напечатать журнал замен, снять табель замен.



Для добавления замены нажмите на кнопку «Добавить замену», выберите дату, когда будет проведена замена, и заменяемого учителя.



Откроется страница с расписанием учителя на выбранную дату. В графе «Урок» можно выбрать предмет, который будет проводиться вместо заменяемого. Если урока не будет, нужно выбрать «**Отмена урока**» в конце выпадающего списка с предметами.



Если класс делится на группы, у вас есть возможность поставить разные предметы и учителей в разных группах.

ВНИМАНИЕ! Галочка справа от названия предмета в графе «?» ставится в следующих случаях:

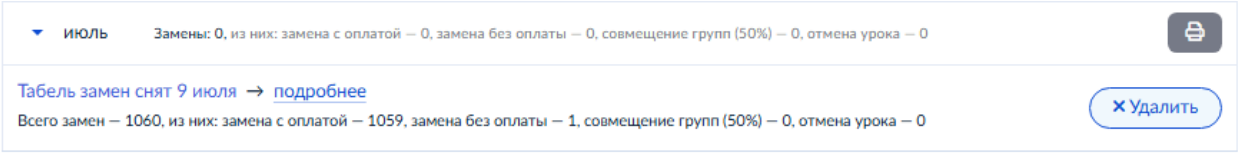
- При замене предмета, который преподается в целом классе, на предмет, который преподается по группам: чтобы выбрать нужные группы для предмета по замене.
- При замене предмета, который преподается по группам, на предмет, который тоже преподается по группам, но состав учеников этих групп различается (разные типы разбиений): чтобы выбрать группы того предмета, которым заменяют.

Также вы можете галочками выставить совмещение групп и/или указать, что замена будет проводиться без оплаты. В двух последних графах вы можете указать кабинет, в котором будет проходить замена и, если необходимо, примечание.

При добавлении замен завуч может указать причину замены.

При замене урока другим предметом оба журнала будут перестроены (например, при замене алгебры литературой в журнале литературы появится новая колонка за эту дату, а в журнале алгебры колонка за эту дату исчезнет). При замене тем же предметом заменяющему учителю будет предоставлен доступ в журнал того класса и предмета, в котором он проводит замену, на период, установленный завучем в разделе **АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление оценок**.

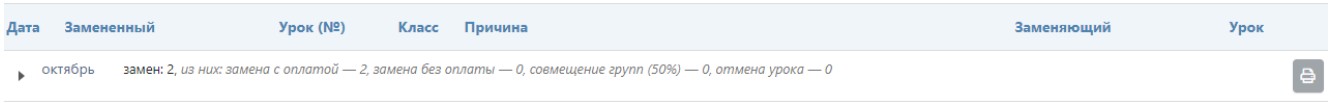
Вы можете воспользоваться кнопкой «Снять табель замен» (доступно только в расширенном пакете АРМ Завуч), после чего система посчитает все проведенные замены с последнего снятия табеля. Табель замен обычно передают в бухгалтерию. После снятия табеля в списке замен появляется соответствующая запись со ссылкой «подробнее» для ознакомления с табелем.



ВНИМАНИЕ! После снятия табеля замены невозможно отредактировать. Табель замен можно удалить при помощи кнопки «Удалить», тогда замены станут доступны для редактирования за период с даты предыдущего табеля замен.

Также здесь вы можете воспользоваться кнопкой «Печать отчета», которая сформирует печатную версию журнала замен за весь период обучения в формате PDF.

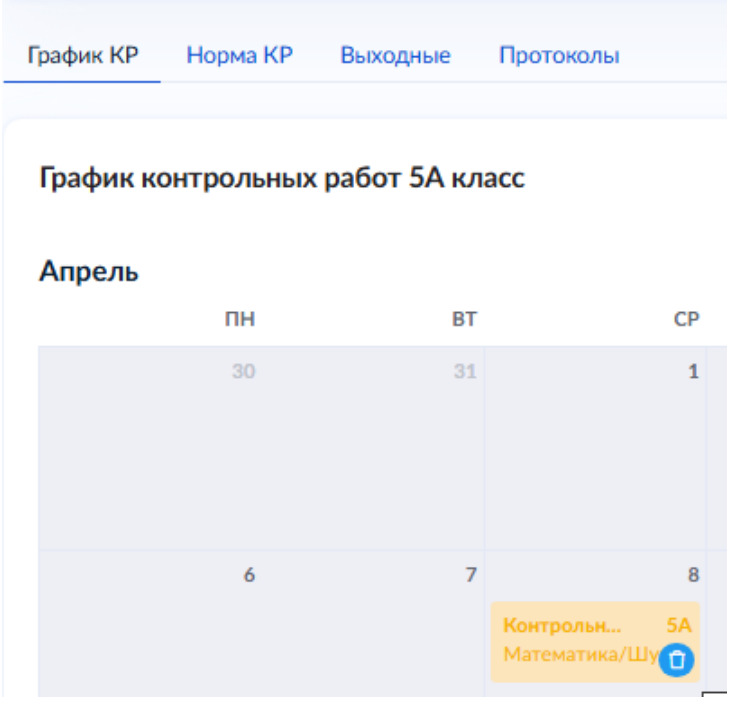
А при помощи кнопки со значком принтера права от списка замен можно сформировать печатную версию журнала замен за конкретный месяц. Просмотреть подробный список замен, проведенных за месяц, можно нажав на стрелку слева от месяца.



Раздел «Контрольные работы»

График КР

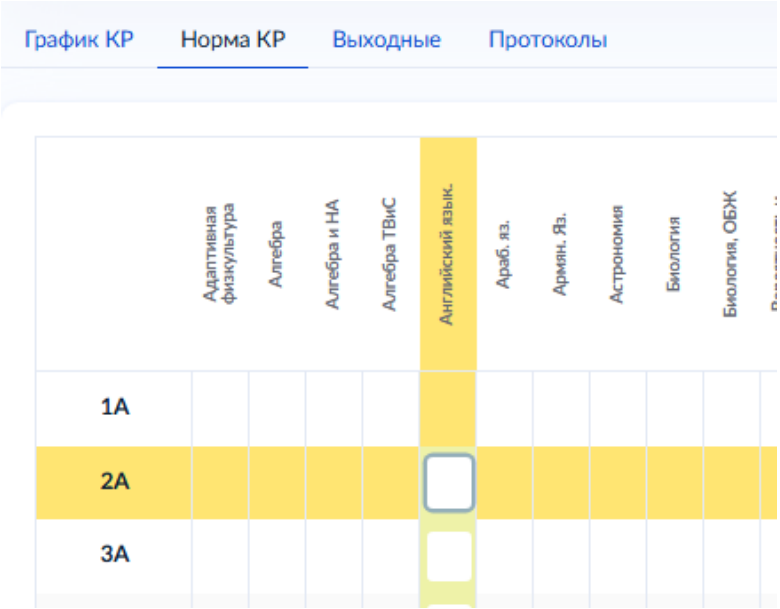
В этой вкладке вы можете видеть график контрольных работ в виде календаря или сводной таблицы для всей школы и при необходимости удалять отдельные контрольные работы.



Норма КР

В таблицу вы можете вписывать количество контрольных работ, разрешенных в год по данному предмету у данного класса (и по группам, если класс на них разделен).

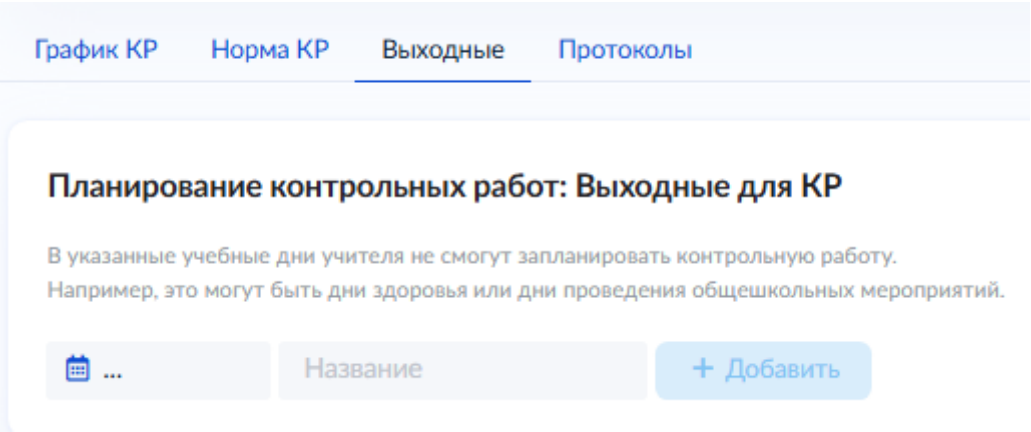
В данном случае мы проставили норму контрольных работ для Группы 2 класса 9Б по английскому языку – 5. Это означает, что учитель английского языка не сможет поставить шестую контрольную работу для данной группы в графике контрольных работ на текущий учебный год.



ВНИМАНИЕ! В данную таблицу попадают только те предметы, которые добавлены в разделе АРМ Завуч – Настройки – График КР.

Выходные

В этой вкладке вы можете установить день без контрольных работ для всей школы, и ни один учитель не сможет поставить КР в указанный день. Для этого выберите дату и впишите название. Здесь же вы можете удалить выходной для КР, нажав на крестик.



В графике КР выходной день будет неактивен.

Протоколы

В данном разделе можно сформировать шаблоны для анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ (при помощи кнопки «Создать шаблон»), либо редактировать уже созданные шаблоны. Шаблоны будут доступны учителям-предметникам при осуществлении анализа работ в разделе **Журнал – КР**.

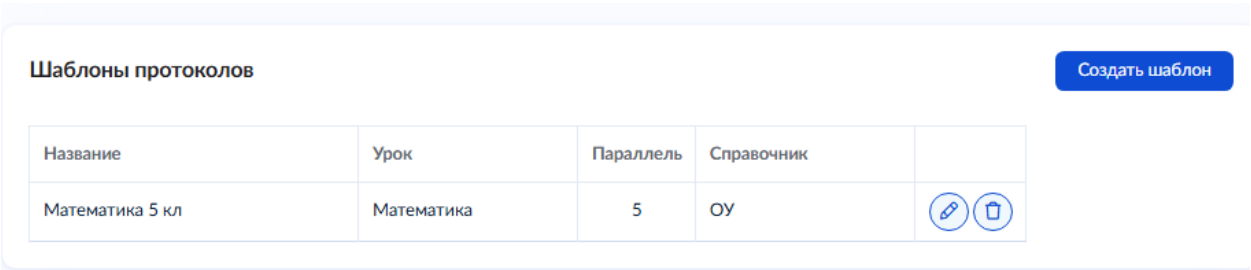
Для создания шаблона анализа контрольных работ с использованием элементов содержания (КЭС) и проверяемых умений (КПУ) необходимо выполнить несколько действий:

1. Перейдите в раздел АРМ Завуч - Настройки - Справочники - Кодификаторы, выберите интересующий класс и импортируйте справочник КЭС и КПУ по шаблону

2. Перейдите в раздел АРМ Завуч - Настройки - Справочники - КЭС и КПУ, выберите у предмета импортированный для него справочник.

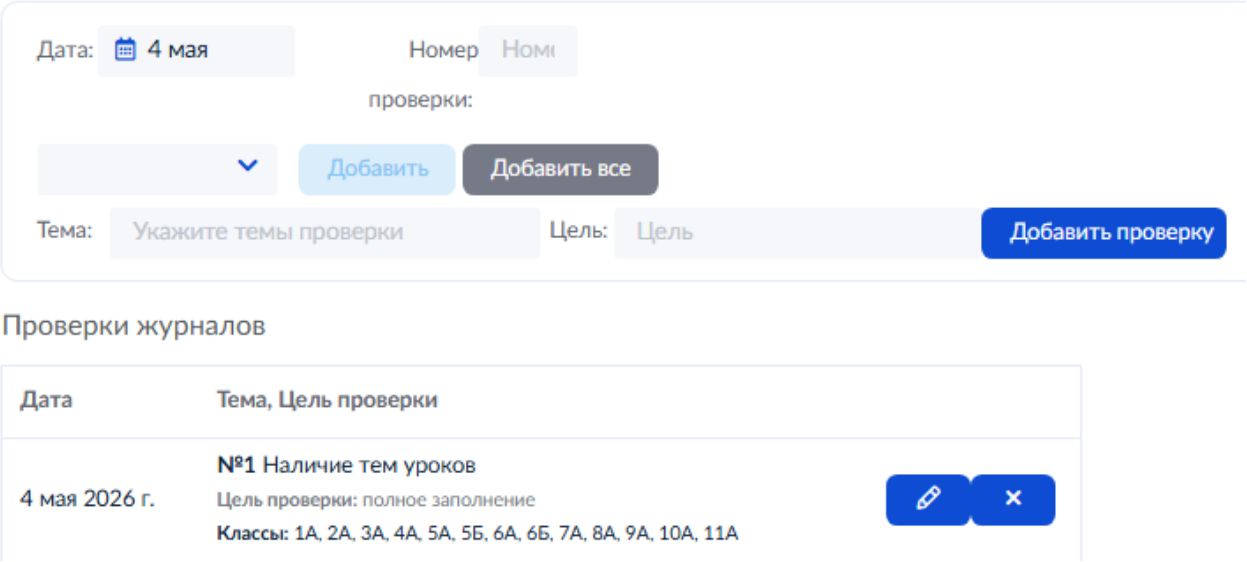
3. Перейдите в раздел АРМ Завуч - Планирование - Контрольные работы - Протоколы, там создайте шаблон контрольной работы.

4. После создания шаблон будет доступен учителю в журнале в разделе "КР"



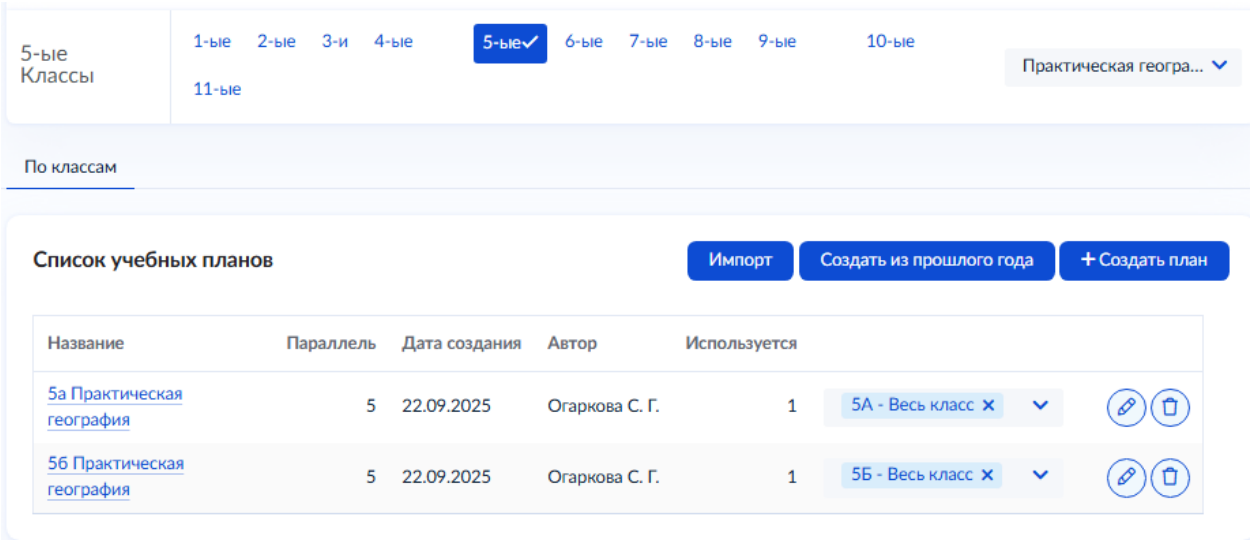
Раздел «Проверка журналов»

В данном разделе завуч может добавить запланированные проверки журналов, обозначив интересующие классы, тему проверки и цель. Учителя выбранных классов увидят в себя в журнале запланированную проверку.



Раздел «КТП»

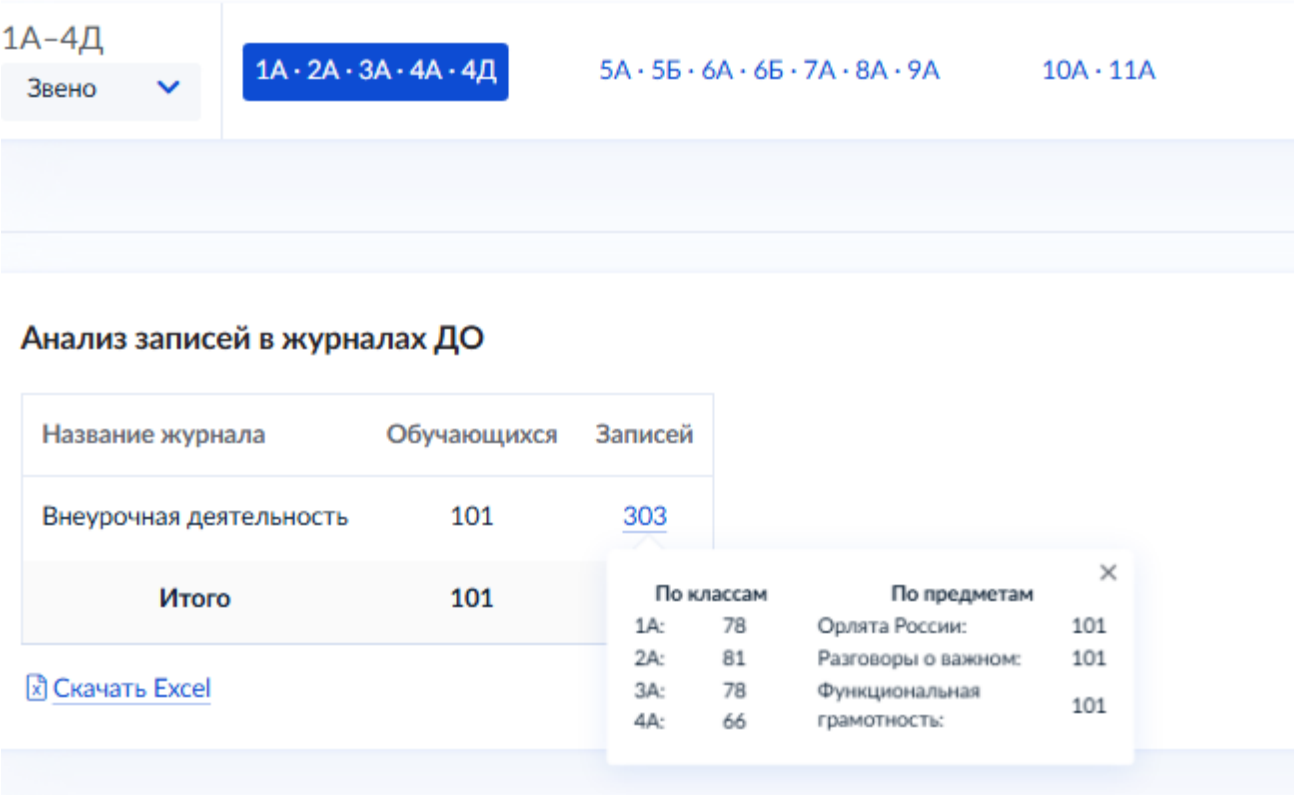
Все календарно-тематические планы, загруженные учителями, отображаются в данном разделе. Для просмотра списка планов нужно выбрать интересующую параллель классов и предмет.



В таблице можно изменить название плана или удалить его, а также присвоить его классу или открепить от класса. При нажатии на название плана откроется сам календарно-тематический план.

Анализ записей в журналах ДО

В разделе представлена сводная таблица с перечнем всех дополнительных журналов, количеством учеников, зачисленных на занятия в рамках каждого журнала, количество записанных тем в каждом журнале с возможностью детального просмотра данных по каждому предмету. Данные можно сортировать по классам, звеньям, в произвольной форме при помощи фильтра над таблицей.

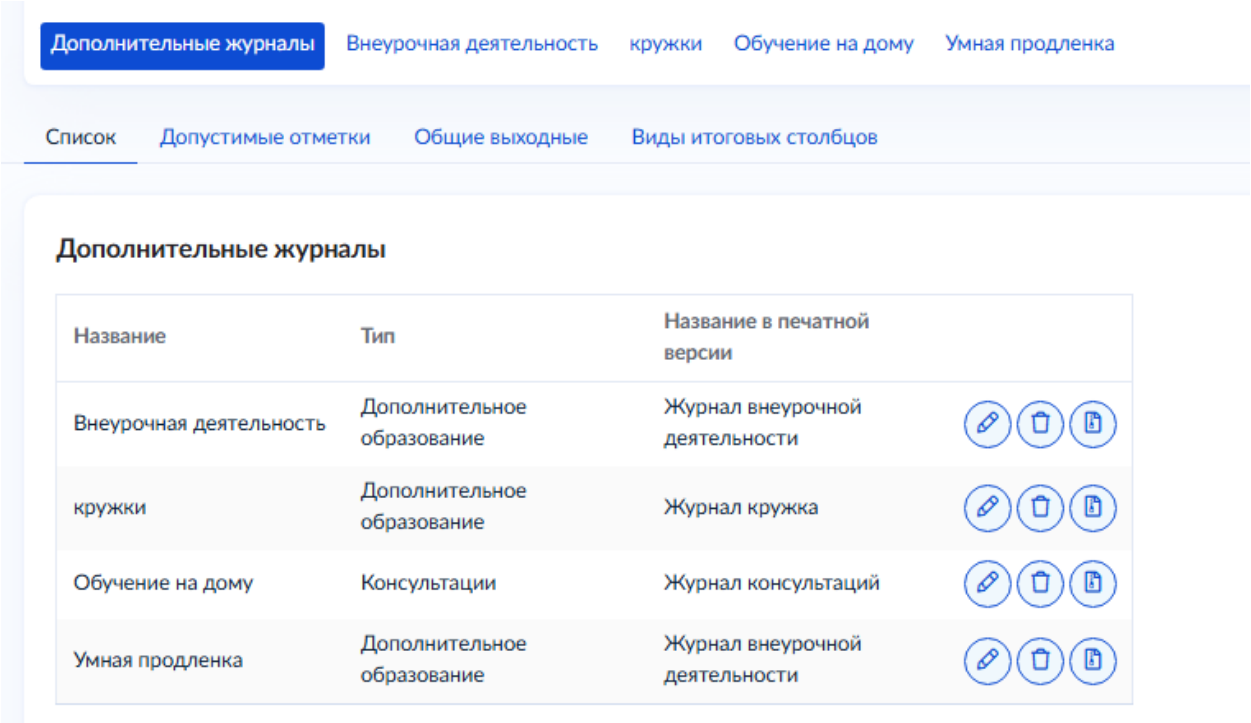


Раздел «Дополнительные журналы»

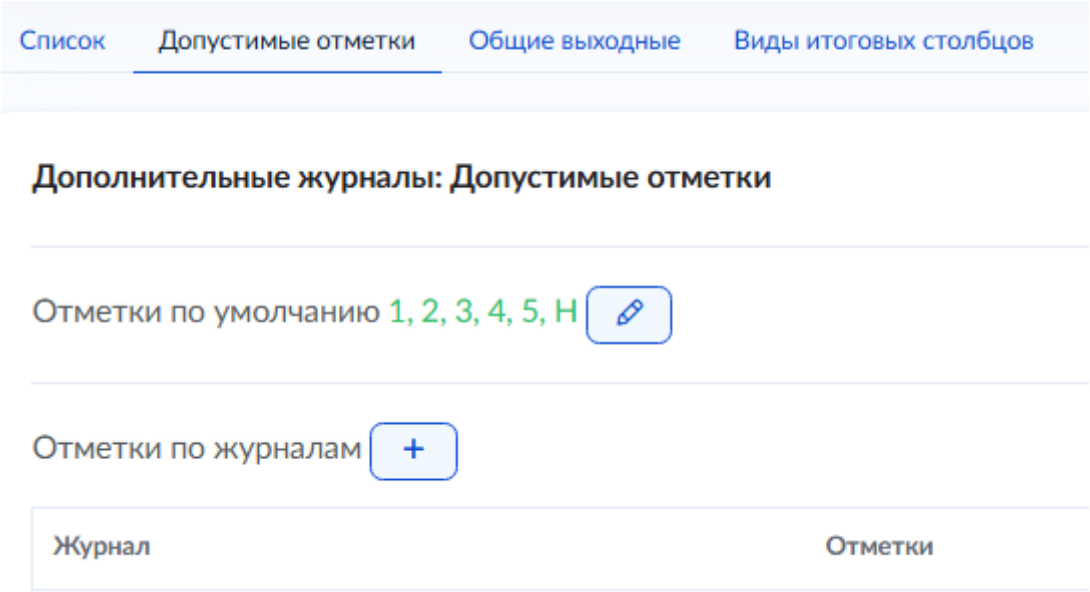
В разделе вы можете сформировать журналы для занятий второй половины дня.

В системе предусмотрено 3 типа таких журналов:

- доп. образования (добавление предметов, по которым ведутся занятия, и групп учеников),
- ГПД (формирование групп продленного дня),
- консультаций (формирование предметов и групп с возможностью самостоятельного добавления учителем учеников в свои группы).



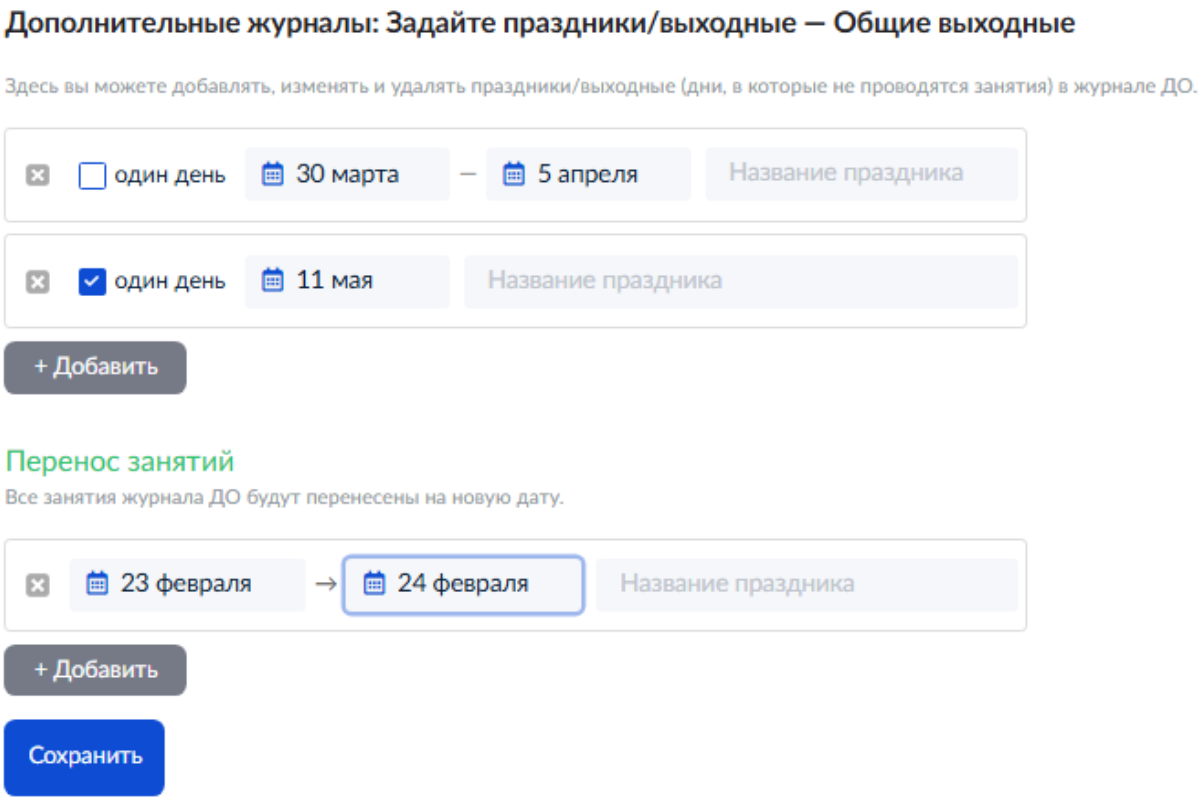
По умолчанию в системе уже созданы журнал ДО и журнал ГПД. В разделе «Дополнительные журналы» можно добавить любое количество журналов, а также **настроить допустимые оценки**, как для всех дополнительных журналов, так и для каждого в отдельности.



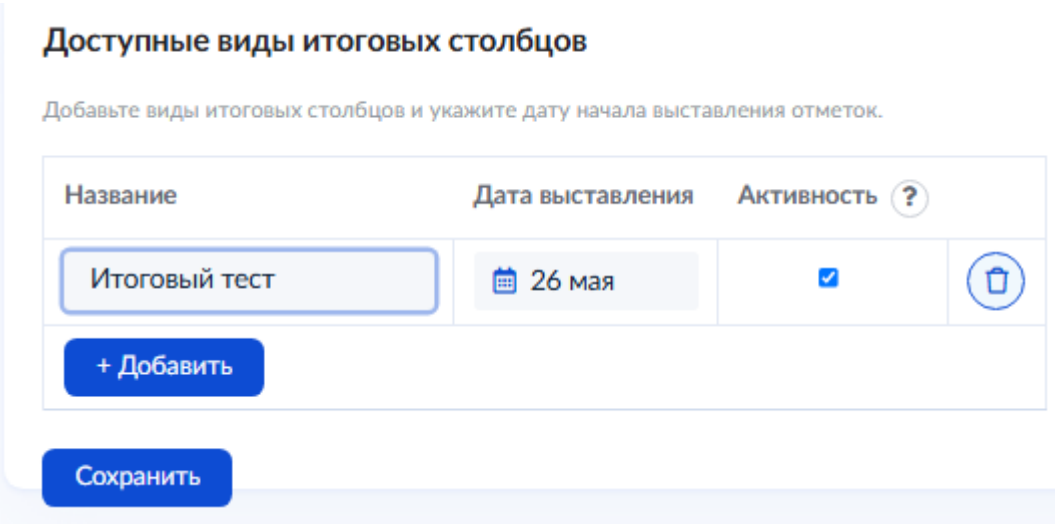
Также здесь можно настроить **единые выходные и каникулярные дни (раздел «Общие выходные»)**, поскольку на данные журналы **не распространяется действие календаря** учебного года,

настроенного для классов. При необходимости выходные и каникулы можно настроить для каждого журнала индивидуально.

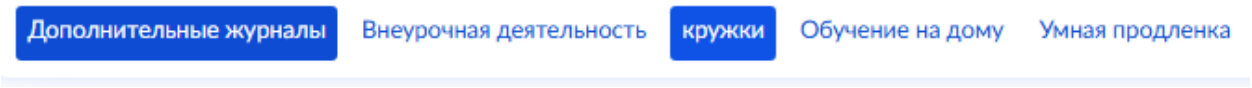
Если нужно добавить один выходной – ставится галочка «один день». Если нужно убрать занятия за продолжительный период (например, на каникулы), галочка убирается и указывается промежуток не учебных дней.



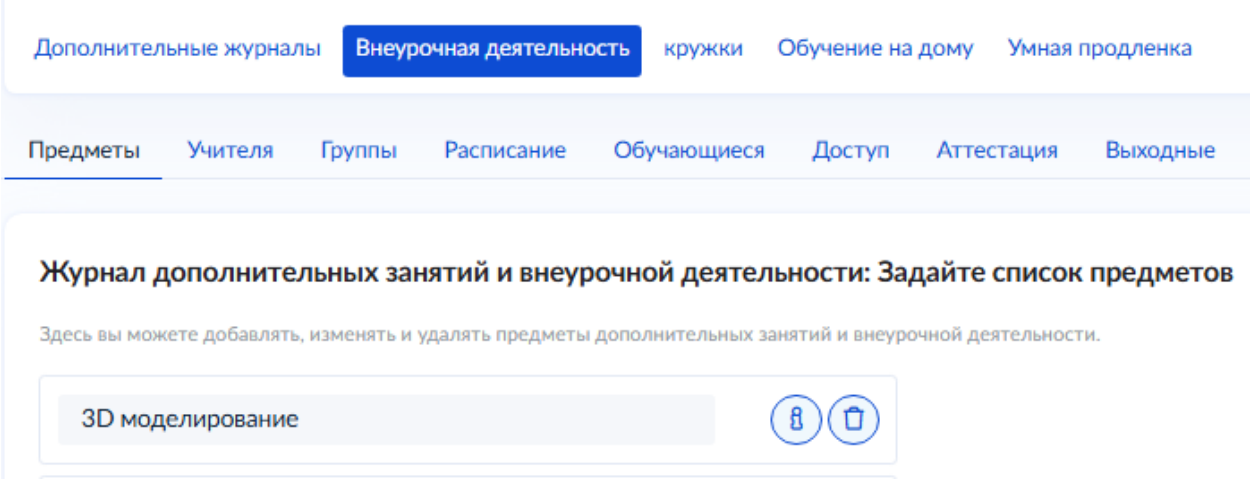
На вкладке **Виды итоговых столбцов** вы можете добавить виды столбцов для проставления аттестационных оценок в дополнительном журнале.



Настройка журналов дополнительного образования, групп продленного дня и других дополнительных журналов осуществляется в отдельных разделах.

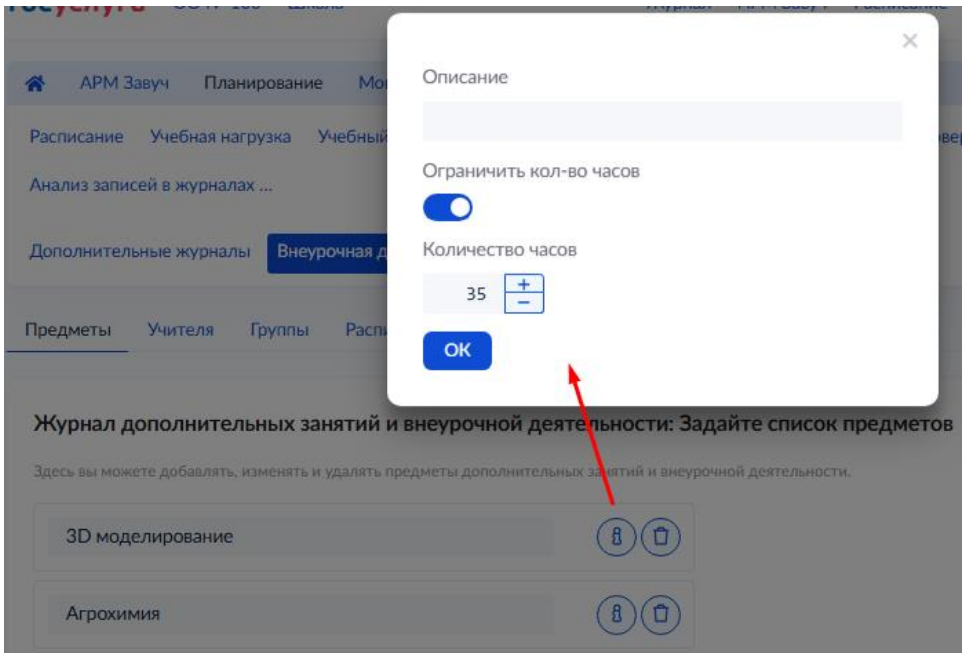


Подготовка осуществляется последовательно в каждой вкладке раздела: Предметы, Учителя, Группы, Расписание, Обучающиеся, Доступ, Аттестация, Выходные.



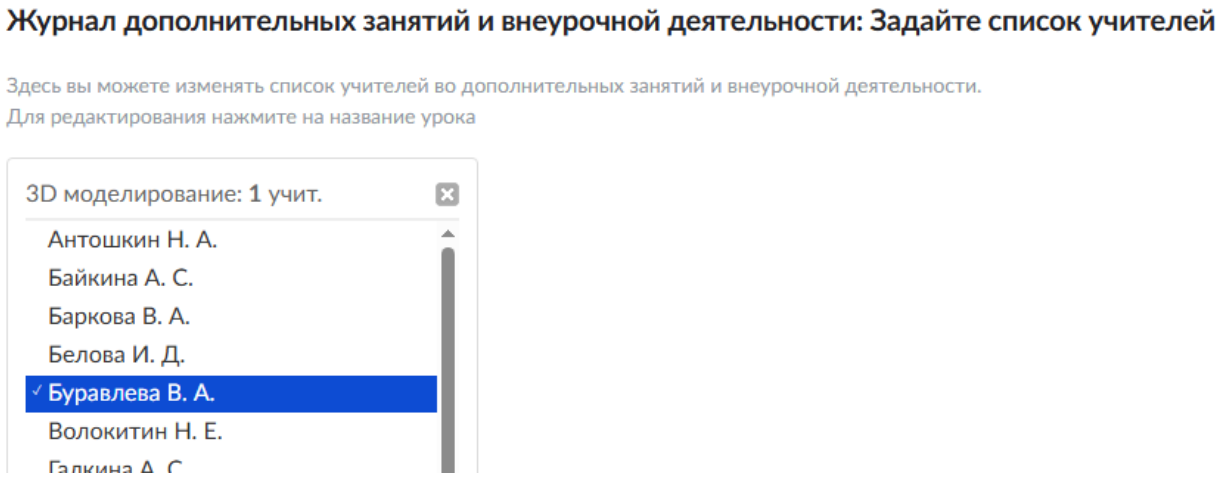
Вкладка Предметы

Первоначально вписываем названия предметов, далее нажимаем на кнопку «Добавить». Каждому предмету можно добавить описание и при необходимости ограничить максимальное количество часов в учебном году (в этом случае независимо от расписания в журнале не будут появляться уроки сверх обозначенного количества). Перед тем, как перейти на другую вкладку, необходимо нажать «Сохранить».



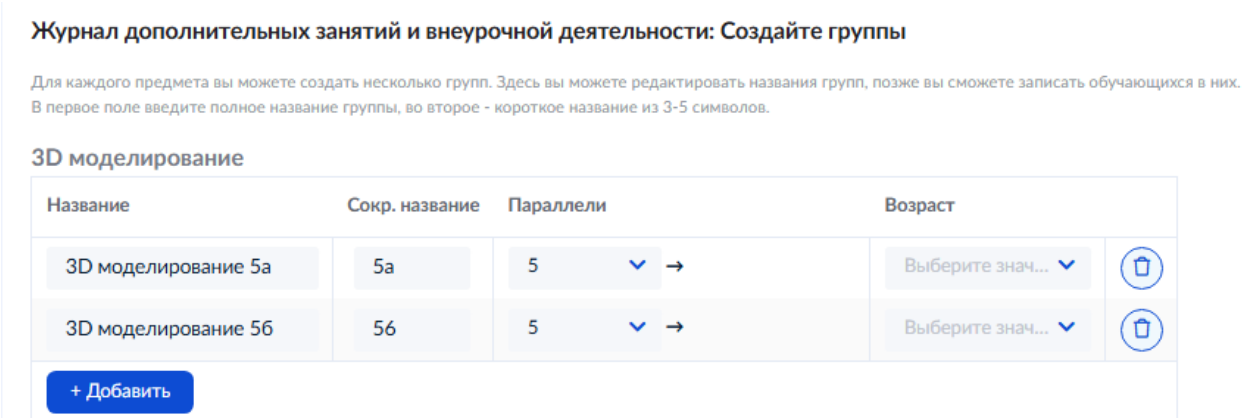
Во вкладке Учителя выбираем каждому предмету своих учителей или учителя. Выбранные учителя будут выделены синим цветом.

Не забывайте нажать кнопку «Сохранить» внизу каждой страницы перед тем, как перейти на следующую вкладку.



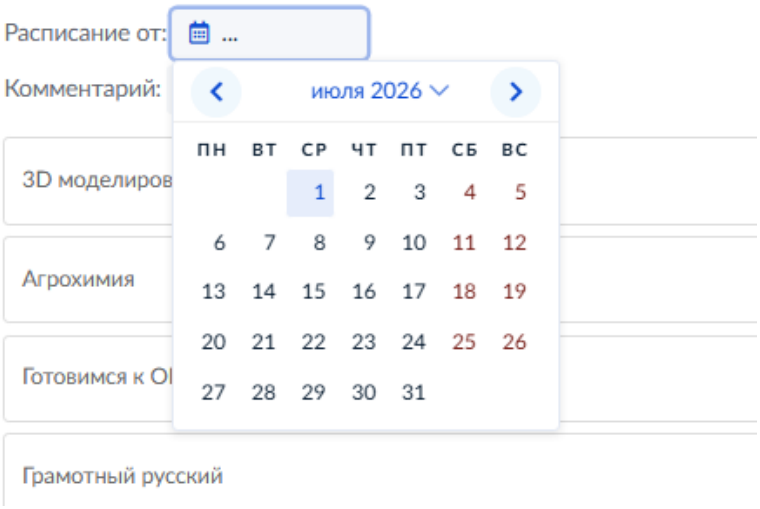
Вкладка Группы

Вводим названия групп – полное и краткое. При необходимости указываем параллель (или диапазон параллелей) классов, ученики которых будут включаться в группу. Если параллель не выбирать, можно будет зачислить учащихся из любого класса. Нажимаем «Сохранить».

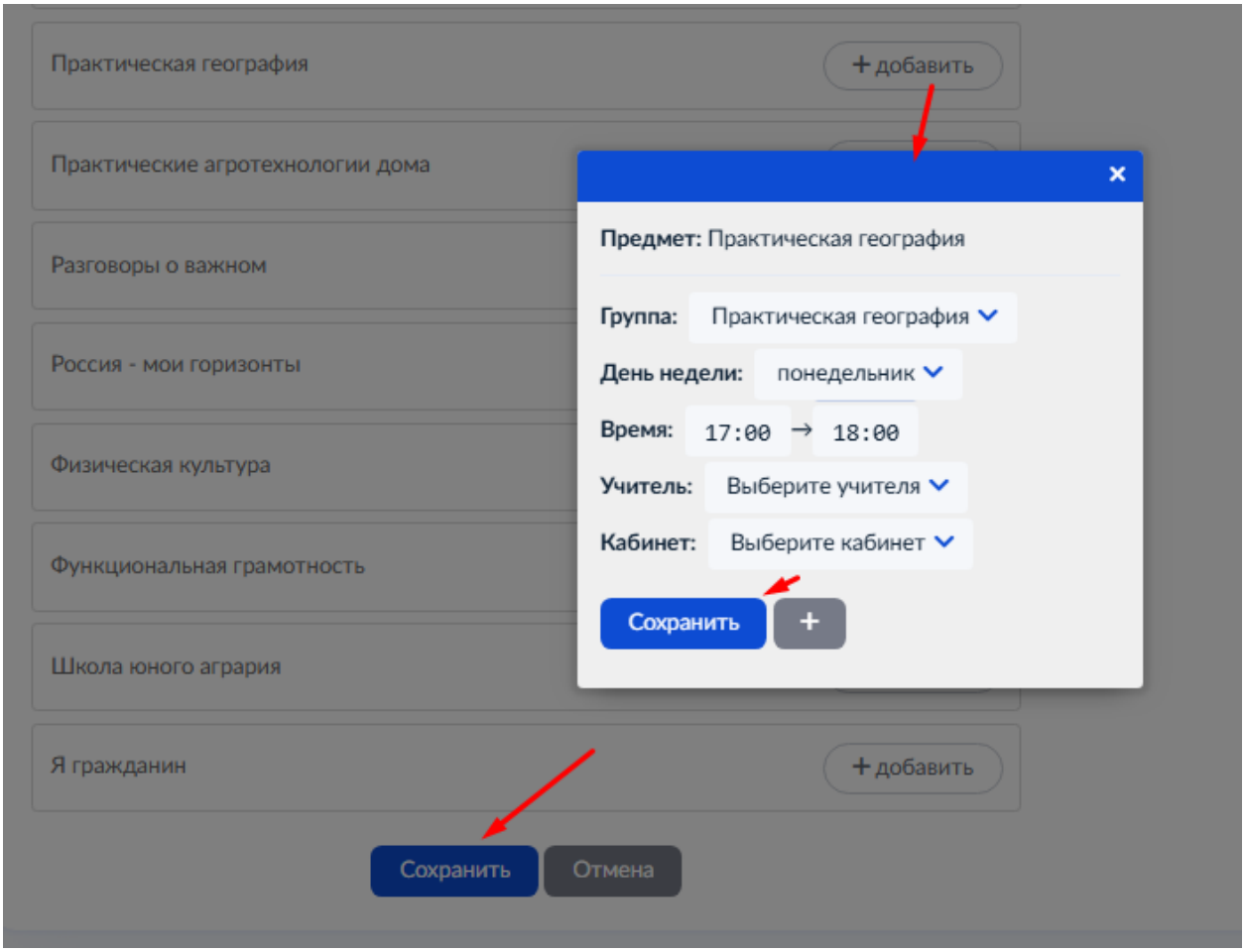


Вкладка Расписание

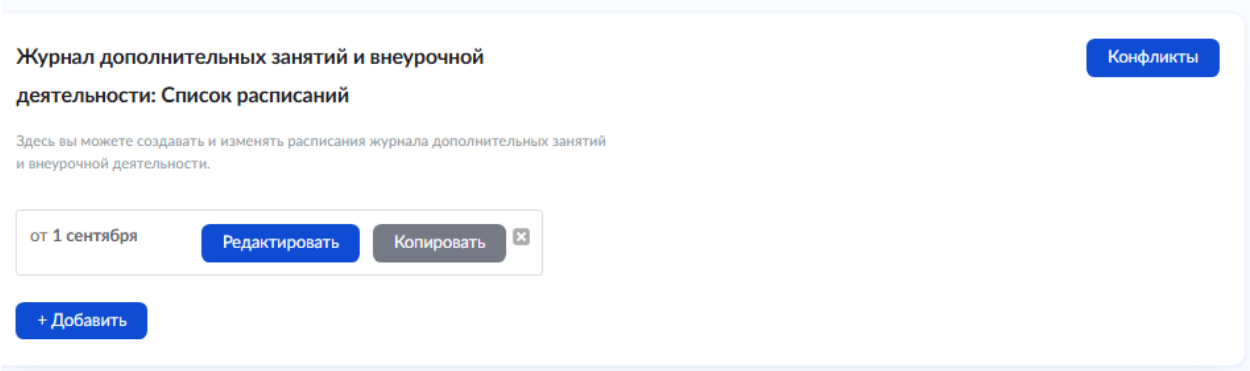
Создаем расписание, нажав на кнопку «Добавить». Вводим стартовую дату расписания занятий.



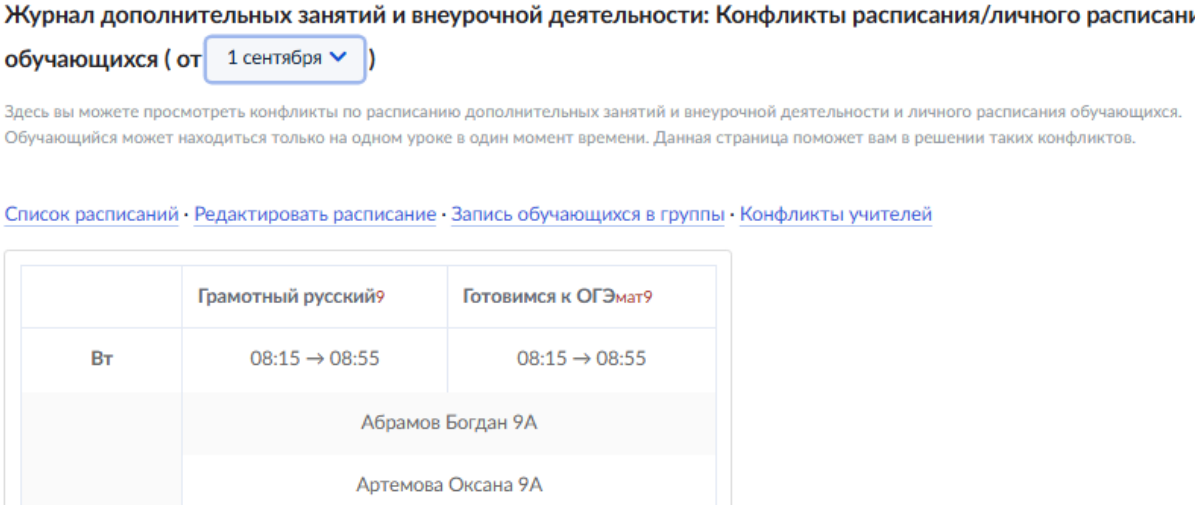
Вводим расписание каждой группе. Выбираем группу, день недели, время занятий и учителя. Если вы продолжаете вводить расписание для других групп или дней недели, нажмите на «+», таким образом вносится расписание каждой группе. **После завершения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.**



Внесенное расписание можно редактировать или копировать на новую дату, в случае если позднее в сформированном расписании произошли изменения.

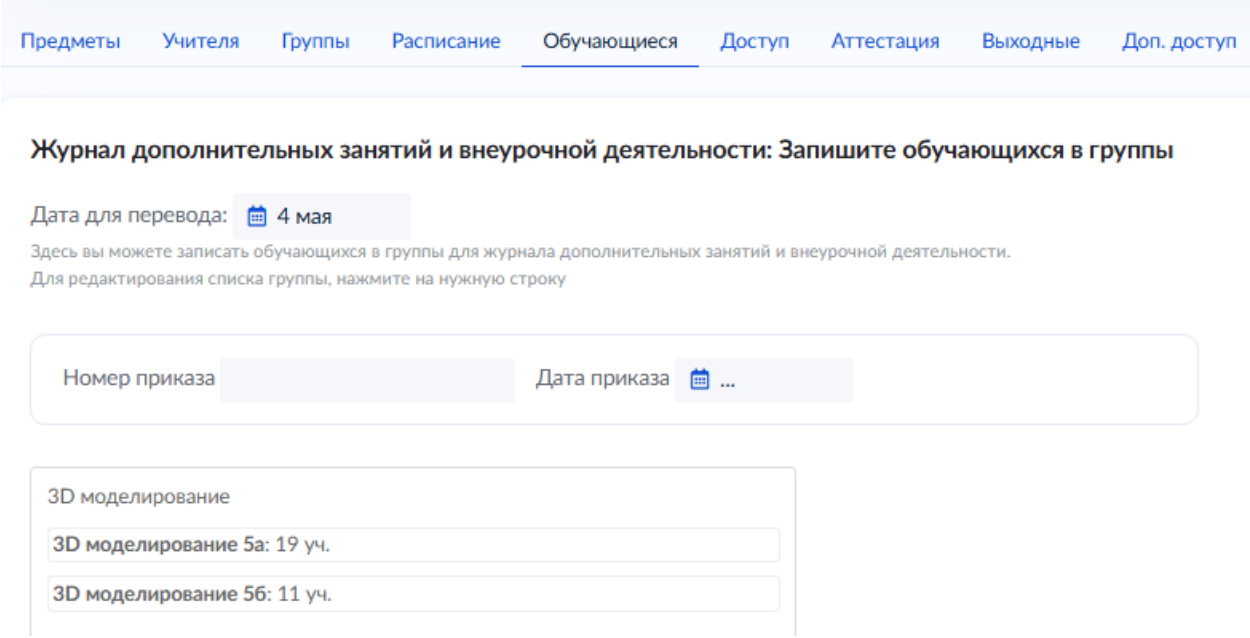


Нажав на кнопку Конфликты, вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня. Под конфликтами подразумевается ошибочное назначение ученику двух и более занятий в одно и то же время. Данный раздел покажет вам список таких ситуаций.

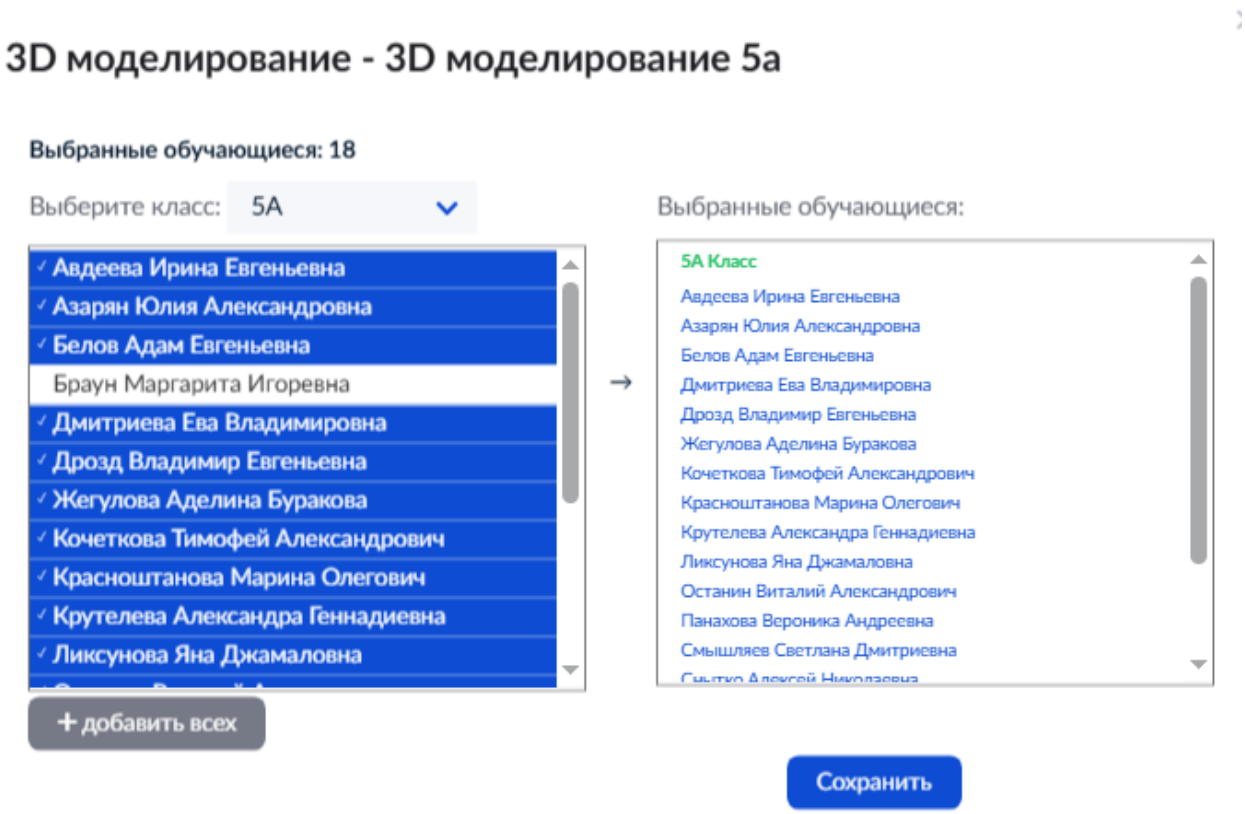


Вкладка Обучающиеся

Выберите дату для зачисления или перевода учеников в группы, запишите номер приказа и дату приказа.

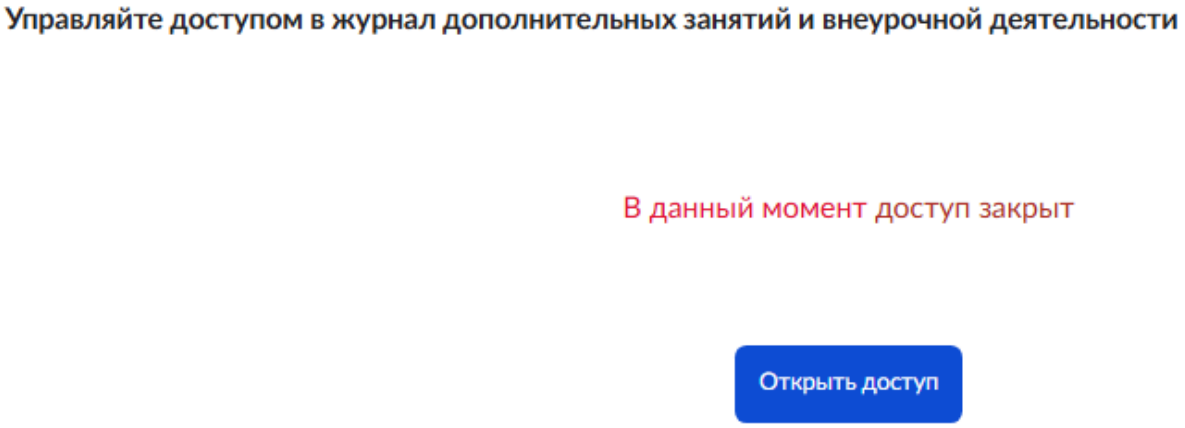


Чтобы зачислить учеников, нажимаем на группу (в иллюстрации это «Математика»). Выбираем класс (ученики могут быть из разных классов) и зачисляем учеников. Чтобы зачислить всех учеников из данного класса, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Далее нажимаем «Сохранить». После этого наполняем другие группы учениками по тому же принципу.

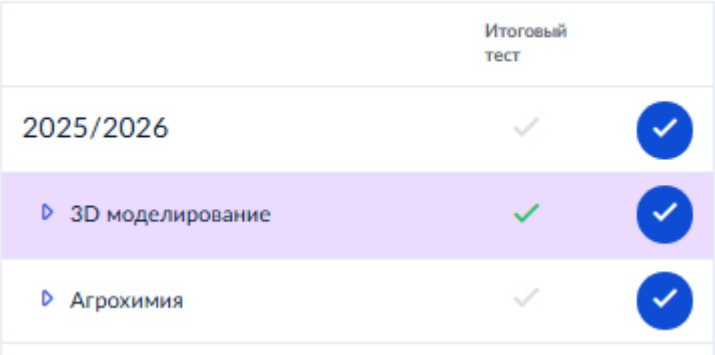


Чтобы отчислить ученика, нужно проделать идентичную процедуру: в разделе ученики выбрать дату для перевода, соответствующую дате отчисления, дату и номер приказа, нажать на группу, затем нажать на ФИО отчисляемого ученика в правом столбце, где отображаются ранее выбранные ученики.

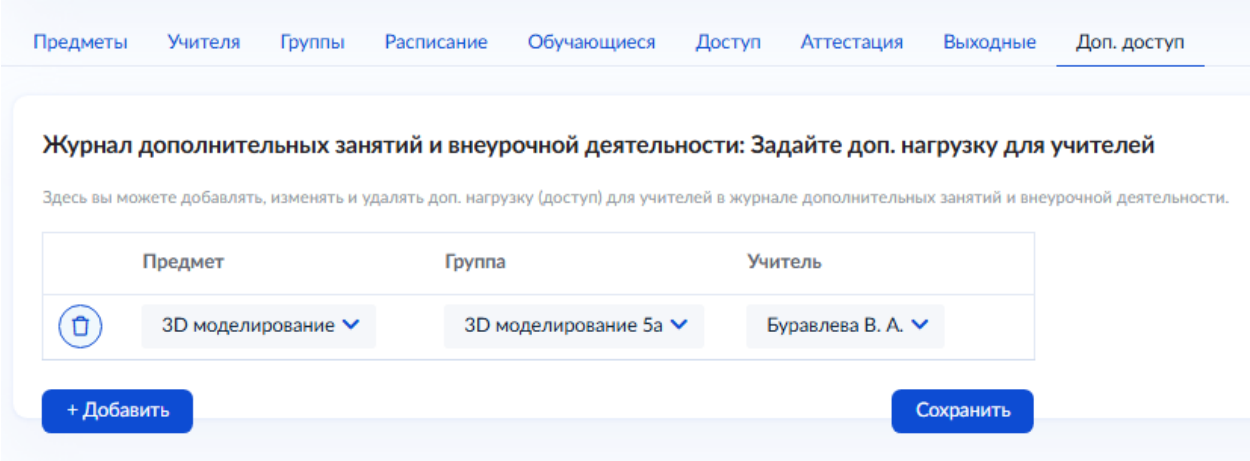
На вкладке **Доступ** необходимо открыть доступ к журналу учителям.



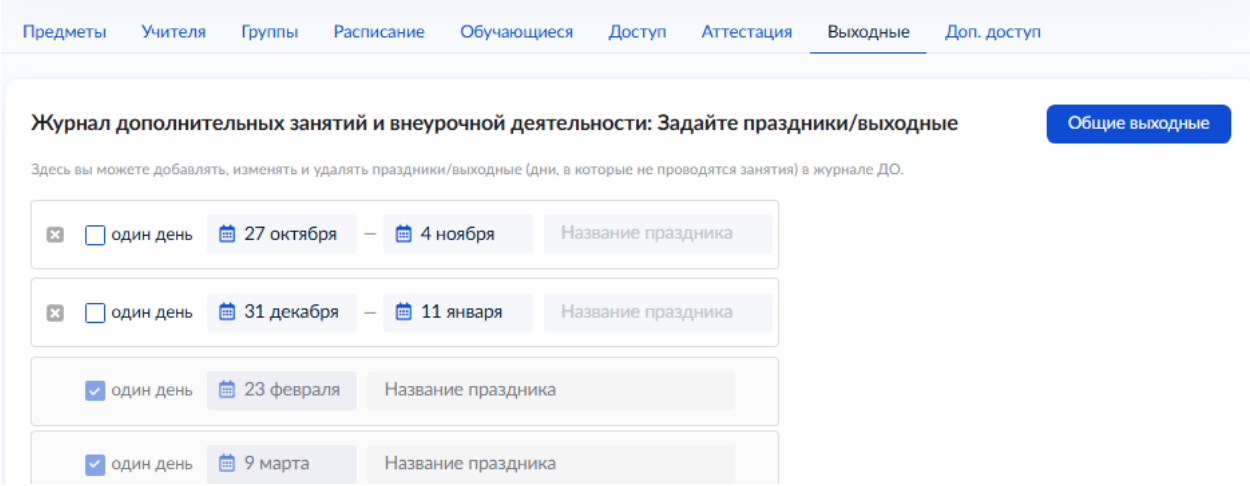
На вкладке **Аттестация** вы можете выбирать столбцы для аттестации для отдельных предметов и групп.



На вкладке **Доп. доступ** вы можете добавить доступ в журнал второй половины дня учителям, которые не имеют основную нагрузку по предмету, чтобы они тоже могли заполнять журнал.



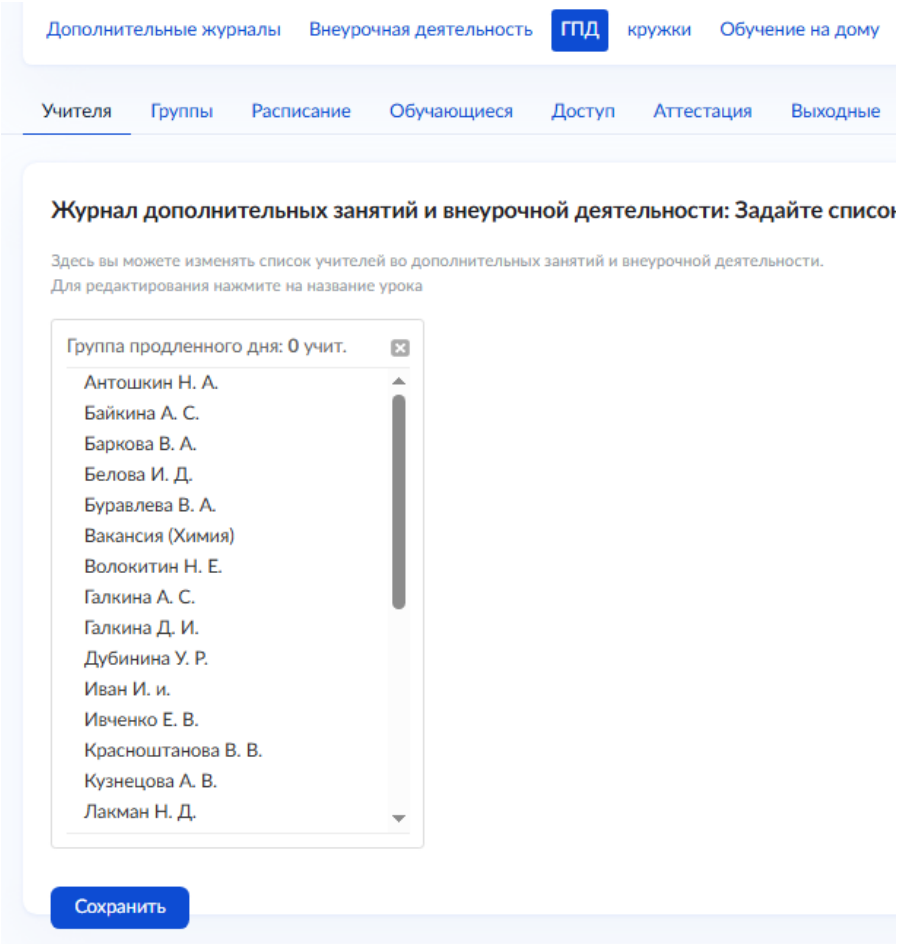
На вкладке **Выходные** вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) и каникулы в занятиях ДО. Помимо праздников, сюда необходимо добавить все каникулы, в том числе летние, если во время каникул не проводятся дополнительные занятия.



Нажав на кнопку «Общие выходные», вы можете задать выходные, которые будут применяться ко всем дополнительным журналам.

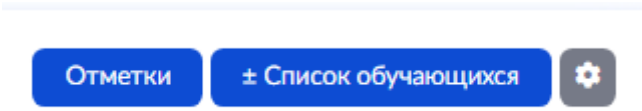
Журнал ГПД

Журнал группы продленного дня настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования.



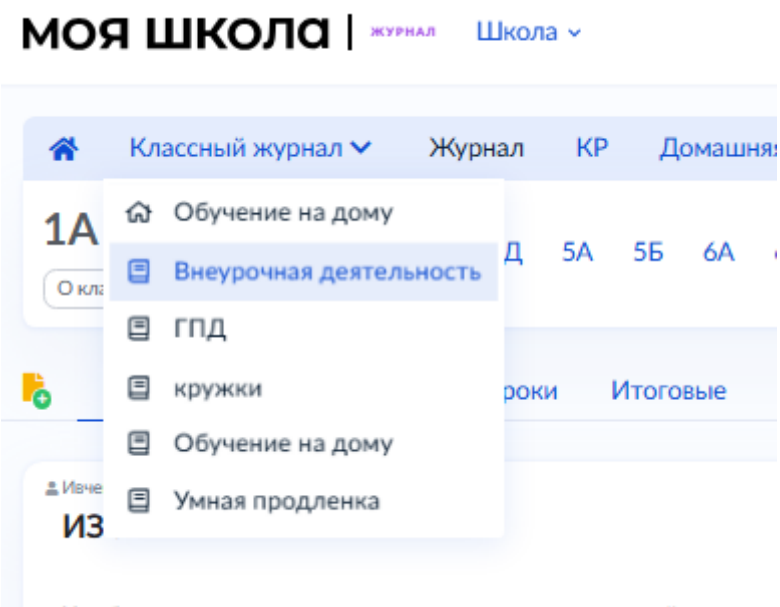
Журнал консультаций

Журнал настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что учитель имеет возможность самостоятельно редактировать в нем список учащихся при помощи специальной кнопки.



Как перейти в журнал доп. образования?

Переход осуществляется на голубой панели, необходимо нажать на стрелочку справа от надписи «Классный журнал».



МОНИТОРИНГ

Мониторинг учебного процесса осуществляется по нескольким направлениям, выделенным в соответствующие разделы.

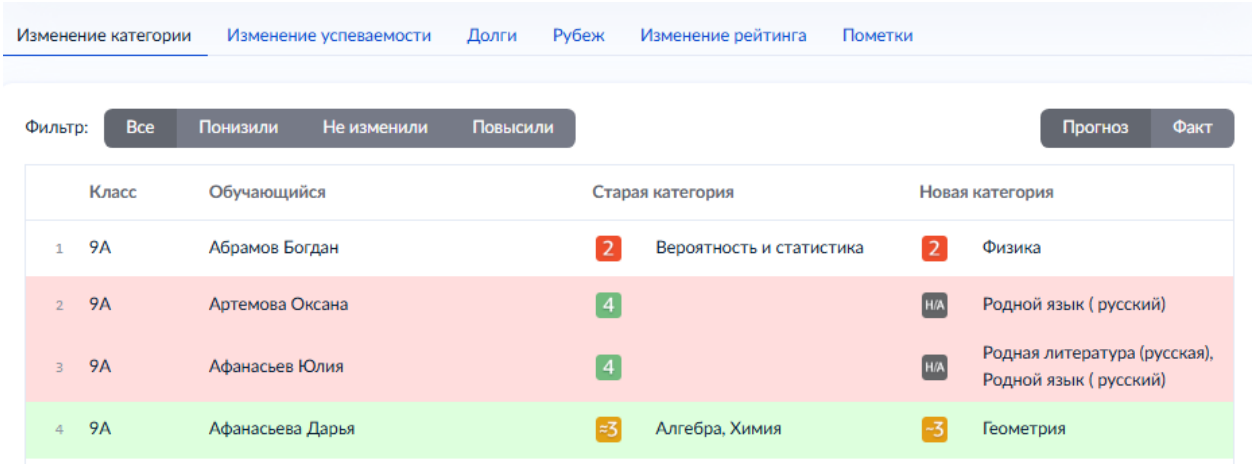
Раздел «Успеваемость»

Изменение категории

В этом разделе вы увидите таблицу, в которой указан прогноз перемещения учеников в другую категорию с указанием предметов, отражающих принадлежность к категориям. Таким образом можно анализировать успеваемость в текущем учебном периоде по сравнению с предыдущим. Таблицу можно фильтровать: видеть только тех, кто понизил / не изменил / повысил категорию.

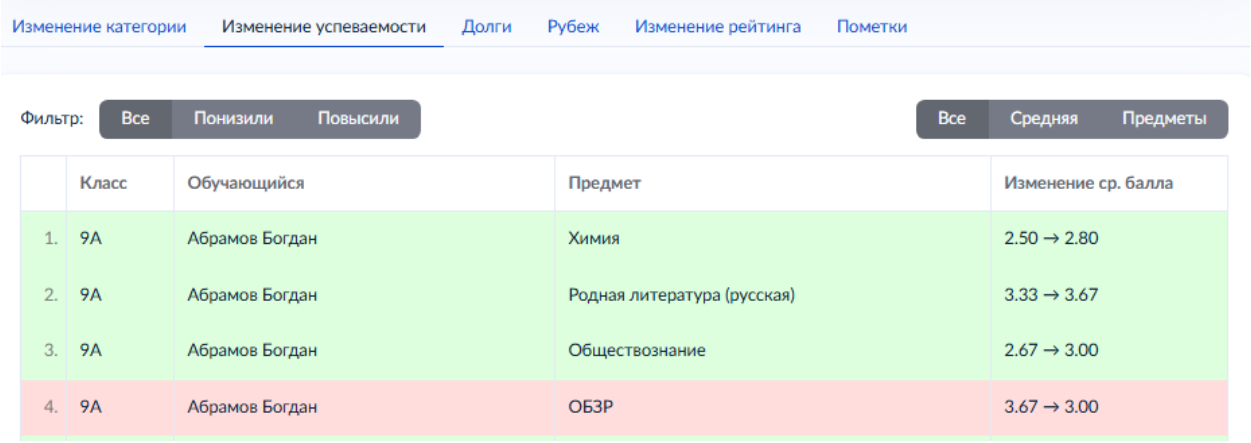
При просмотре всей информации категории подсвечиваются цветами: повышение категории – зеленым, понижение – красным.

Можно просмотреть как прогнозные показатели (на основании среднего балла учащегося), так и фактические (на основании итоговых оценок).



Изменение успеваемости

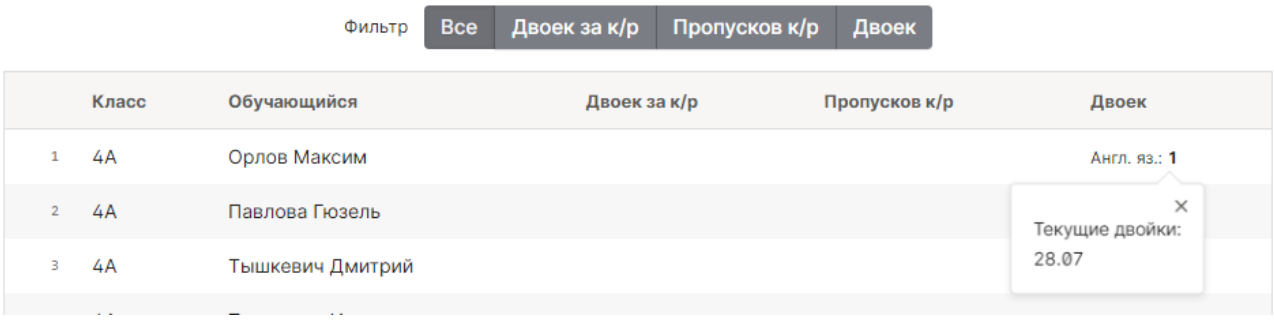
Показываются ситуации выхода из зоны реальных возможностей (пределы которой устанавливаются в настройках), при этом выходы могут быть как по средней оценке ученика, так и по конкретному предмету. Таким образом, зона реальных возможностей у каждого ученика высчитывается системой индивидуально.



	Класс	Обучающийся	Предмет	Изменение ср. балла
1.	9А	Абрамов Богдан	Химия	2.50 → 2.80
2.	9А	Абрамов Богдан	Родная литература (русская)	3.33 → 3.67
3.	9А	Абрамов Богдан	Обществознание	2.67 → 3.00
4.	9А	Абрамов Богдан	ОБЗР	3.67 → 3.00

Долги

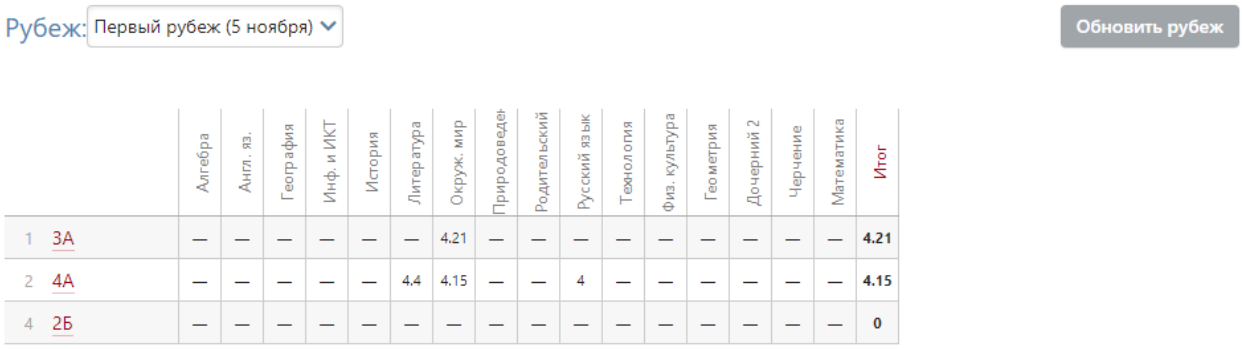
В данном разделе собираются данные по пропущенным контрольным работам и полученным неудовлетворительным оценкам каждого ученика по каждому предмету.



При необходимости вы можете фильтровать полученные данные и отобразить список только тех учеников, которые не присутствовали на контрольной работе, или получили двойку за контрольную. Фильтр по категории «Двоек» позволит проверить, есть ли среди текущих проставляемых оценок в журнале двойки. Наведя курсор мыши на количество двоек или пропусков по предмету, вы увидите даты уроков, за которые присутствуют долги.

Рубеж

Раздел «Рубеж» дает возможность получить сводную таблицу результатов рубежного контроля: средний балл, зафиксированный по всем классам на определенную дату.



		Алгебра	Англ. яз.	География	Инф. и ИКТ	История	Литература	Окруж. мир	Природоведе	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура	Геометрия	Дочерний 2	Черчение	Математика	Итог
1	3А	—	—	—	—	—	—	4.21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4.21
2	4А	—	—	—	—	—	4.4	4.15	—	—	4	—	—	—	—	—	—	4.15
4	2Б	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Снятие нового рубежа или обновление старого занимает некоторое время (от нескольких минут до получаса). Вы можете покинуть страницу, а затем вернуться, чтобы ознакомиться с результатом.

Изменение рейтинга

В разделе представлена сводная таблица, содержащая список классов или учеников, у которых изменился рейтинг или средний балл. При просмотре данных по ученикам отображается также изменение количества долгов.

Фильтр: Все | Понизили | Повысили

По классам | По ученикам

	Класс	Изменение рейтинга	Изменение ср. балла
1.	1А	1 → 1	5.5 → 5.25
2.	2Б	4 → 5	0 → 0
3.	3А	3 → 4	4.02 → 3.94
4.	4А	2 → 2	4.44 → 4.24

Пометки

В разделе представлен отчет по пометкам всех учителей. Это функционал, позволяющий учителям делать свои пометки в журнале, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в оценки. Набор пометок учитель формирует самостоятельно в своем журнале.

Пометка: Все | Предмет: Все | Класс: Все | Учитель: Все | Применить

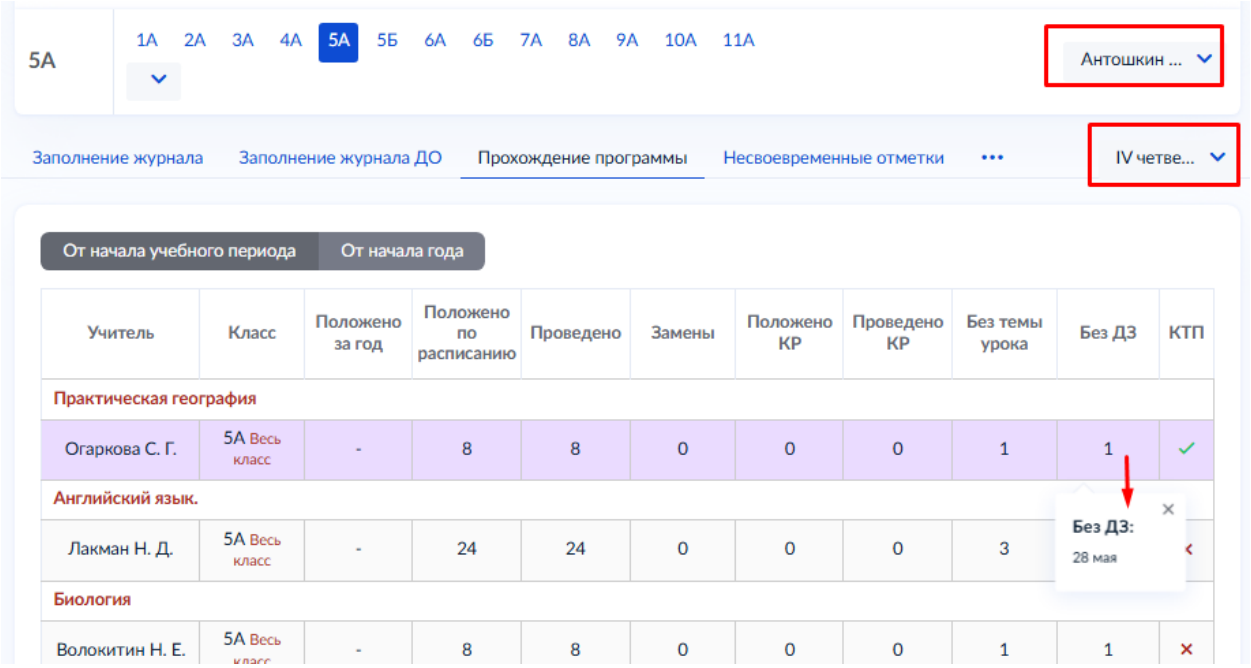
576-600 из 632 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
Без формы	Физкультура	6А	Лабзина Е.	15 сентября 2025	Пеликс Р. Д.	–
Без формы	Физкультура	6А	Васильева А.	15 сентября 2025	Пеликс Р. Д.	–
Без формы	Физкультура	5А	Крутелева А.	15 сентября 2025	Пеликс Р. Д.	–

Раздел «Ведение журнала»

Прохождение программы

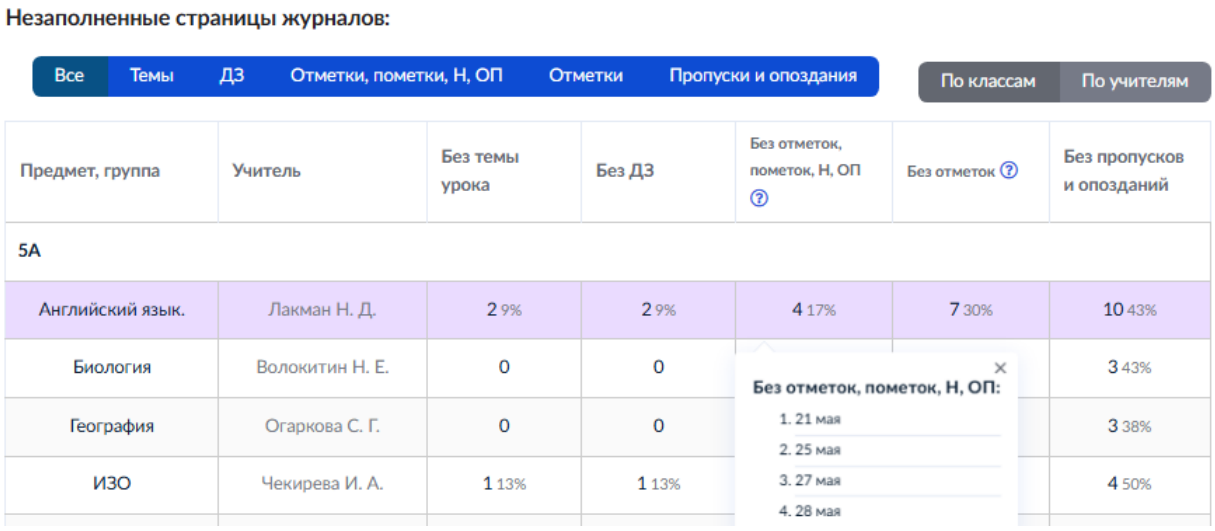
В данной вкладке вы можете отслеживать, как фактически выполняется программа в сравнении с плановыми показателями. Вы можете детализировать колонки «Замены», «Без темы урока», «Без дом. задания». Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку. С помощью верхнего меню вы можете делать выборку данных как по классу, так и по учителю.



Под таблицей доступны ссылки для печати страницы с отчетом, экспорта данных страницы в Excel, а также возможность сформировать и скачать отчет с данными по всей школе.

Заполнение журнала

Раздел позволяет отслеживать незаполненные темы уроков, домашние задания и оценки по классам или учителям за выбранный учебный период по каждому предмету. Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку.

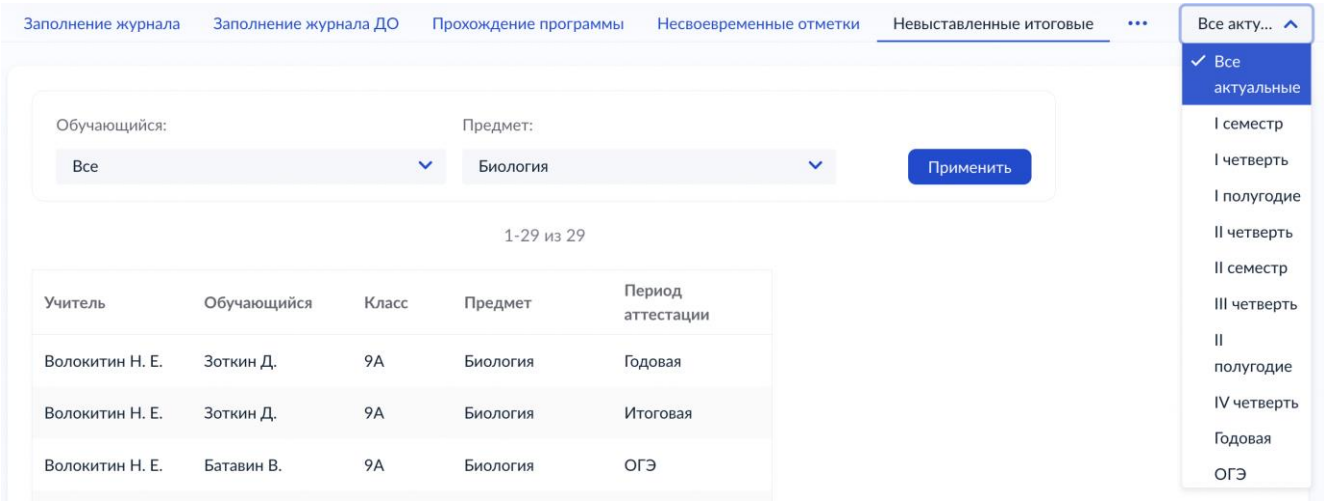


Несвоевременные отметки

В АРМ Завуч – Мониторинг – Ведение журнала во вкладке «Несвоевременные отметки» выводится отчет по тем отметкам и пропускам, которые требуют своевременного выставления, но не были выставлены в течение дня. Это отметки за работу на уроке или отметки без типа. Типы оценок формируются учителями самостоятельно, **администрацией для всей школы** или для отдельных **методических объединений**.

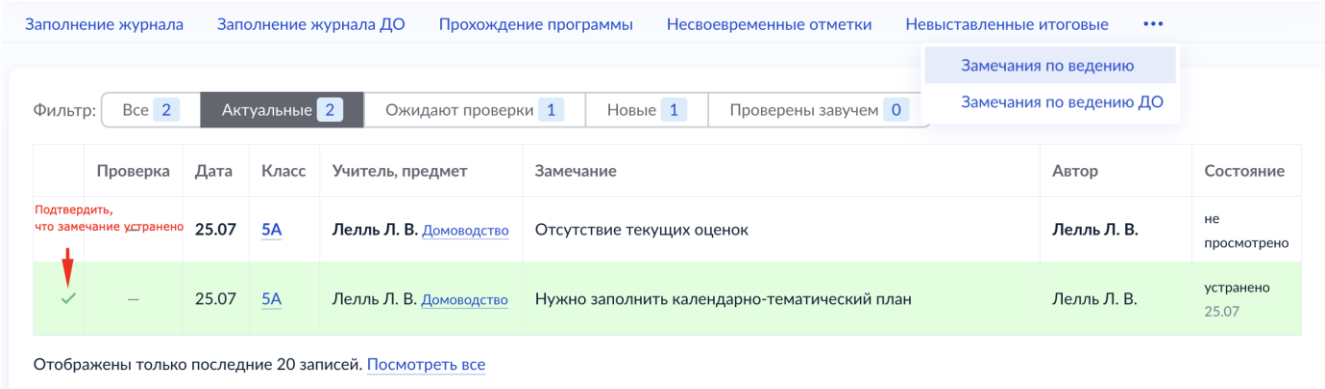
Невыставленные итоговые

Данный отчет позволит вам отследить, кто из учителей и кому не выставил отметку за четверть/полугодие/год.



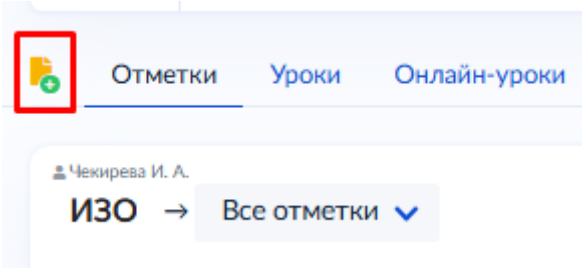
Замечания по ведению

В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению классного журнала, которые вы оставляли учителям.



В таблице виден статус каждого сделанного замечания. Если учитель внес исправления, можно проверить журнал и отметить, что проблема устранена при помощи галочки слева.

Добавить замечания вы можете в журнале учителя с помощью кнопки, находящейся перед вкладкой «Отметки». Учитель в своем журнале будет видеть уведомление о новых замечаниях на такой же иконке.



Замечания по ведению ДО

В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению журналов дополнительного образования. Внесение и отображение замечаний в журналах ДО осуществляется аналогично работе с замечаниями в обычном классном журнале, что описано выше.

Раздел «Домашние задания»

В этом разделе система показывает время, отведенное учителями на домашнее задание, и подсчитывает общее время на день. Также справа указано суммарное время на выполнение ДЗ, заданного разное количество дней тому назад, сколько дней назад было задано данное ДЗ с количеством минут, чтобы вы могли оценить, обоснованно ли время для выполнения данного задания. Показатель максимального времени выставлен в соответствии с норами СанПиН и может быть отредактирован в разделе Настройки – Журнал – Домашние задания.

Мониторинг: Загруженность домашними заданиями / максимум: 120 мин. 18 мая – 23...

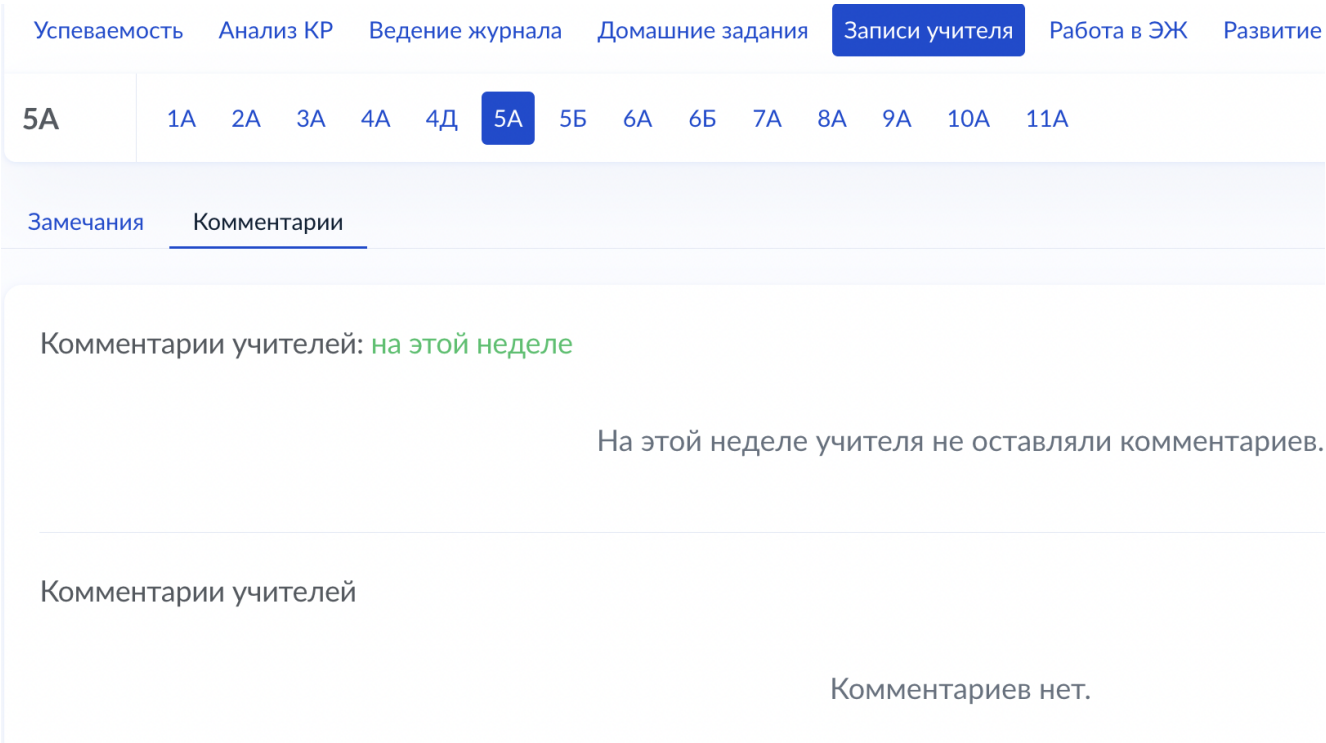
18.05 · Понедельник	мин д.	Домашнее задание
1. Домоводство		
2. История	20 3	§14
3. Физкультура	?	Самостоятельные тренировки по выполнению норм ГТО
4. Математика	25 3	Упр. 12,15,16 Стр. 234
5. Труд (технология)		
6. Английский язык.	?	Повторить пройденный материал.
7. Финансовая грамотность	? 30 6	сдать долги №1,2,3Стр. 124
ИТОГО:	45 – 75 мин.	

Задание задано:

3 д. назад:	45 мин.
4 д. назад:	0 мин.
6 д. назад:	30 мин.
14 д. назад:	0 мин.

Раздел «Записи учителя»

Все замечания и комментарии, записанные учителями в журнале, отображаются на странице «Записи учителя».



Аналогичный раздел, где можно посмотреть замечания и комментарии, оставленные учителем по предмету можно посмотреть в самом журнале во вкладке «Замечания».

Раздел «Работа в ЭЖ»

В разделе содержится статистика по работе с журналом учителей.

По учителям

Вы можете посмотреть количество незарегистрированных учителей, не заходивших в журнал в последнее время, или не заполняющих журнал, количество проведенных уроков без оценок, тем урока и домашнего задания, количество выставленных оценок и проведенных контрольных работ.

Можно выбрать обобщенную статистику на текущий день (кнопка «Актуально»), нажав на ссылку «подробнее» около цифры, Вы увидите список учителей.

Учителя	не зарегистрировано:	3 из 27 подробнее
	не заходили сегодня и вчера:	24 подробнее
	3 и более уроков без отметок:	129 подробнее

Наполняемость	Не выставляли отметки:	19 подробнее
	Не записывали домашнее задание:	20 подробнее
	Не записывали темы уроков:	20 подробнее

Отметки	сегодня:	0	уроков с отметками:	0 из 0
	вчера:	0	уроков с отметками:	0 из 115 (**0**%)
	за неделю:	4	уроков с отметками:	0 из 562 (**0**%)

Контрольные	в графике КР:	0	не заполнили:	0
	за неделю:	0	не выставлено отметок:	0

Также можно просмотреть детальный отчет за неделю.

Актуально | Подробно за неделю

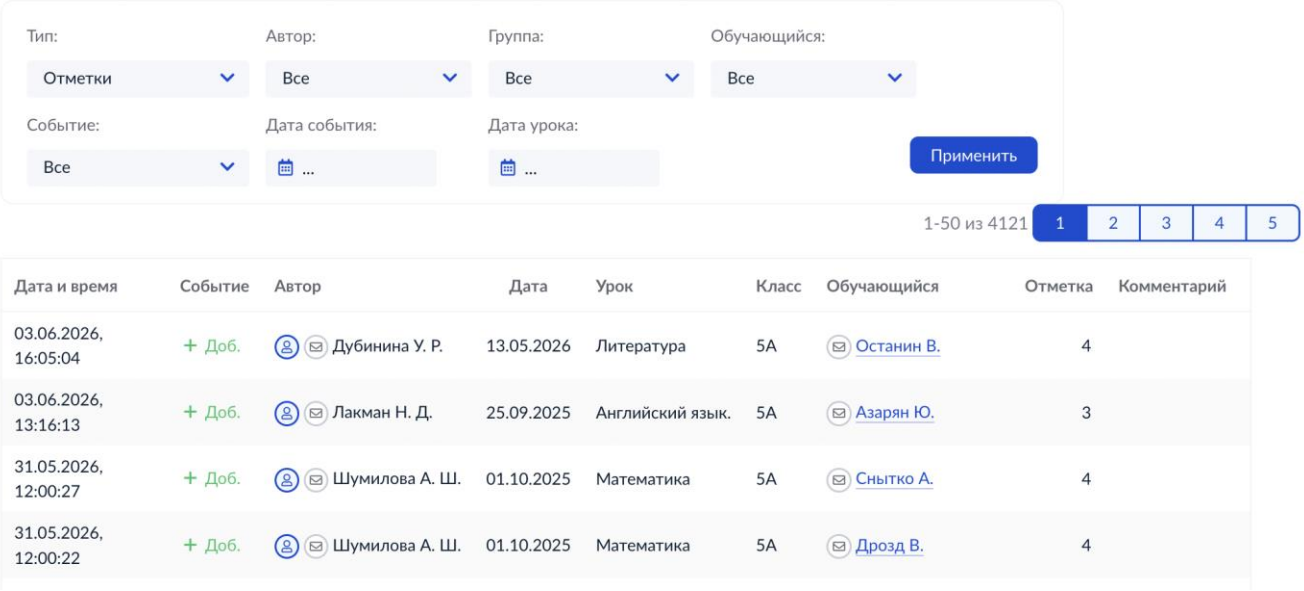
	Учитель	Отметки	Отсутствие на уроке	Пометки	Дом. задания	Темы уроков	Всего уроков	Без отметок, пометок, Н, ОП	Без отметок	Без ДЗ	Без темы
1.	Антошкин Н. А.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Байкина А. С.	0	0	0	0	0	27	0	0		
3.	Баркова В. А.	0	0	0	0	0	24	0	0		
4.	Белова И. Д.	0	0	0	0	0	14	0	0		

Без ДЗ:
Таких классов нет

События

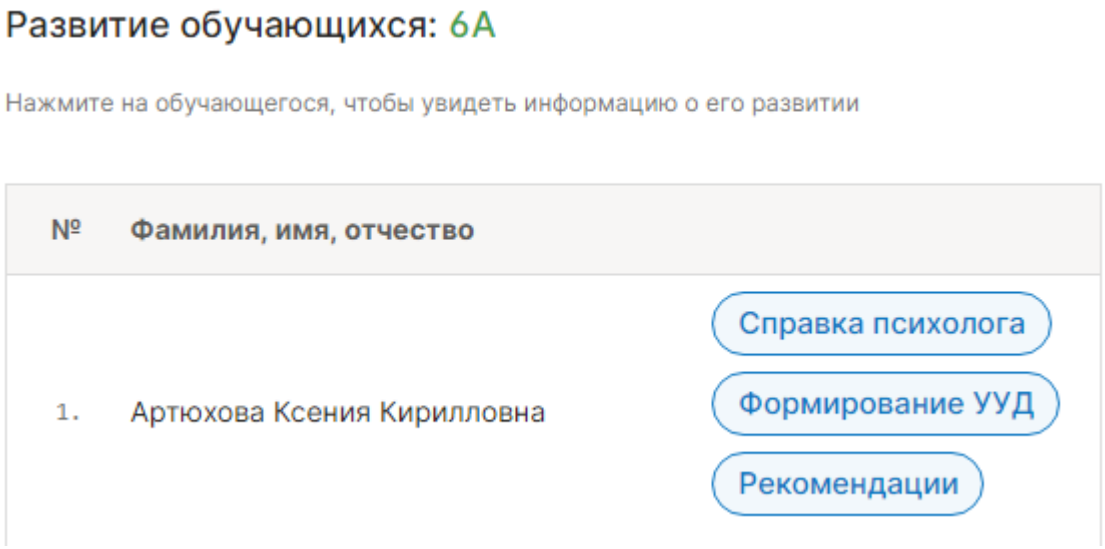
Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса. Чтобы просмотреть определенный тип записи (отметки, итоговые отметки, темы, ДЗ), выберите его в поле "Тип". Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Статистику можно просматривать по состоянию на любую дату.



Раздел «Развитие обучающихся»

Психологи и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого ученика, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой.



Справка психолога:

	2018/2019
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано

Формирование УУД:

	2018/2019
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	Не выбрано
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	✓ Не выбрано Несформированный Удовлетворительный Хороший Высокий
Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность	Не выбрано

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации психолога:	
Рекомендации классного руководителя / наставника:	
Рекомендации соц. педагога:	

Сохранить Отмена

Настройки критериев осуществляются завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Мониторинг – Развитие обучающихся.

Раздел «Онлайн-уроки»

Сводный отчет по онлайн-урокам формируется в данном разделе. Можно выбрать онлайн-уроки конкретного учителя, класса, на определённую дату, сортировать по статусу (урок ожидает начала, проведен или начался), посмотреть количество учеников, прикрепленных к уроку, и количество учеников, принявших участие.

9А

Все 1А 1Б 1В 2А 2Б 2В 3А 3Б 3В 4А 4Б 4В 5А 5Б 5В 6А 6Б 6В 7А 7Б
7В 8А 8Б 9А 9Б 10А 10Б 11А 11Б 12S

Все

Онлайн-уроки

Актуальные Прошедшие

Дата Выберите значение

№ урока Выберите значение

Все Ожидают начала Начался Завершен

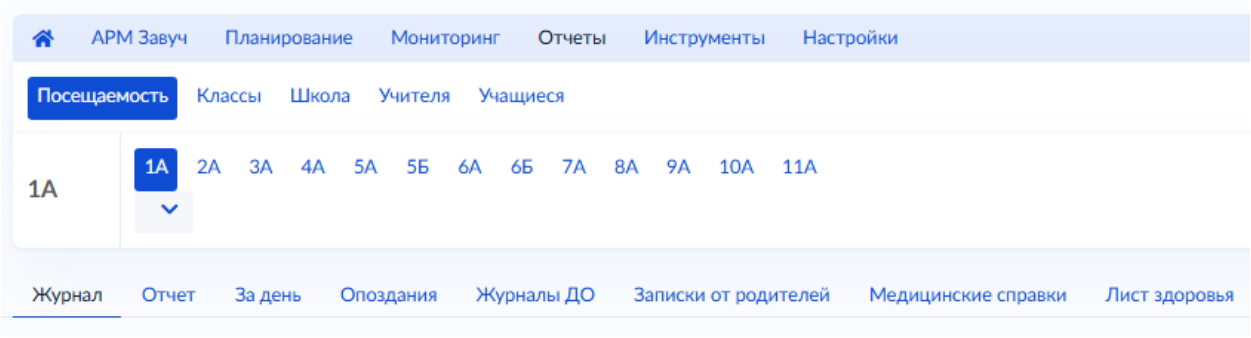
Дата урока	№ урока	Класс	Группа	Предмет	Онлайн-платформа	Учитель	Кол-во учеников	Участие	Статус
9 апреля	1	9А	Немецкий язык	Иностранный язык	Другой сервис https://us04web.zoom.us/j/61	Кожевникова Мария Юрьевна	9	78% (7 чел.)	Завершен
9 апреля	1	9А	Французский язык	Иностранный язык	ЭлЖур.Видео	Кручинина Татьяна Геннадьевна	4	-	Начался
9 апреля	2	9А		География	Другой сервис https://us04web.zoom.us/j/69	Черный Максим Максимович	1	-	Начался
9 апреля	3	9А		Русский язык	ЭлЖур.Видео	Шмакова Елена Вячеславовна	13	-	Ожидает начала

ОТЧЕТЫ

Раздел «Посещаемость»

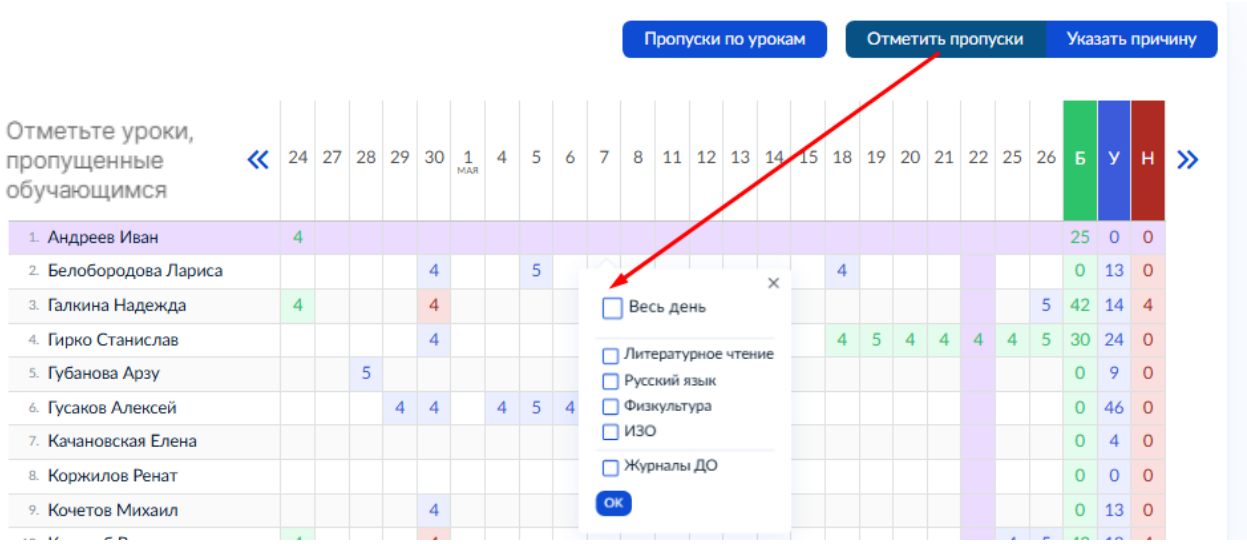
Информация о посещаемости содержится в разделе АРМ Завуч – Отчеты – Посещаемость.

Для начала работы необходимо выбрать интересующий вас класс в перечне классов сверху и учебный период в выпадающем списке справа.



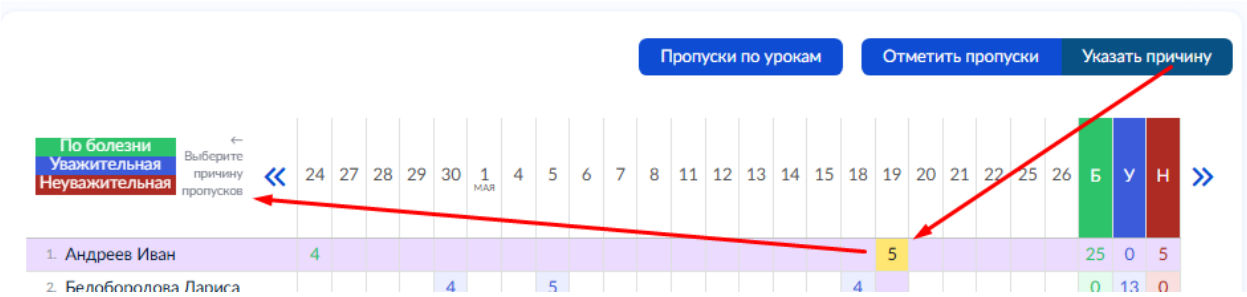
Журнал

В журнале посещаемости завуч (а также классный руководитель) может отметить пропуски уроков и указать причину пропуска урока. Чтобы отметить количество пропущенных учеником уроков, нажмите кнопку «Отметить пропуски», после чего щелкните мышкой в клетку, соответствующую ученику и дате, когда были пропущены уроки. Появится список уроков в соответствии с расписанием на выбранный день, в котором можно отметить отдельные уроки или сразу все. Нажатием кнопки «ОК» вы сохраните внесенные данные.



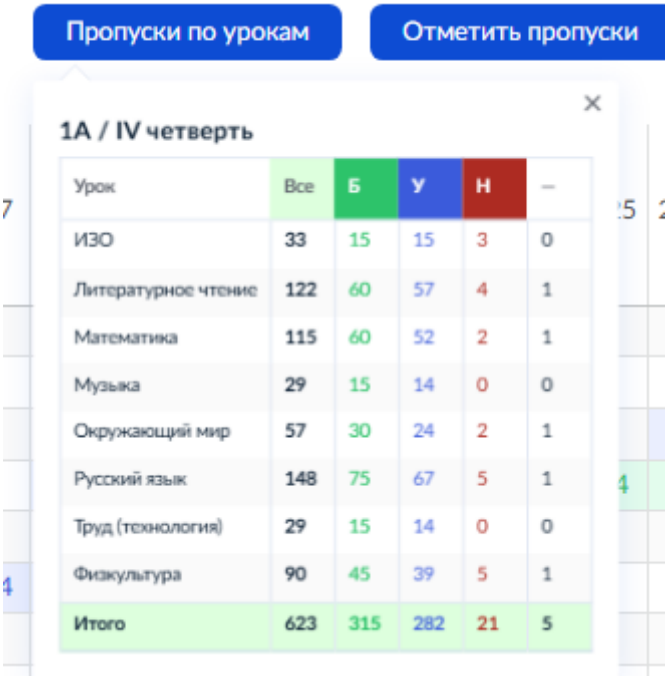
В случае, если расписание уроков было изменено «задним числом», оценки и пропуски, выставленные учителями в журнал, могут оказаться вне расписания, о чем система сообщит, выведя объявление над таблицей, и предложит **удалить из журнала посещаемости пропуски, относящиеся к датам, которых больше нет в журнале.**

После того, как будут внесены данные о наличии пропусков, можно указать их причину при помощи соответствующей кнопки.



Пропуски по урокам

При помощи кнопки «Пропуски по урокам» можно вывести на экран сводную таблицу с данными о количестве всех пропусков и по каждому предмету в отдельности в выбранном классе за выбранный учебный период.

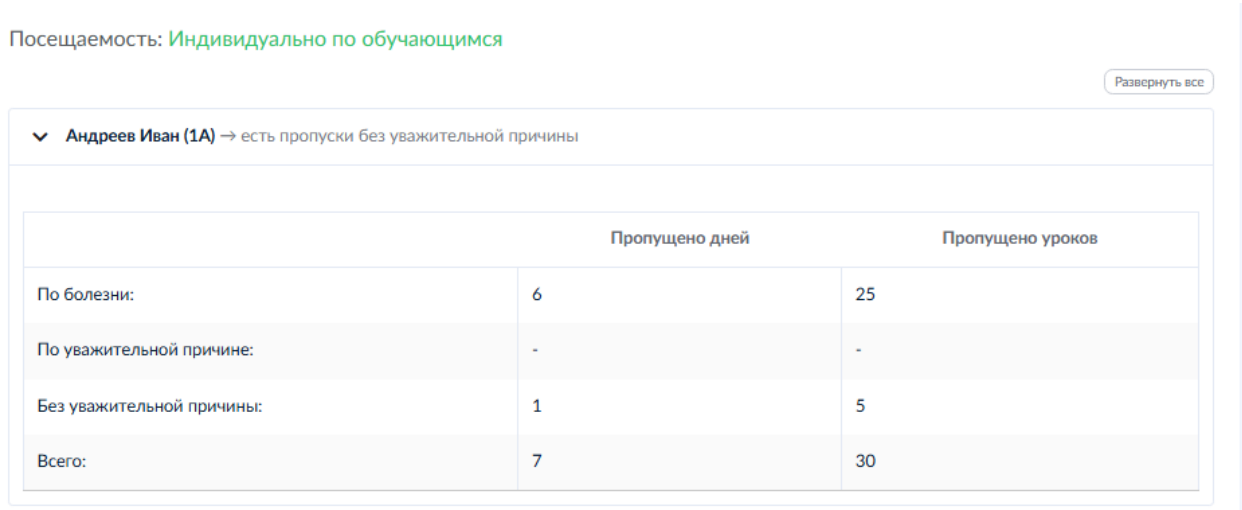


Урок	Все	Б	У	Н	–
ИЗО	33	15	15	3	0
Литературное чтение	122	60	57	4	1
Математика	115	60	52	2	1
Музыка	29	15	14	0	0
Окружающий мир	57	30	24	2	1
Русский язык	148	75	67	5	1
Труд (технология)	29	15	14	0	0
Физкультура	90	45	39	5	1
Итого	**623**	**315**	**282**	**21**	**5**

Отчет

Отчет о посещаемости представлен в нескольких формах: по обучающимся, по предметам, сводная таблица и группа внимания. Перейти в нужную форму можно при помощи серых кнопок над таблицей. Отчет доступен не только по отдельным классам, вы можете настроить нужную вам выборку вверху страницы.

В режиме **«По обучающимся»** перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».



«По предметам» представлена сводная таблица со списком учеников выбранных классов, всех предметов и количеством пропусков с учетом их причины по каждому предмету за учебный период.

Посещаемость: 9А класс

	Алгебра			Биология			Геометрия			Математика		
	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н
1 Антонов Антон	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Иванов Иван	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Кузьмина Ксения	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Петров Петр	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по классу	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

В режиме **«Сводная таблица»** вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по ученикам, а также итоговой количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 1А класс, 2025/2026 учебный год / IV четверть

По обучающимся | По предметам | Сводная таблица

		Класс	Пропущено дней				Пропущено уроков			
			Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1.	Андреев Иван	1А	7	6	0	1	30	25	0	5
2.	Белобородова Лариса	1А	3	0	3	0	13	0	13	0
3.	Галкина Надежда	1А	14	10	3	1	60	42	14	4

Отчет **«Группа внимания»** позволяет получать информацию о количестве пропущенных уроков за период в процентном соотношении. Пропуски и опоздания считаются в процентном соотношении относительно уроков, которые по расписанию должны быть у ученика (с учетом его зачислений в группы) за учебный период. Сортировка осуществляется в порядке убывания процентов.

Посещаемость: 9А класс / III триместр

По обучающимся | По предметам | Суммарная таблица | Группа внимания

	ФИО	Класс	% пропусков	Пропущено уроков	Всего уроков
1.	Сорокина Мария	9А	10	50	526
2.	Бидонько Мария	9А	7	37	526
3.	Емелина Елизавета	9А	7	35	526
4.	Людиновскова Евгения	9А	6	31	526

За день

Отчет, содержащий информацию о количестве пропусков в выбранном классе (группе классов) на определенную дату.

Отсутствующие за день

Дата 17 марта 2021

Класс	Кл. руководитель	Количество отсутствук			
		Всего	Б	У	
8А	Белоусова С. Ф.	2	0	0	2
8Б	Карманова А. В.	5	0	0	5
8Ц	Безлюдова И. О.	0	0	0	0
Итого		7	0	0	7

1. Новикова Софья
2. Ремизов Фёдор

Excel

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Опоздания: 5А /

По предметам | По дням недели | Группа внимания

	Все предметы	Практическая геогр	Английский язык.	Биология	География	Домоводство	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	Русский язык	Труд (технология)	Физкультура	Финансовая грамот
1. Авдеева Ирина	1 15	–	–	–	–	–	–	1 15	–	–	–	–	–	–	–
2. Азарян Юлия	–	–	–	–	–	–	–						–	–	–
3. Белов Адам	–	–	–	–	–	–	–						–	–	–
4. Браун Маргарита	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

22 апреля 2026 г. 15 мин.

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

По кнопке «Группа внимания» доступна сводная информация по опозданиям каждого ученика.

Опоздания: 5А /

По предметам | По дням недели | Группа внимания

	ФИО	Класс	% опозданий	Опозданий (штук)	Общее время опозданий (минут)	Всего уроков	В том числе на первую активность			Наставник
							% опозданий	Опозданий (штук)	Общее время опозданий (минут)	
1.	Дрозд Владимир Евгеньевна	5А	1	2	7	345	0	0	0	
2.	Снытко Алексей Николаевна	5А	1	2	4	345	0	0	0	
3.	Авдеева Ирина Евгеньевна	5А	0	1	15	345	0	0	0	

Журналы ДО

Отчет о пропусках дополнительных занятий доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

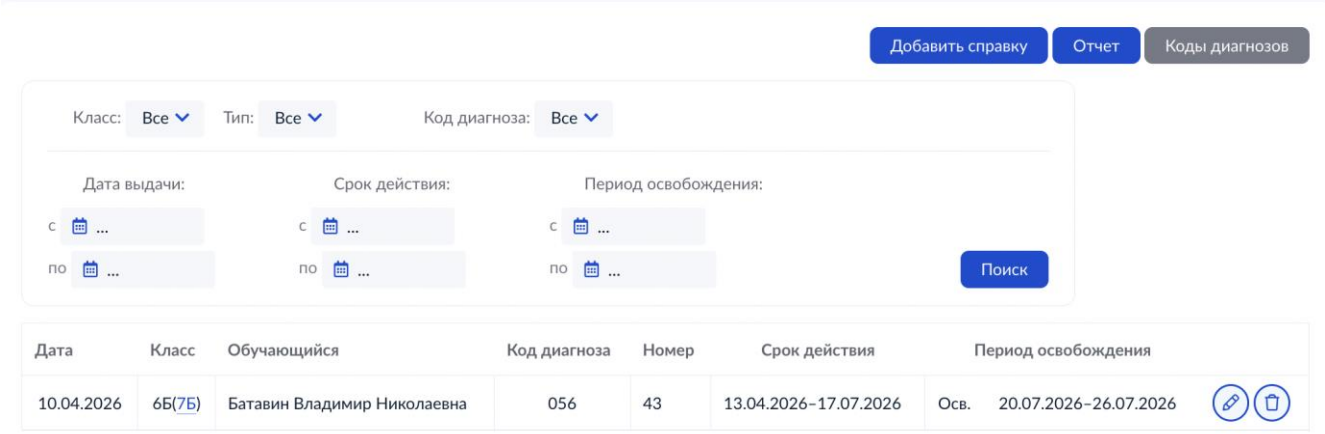
Отчет о посещаемости: Журналы ДО - 5А

с 1 сентября 2025 по 25 июля 2026 Журнал Все журналы OK

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
Авдеева Ирина			25	13 %	0	199
	3D моделирование	3D моделирование 5а	4	11 %	0	35
	Разговоры о важном	Разговоры о важном 5а	7	22 %	0	32
	Разговоры о важном	Разговоры о важном 5б	7	22 %	0	32

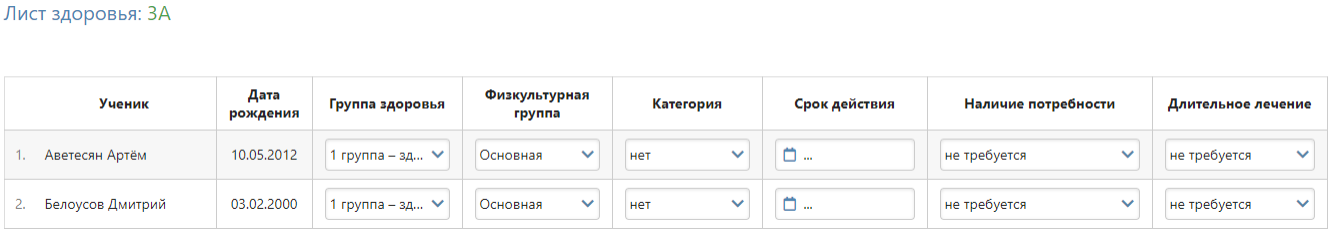
Медицинские справки

Функционал по добавлению справок об отсутствии учащихся по болезни и их последующем освобождении на уроках физкультуры.



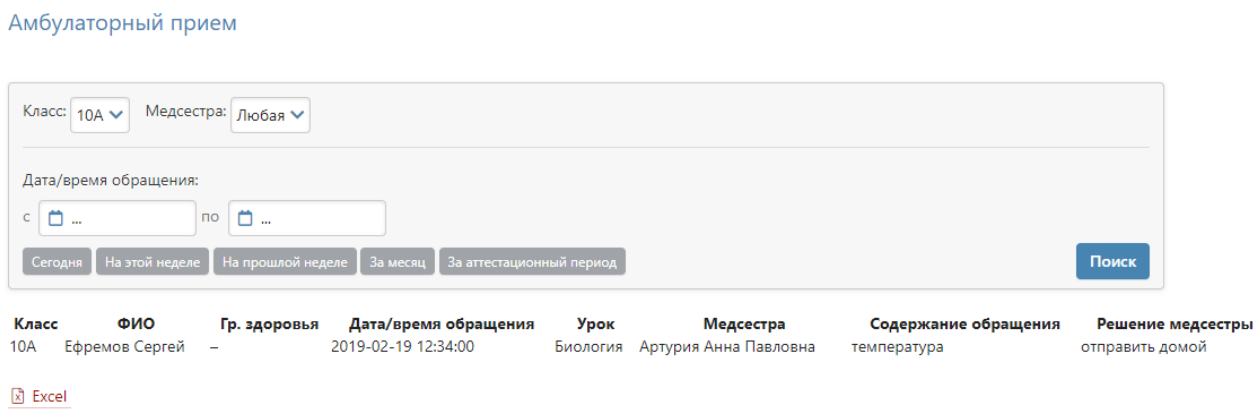
Лист здоровья

Помимо завуча лист здоровья доступен кл. руководителям и медсестре. Эти же сотрудники могут осуществлять его заполнение.



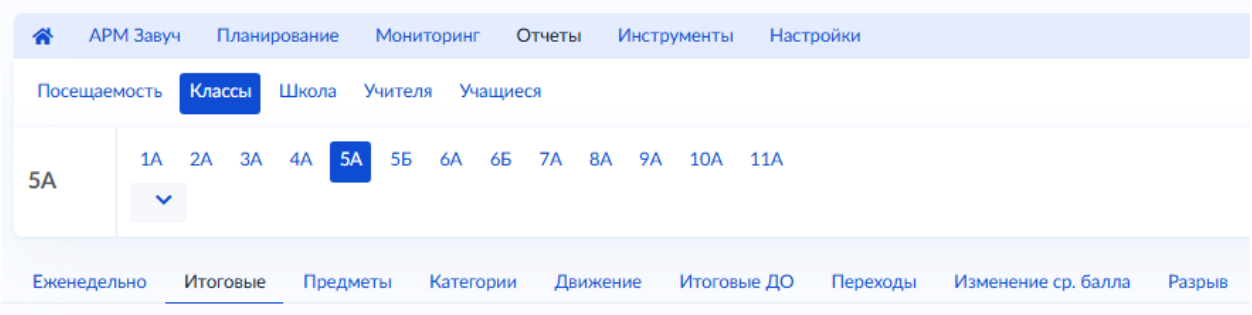
Амбулаторный прием

Медсестра в своем личном кабинете может вести учет посещений учащихся мед. кабинета. Информация обо всех посещениях доступна завучу в данном разделе с возможностью сортировать по периодам, классам и мед. сотрудникам и выгружать полученные данные в Excel.



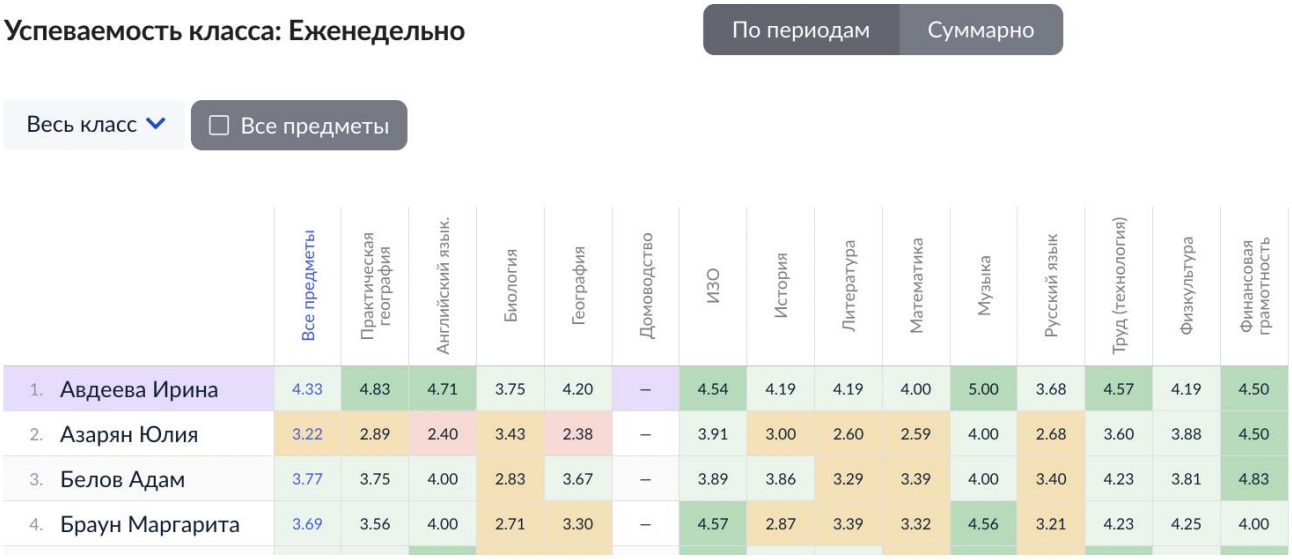
Раздел «Классы»

В разделе представлены отчеты по показателям успеваемости отдельных классов.



Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода (кнопка «По периодам») или с начала учебного года (кнопка «Суммарно») по состоянию на текущую учебную неделю.



	Все предметы	Практическая география	Английский язык.	Биология	География	Домоводство	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	Русский язык	Труд (технология)	Физкультура	Финансовая грамотность
1. Авдеева Ирина	4.33	4.83	4.71	3.75	4.20	–	4.54	4.19	4.19	4.00	5.00	3.68	4.57	4.19	4.50
2. Азарян Юлия	3.22	2.89	2.40	3.43	2.38	–	3.91	3.00	2.60	2.59	4.00	2.68	3.60	3.88	4.50
3. Белов Адам	3.77	3.75	4.00	2.83	3.67	–	3.89	3.86	3.29	3.39	4.00	3.40	4.23	3.81	4.83
4. Браун Маргарита	3.69	3.56	4.00	2.71	3.30	–	4.57	2.87	3.39	3.32	4.56	3.21	4.23	4.25	4.00

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрав отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке. Дополнительная настройка «Все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе просмотра показателей по отдельным группам: если галочка не стоит, при сортировке по группе будет отображаться только тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, будет отображен весь перечень предметов класса, но только у тех учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Итоговые

Во вкладке «Итоговые» В разделе отображены все итоговые оценки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой оценки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Аналогично еженедельному отчету здесь можно выбрать весь класс или учеников конкретной группы. При выборе конкретной группы можно просмотреть оценки только по предмету, который преподается в группе, либо по всем предметам (галочка «Все предметы»).

Еженедельно | Итоговые | Предметы | Категории | Движение | Итоговые ДО | Переходы | Изменение ср. балла | Разрыв

Успеваемость класса: Итоговые

По периодам | Суммарно

IV четверть

Весь класс | Все предметы

		Все предметы	Практическая география	Английский язык.	Биология	География	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	Русский язык	Труд (технология)	Физкультура	Финансовая грамотность
1. Авдеева Ирина	-3	4.33	5	5	4	4	4	4	4	–	5	3	5	4	5
2. Азарян Юлия	2	3.50	3	3	4	2	4	3	3	–	4	3	4	4	5
3. Белов Адам	3	3.92	4	4	3	4	4	4	3	–	4	4	4	4	5

Средняя по классу	4.08	4.00	4.06	3.72	3.72	4.33	3.83	3.67
Количество 5	64	4	6	2	3	6	2	–
Количество 4	108	10	7	9	8	12	11	12
Количество 3	42	4	5	7	6	–	5	6
Количество 2	2	–	–	–	1	–	–	–
Не поставлено о...	18	–	–	–	–	–	–	–
Успеваемость	91	100	100	100	94	100	100	100
Качество	73	78	72	61	61	100	72	67
СОУ	63	66	68	57	58	76	60	55

Предметы

В режиме таблицы вы можете видеть отчет класса по успеваемости.

Данные здесь (как и в некоторых других отчетах) не обновляются в режиме онлайн при каждом входе, чтобы не перегружать систему, поэтому выведена кнопка ручного обновления.

Данные от 17.04.2026 не актуальны. Обновить данные

С помощью галочки «Включить в расчет» можно выбирать предметы, которые вы хотите проанализировать отдельно. Для выбранных предметов показатели будут подсчитаны в таблице в последних двух колонках.

Предметы: 5А класс

IV четверть | Таблица | Диаграмма

	Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)
Практическая география																Включить в расчет	
Огаркова С. Г.	5А	18	4 22%	10 56%	4 22%	0	0	0	0	100	78	66	4	-0.08	-2		
Английский язык.																Включить в расчет	
Лакман Н. Д.	5А	18	6 33%	7 39%	5 28%	0	0	0	0	100	72	68	4.06	-0.02	-8		

Знак дельта обозначает отклонение данного предмета от среднего результата по классу.

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете строить диаграммы по следующим показателям: успеваемость, качество, СОУ, средняя. Вы можете сгруппировать предметы на двух диаграммах, в каждой из которых будет тот набор предметов, который вы укажете в меню предметов, нажав на ссылку «Как разнести данные для диаграмм».

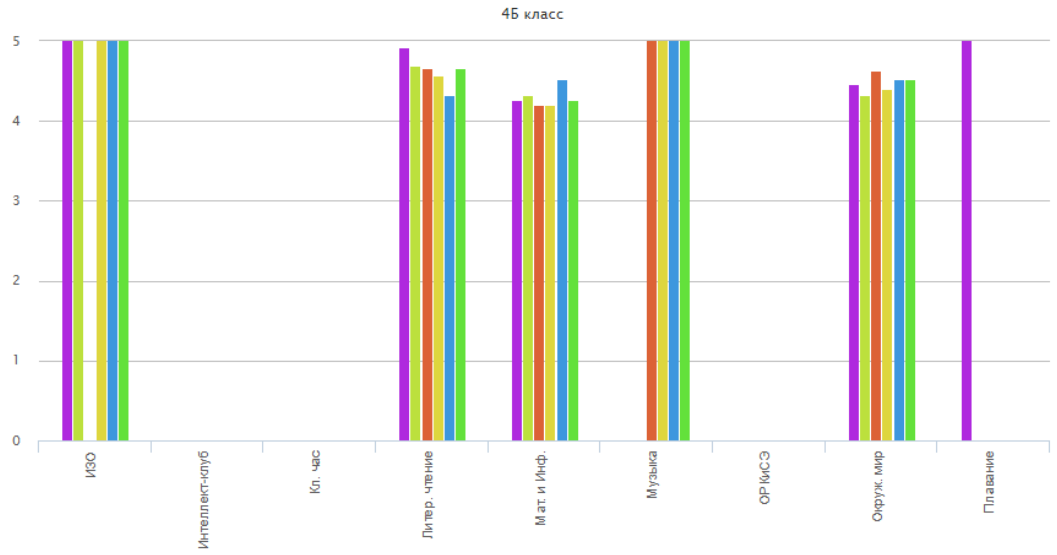
Еженедельно | Итоговые | Предметы | Категории | Движение | Итоговые ДО | Переходы | •••

Предметы: 4Б класс

Таблица | Диаграмма

Как разнести данные для диаграмм

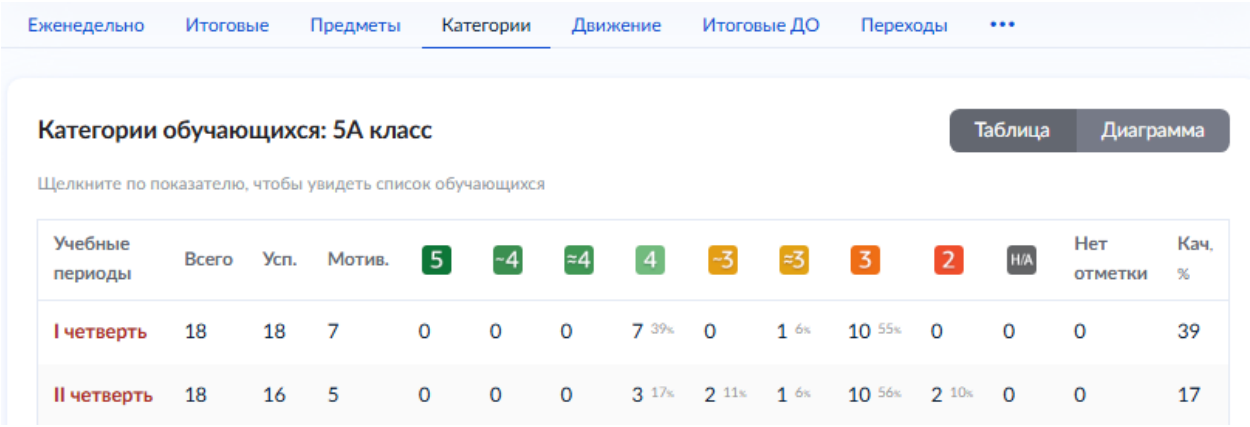
Тип графика: Успеваемость | Качество | СОУ | Средняя



Категории

Здесь вы увидите таблицу с результатами успеваемости по всем учебным периодам в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; отличники с одной четверкой – цифрой 4 с одной волнистой линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п.

Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед вами появится список учеников из данной категории. При этом: красным цветом будут отмечены те ученики, которые в следующей четверти покинут эту категорию, зеленым – ученики, которых в прошлой четверти в этой категории не было, а в данной четверти они сюда перешли, и черным – оставшиеся в той же категории.



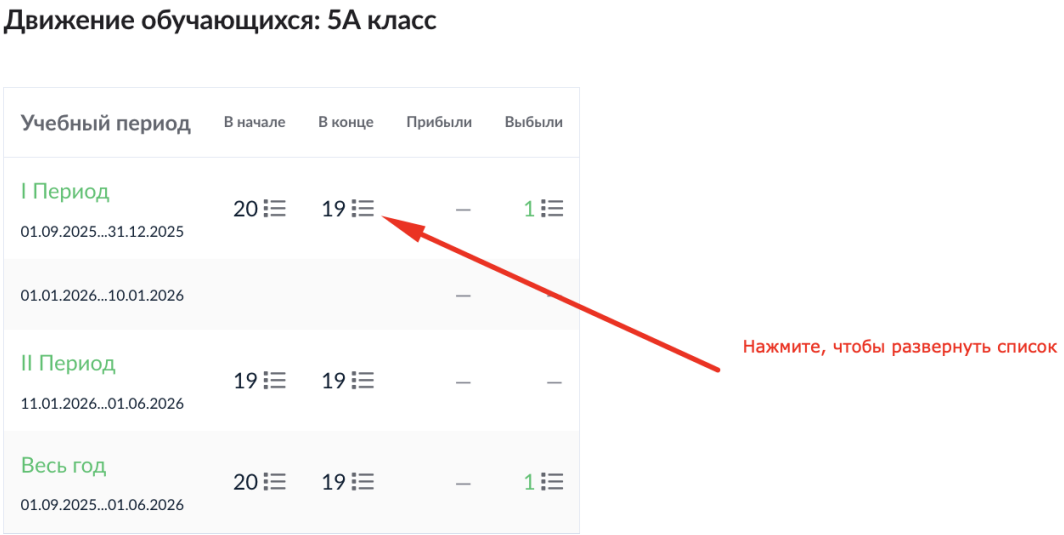
Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	-4	≈4	4	-3	≈3	3	2	H/A	Нет отметки	Кач. %
I четверть	18	18	7	0	0	0	7 39%	0	1 6%	10 55%	0	0	0	39
II четверть	18	16	5	0	0	0	3 17%	2 11%	1 6%	10 56%	2 10%	0	0	17

Названия учебных периодов представляют собой ссылки. Если вы нажмете, например, на 2 четверть, то попадете на отчет по успеваемости класса во 2 четверти (вкладка «Предметы»).

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете выбрать процент качества знаний или нужную категорию, нажав на нее, и по вашему выбору построится диаграмма, отображающая изменение количества учеников в данной категории по периодам.

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.



Итоговые ДО

В этой вкладке вы можете увидеть все выставленные итоговые оценки из дополнительных журналов, если они выставлялись.

I четверть | Весь класс

	Все предметы	Баскетбол	Волейбол	Подготовка к ЕГЭ	Шахматы
Автономова Татьяна	—	—	—	—	—
Бухтеева Мария	2.0000	—	2.0000	—	—
Григорьев Илья	2.0000	—	2.0000	—	—

Переходы

В этой вкладке вы можете отслеживать по каждому ученику, в какой категории он был по окончании каждого из аттестационных периодов, а также увидите указание на улучшение/ухудшение показателя. В отношении текущего периода значок будет немного отличаться по цвету и будет выводиться на основе прогнозируемой категории (на основании текущей успеваемости).

Еженедельно | Итоговые | Предметы | Категории | Движение | Итоговые ДО | Переходы

Переходы между категориями: 5А класс

	Имя	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть		Годовая	ОГЭ
1.	Авдеева Ирина	4	↘	-3	↗	4	↘	-3	↗	4	
2.	Азарян Юлия	3	↘	2	→	2	→	2	↗	3	

Изменение ср. балла

В виде таблицы вы можете увидеть изменение среднего балла по предметам и ученикам. Чтобы раскрыть интересующий предмет, наведите мышку на название предмета и нажмите на синюю стрелку, которая появится над ним.

Изменение среднего балла: 5А класс

	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1. Авдеева Ирина	-0.69	0.2	-0.56	-0.05	0	0	0	0	0
2. Азарян Юлия	0.17	-0.3	0.18	0.07	0	-1	-0.33	0.33	0
3. Белов Адам	-0.17	0.25	-0.16	-0.09	0	-1	0	0	0
4. Браун Маргарита	-0.07	-0.01	0.24	0.55	-0.1	0	-0.33	-0.07	-0.1
5. Дмитриева Ева	0	0.44	0.67	0.24	-0.07	-0.5	0.25	-0.08	-0.07
6. Дрозд Владимир	0.13	0.13	-0.64	-0.21	-0.33	-1	0	0.33	-0.33
7. Жегулова Аделина	-0.4	-0.29	-0.33	0.02	-0.08	-0.33	0	0.08	-0.08

Рядом раскроются столбцы с изменением балла по аттестационным периодам.

Разрыв

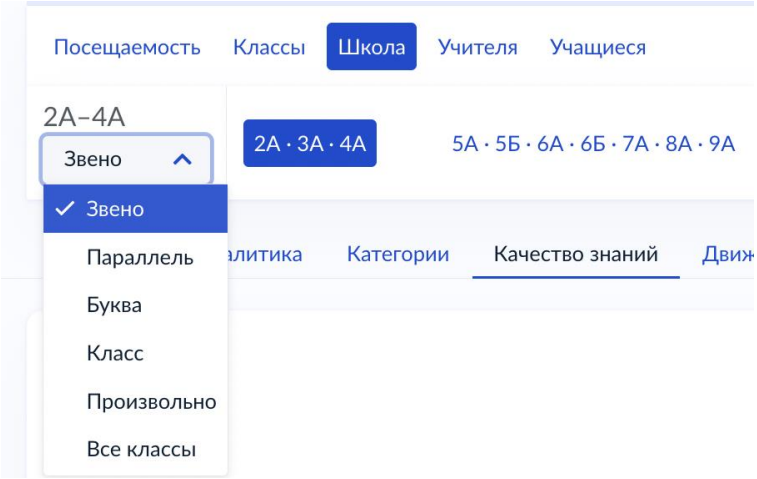
В табличном варианте вы можете видеть по предметам и ученикам разницу между средним баллом за контрольные работы и средним баллом по текущим оценкам. Красным цветом выделяются разрывы свыше 0.5 баллов. Галочка над списком влияет на отображение показателей среднего балла за контрольные работы и по текущим оценкам.

Разрыв среднего балла и КР: 5А класс

4.2 Ср. КР / 0.2 Разрыв / 4 Средняя	Практическая география	Английский язык.	Биология	География	ИЗО	История	Литература	Математика	Музыка	Русский язык	Труд (технология)
1. Авдеева Ирина		4 0.67 4.67	4 -0.25 3.75			4 0.29 4.29	4 -0.25 3.75	5 -1 4		3 0.3 3.3	
2. Азарян Юлия		3 -0.67 2.33	4 -0.2 3.8	2 0.2 2.2		3 -0.2 2.8	3 -0.25 2.75				
3. Белов Адам			3 -0.5 2.5	3 0.8 3.8			3 0.17 3.17			3 0.43 3.43	
4. Браун Маргарита			3 -0.25 2.75	3 0.4 3.4		3 -0.12 2.88	4 -0.43 3.57	5 -1.25 3.75		3 -0.08 2.92	

Раздел «Школа»

В этом подразделе вы можете гибко настраивать выборку классов с помощью панели классов: выбрать звено, параллель, букву, класс или произвольно отмечать несколько классов, по которым и будет строиться отчет.



Предметы

Отчет упорядочен по предметам, представлены данные по каждому из учителей и по классам, в которых учителя преподают. Средний балл по классу за предмет сравнивается со средним баллом за предмет, посчитанным по всем классам вашей выборки.

Предметы в школе

I четверть | Таблица | Диаграмма

	Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Практическая география														
Огаркова С. Г.	5А	18	6 33%	6 33%	6 34%	0	0	0	0	100	67	67	4	0.17
	5Б	14	5 36%	4 29%	4 29%	0	1 6%	0	0	93	64	65	4.08	0.25
	6А	15	2 13%	4 27%	9 60%	0	0	0	0	100	40	52	3.53	-0.3
	6Б	18	2 11%	7 39%	7 39%	0	2 11%	0	0	89	50	51	3.69	-0.14
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	–	0	96	55	59	3.83	

Категории

По классам и периодам вы можете видеть в количественном и процентном выражении учащихся, разбитых на следующие категории: отличники, отличники с одной четверкой, с двумя четверками, хорошисты, с одной тройкой, с двумя тройками, двоечники, неаттестованные.

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	-4	≈4	4	-3	≈3	3	2	H/A	Нет отметки	Кач, %
5А	I четверть	18	18	7	0	0	0	7 39%	0	1 6%	10 55%	0	0	0	39
	II четверть	18	16	5	0	0	0	3 17%	2 11%	1 6%	10 56%	2 10%	0	0	17
	III четверть	18	17	7	0	0	0	7 39%	0	0	10 56%	1 5%	0	0	39
	Итоговая	18	18	18	1 6%	10 56%	0	0	7 38%	0	0	0	0	0	61
5Б	I четверть	14	12	8	0	0	0	7 50%	1 7%	1 7%	3 21%	1 7%	1 8%	0	50
	II четверть	15	11	8	0	0	0	6 40%	2 13%	1 7%	2 13%	4 27%	0	0	40

Отчет аналогичен отчету Категории в разделе «Классы».

Качество знаний

Отчет, в котором вы можете посмотреть процент качества знаний по итоговым оценкам или по контрольным работам.

Качество знаний

Итоговые отметки | Контрольные работы

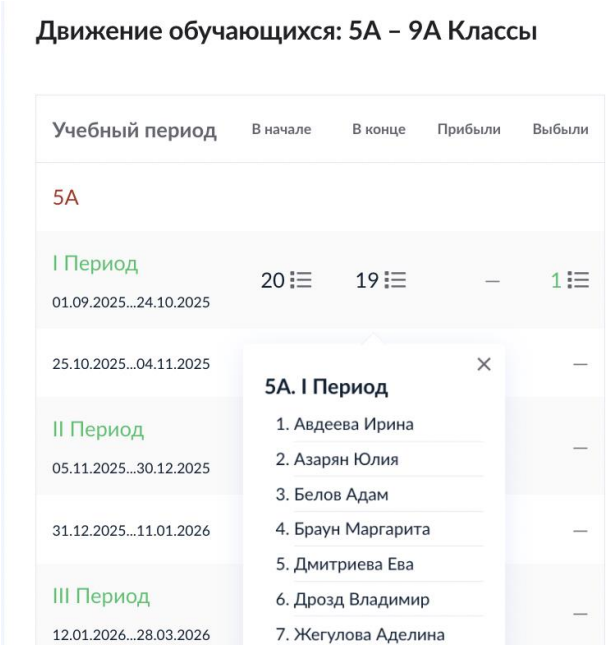
		СРЕДНЕЕ:	Практическая география	Алгебра	Английский язык.	Биология	Вероятность и статистика	География	Геометрия	ИЗО	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Музыка	Немец. яз.
9А	I четверть	82	-	?	100	?	?	-	?	-	?	?	?	-	-	68
	II четверть	79	-	?	100	?	?	-	?	-	86	?	?	-	-	71
	III четверть	79	-	?	100	?	?	-	?	-	77	?	?	-	-	71
	IV четверть	85	-	?	100	?	?	-	?	-	75	?	?	-	-	73
	Годовая	89	-	?	100	?	?	-	?	-	96	?	?	?	-	73
	Итоговая	54	-	-	-	?	-	-	-	-	?	?	?	54	-	-

Прочерк обозначает, что оценки не проставлены ни у кого из учеников, а знак вопроса – что оценки проставлены не всем ученикам в классе.

Движение обучающихся

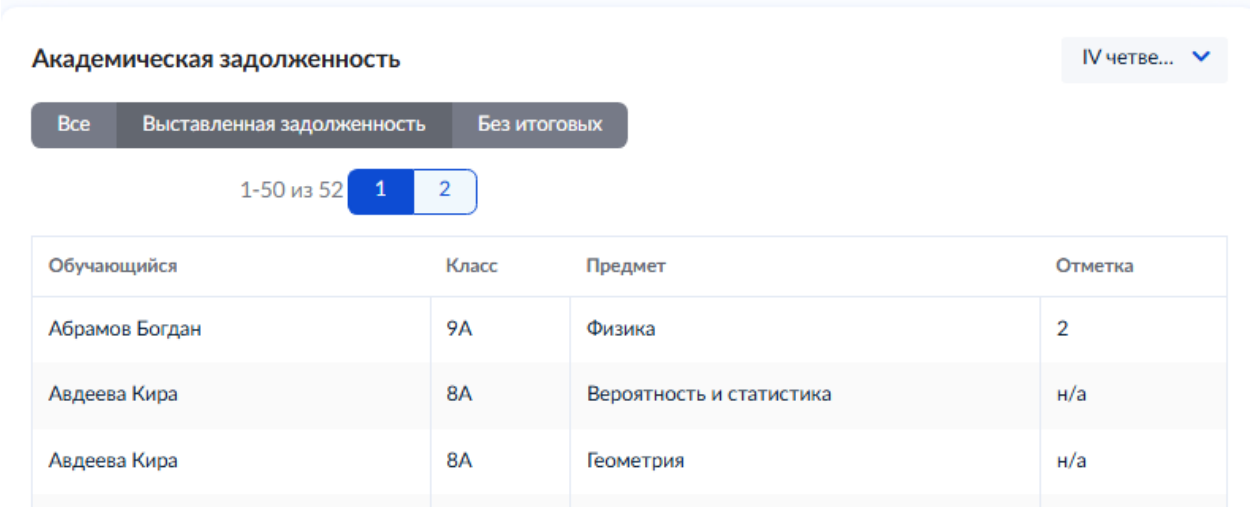
Отображается количество учащихся в выбранных классах на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом.

Аналогичный отчет присутствует в разделе «Классы».

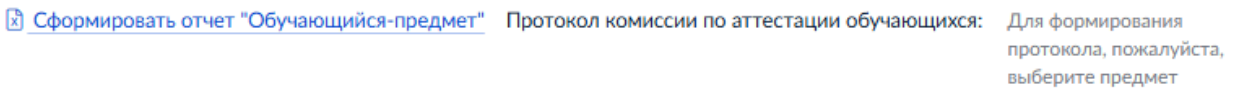


Академическая задолженность

В данном отчете отображаются все задолженности учеников (предметы, сданные на оценки 1,2 н/з или н/а). При использовании расширенного пакета АРМ Завуч здесь также есть возможность просмотреть и случаи отсутствия итоговых оценок.



Внизу страницы доступны кнопки для скачивания отчета в Excel: сформируется отчет с указанием задолженностей по каждому ученику. При выборе определенного предмета там же можно сформировать протокол комиссии по аттестации по этому предмету.



Отчет по полу и возрасту

Отображается количество мальчиков и девочек каждого возраста в классе (звене, параллели) по состоянию на выбранную дату.

Отчет по возрасту и полу на 6 июля

Возраст	Год рождения	Мальчики	Девочки	Всего
11	2014	4	6	10
11	2015	0	1	1
12	2014	8	11	19
12	2013	7	13	20
13	2013	9	6	15

Отчет по иностранным языкам

Иностранные языки идентифицируются в соответствии с установленной областью знаний в настройках предмета (эта настройка доступна сотрудникам с правами администратора в разделе Управление школой – Нагрузка – Предметы).

Отчет формируется по умолчанию на текущую дату, в поле над таблицей можно выбрать дату для формирования отчета.

Доступен фильтр для выбора нужных классов, параллелей или звеньев.

Под отчетом доступна кнопка для скачивания в Excel.

Отчет по иностранным языкам ...

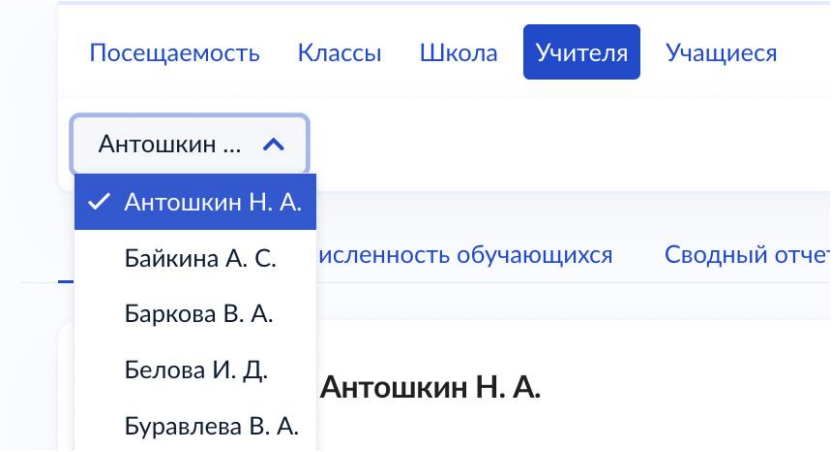
Предмет	Кол-во изучающих
Английский язык.	76
Немец. яз.	77

Скачать Excel

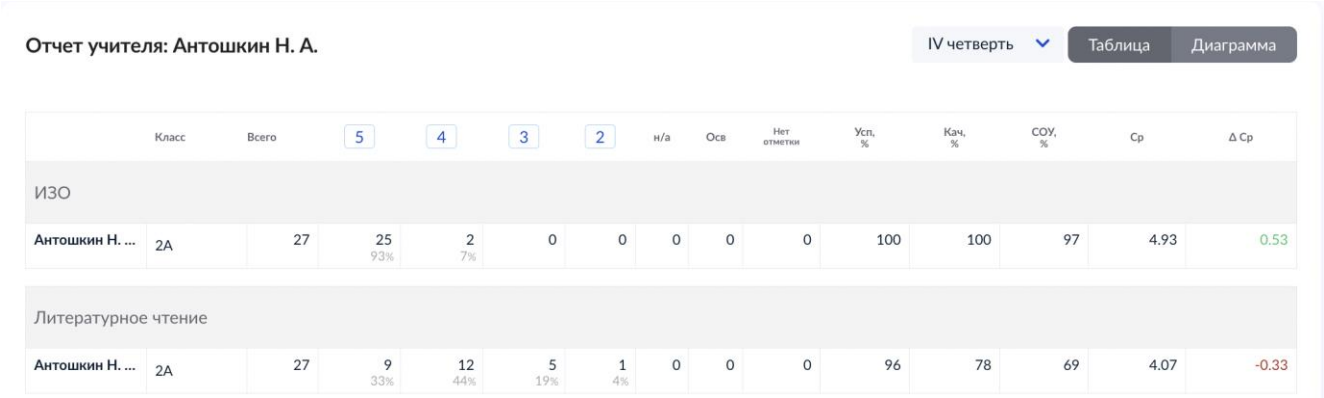
Раздел «Учителя»

Отчет учителя

Выберите на панели учителя, по которому будет строиться индивидуальный отчет по всем классам, в которых он преподает, со всеми стандартными показателями.



Также можно переключиться в режим диаграммы успеваемости по всем классам учителя.



Отчет учителя: Антошкин Н. А.

IV четверть | Таблица | Диаграмма

	Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
ИЗО														
Антошкин Н. ...	2А	27	25 93%	2 7%	0	0	0	0	0	100	100	97	4.93	0.53
Литературное чтение														
Антошкин Н. ...	2А	27	9 33%	12 44%	5 19%	1 4%	0	0	0	96	78	69	4.07	-0.33

Численность обучающихся

Данный отчет позволяет получить информацию о количестве учащихся на уроке у учителя. При помощи меню над отчетом можно выбрать конкретного учителя, класс, предмет, дату, по состоянию на которую нужно получить информацию о количестве учеников. Для удобства есть кнопки для быстрого выбора текущей, вчерашней даты, прошлой недели или прошлого месяца.

После выбора нужных параметров сформируется таблица, в которой будет указан учитель, класс, предмет, в каком составе он преподаётся (класс или группа), количество учеников, общее количество учеников по предмету, присутствие предмета в расписании (указана дата начала действия расписания и количество уроков в неделю).

Полученные данные можно скачать в Excel.

Численность групп по учителям от 20.05.2026

Учитель: Байкина А. ... | Класс: Все клас... | Предмет: Все предметы | Дата: 20 мая 2026 | сегодня | вчера | прошлая неделя | прошлый месяц | Сбросить | Применить

Учитель	Класс	Предмет	Группа	Количество	Итого	Присутствие в расписании от 16.04.2026
Байкина А. С.	МТ1	СБО		10		-
Байкина А. С.	7А	Математика		1		Присутствует в расписании (3 ур./нед.)
Байкина А. С.	6А	Математика		14		Присутствует в расписании (5 ур./нед.)
Байкина А. С.	7А	Алгебра		30		Присутствует в расписании (3 ур./нед.)

Сводный отчет

Аналогичный отчету учителя строится сводный отчет по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Сводный отчет по учителям | IV четверть | Таблица | Диаграмма

Класс		Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
Антошкин Н. А.													
ИЗО	2А	27	25 93%	2 7%	0	0	0	0	0	100	100	97	4.93
Литературно...	2А	27	9 33%	12 44%	5 19%	1 4%	0	0	0	96	78	69	4.07
Математика	2А	27	8 30%	9 33%	9 33%	1 4%	0	0	0	96	63	64	3.89
Музыка	2А	27	23 85%	4 15%	0	0	0	0	0	100	100	95	4.85

Раздел «Учащиеся»

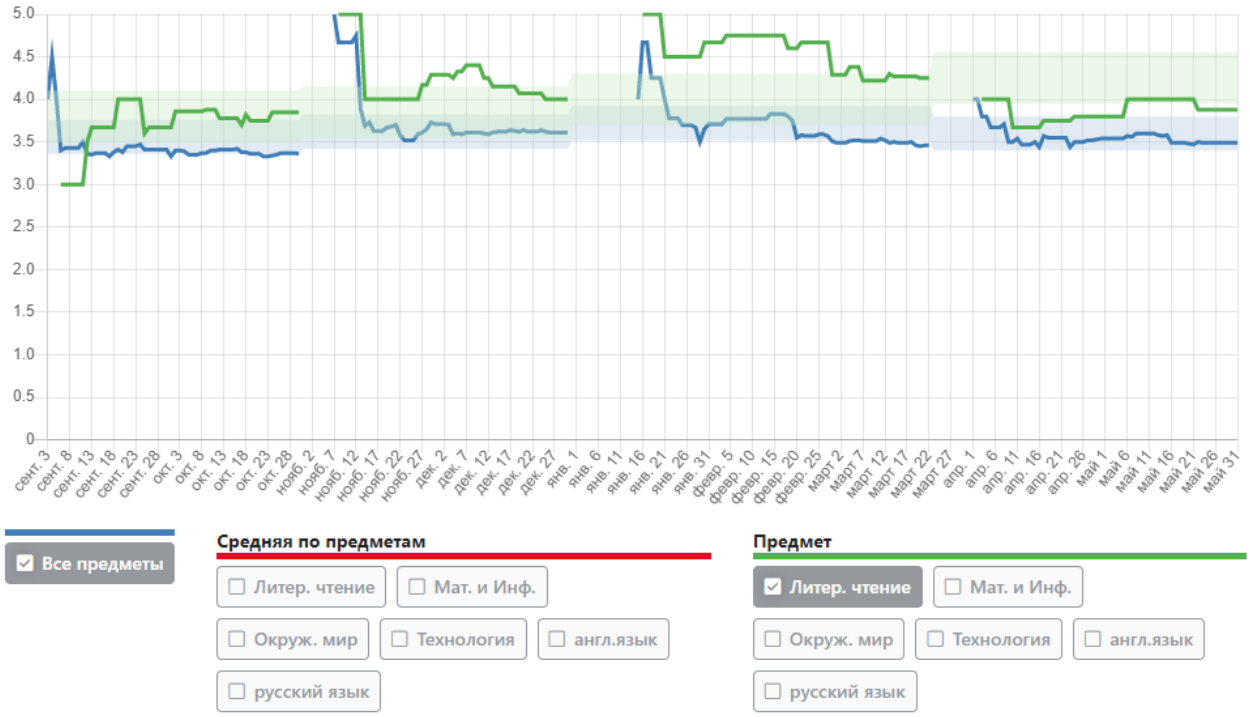
Успеваемость

В этом подразделе строится график средней успеваемости по выбранному учащемуся на фоне зоны реальных возможностей.

Ученика вы можете выбрать над графиком справа.

График отображает кривую средней оценки отдельного предмета на фоне колебания средней по всем / произвольно выбранным предметам.

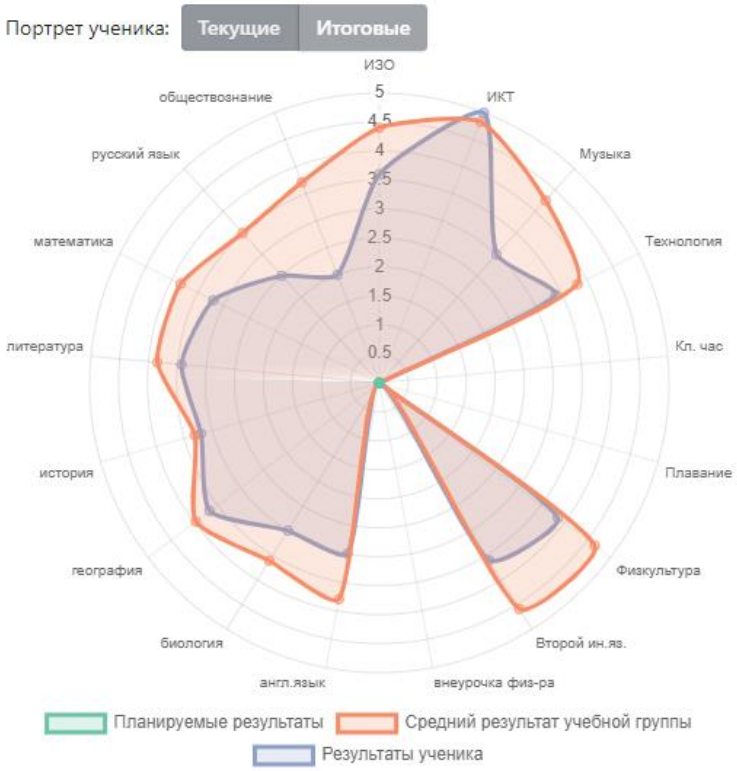
Зона реальных возможностей отображается подкрашенным фоном.



Выбирать предметы для их включения в расчет графика необходимо внизу, под графиком.

Аналитика

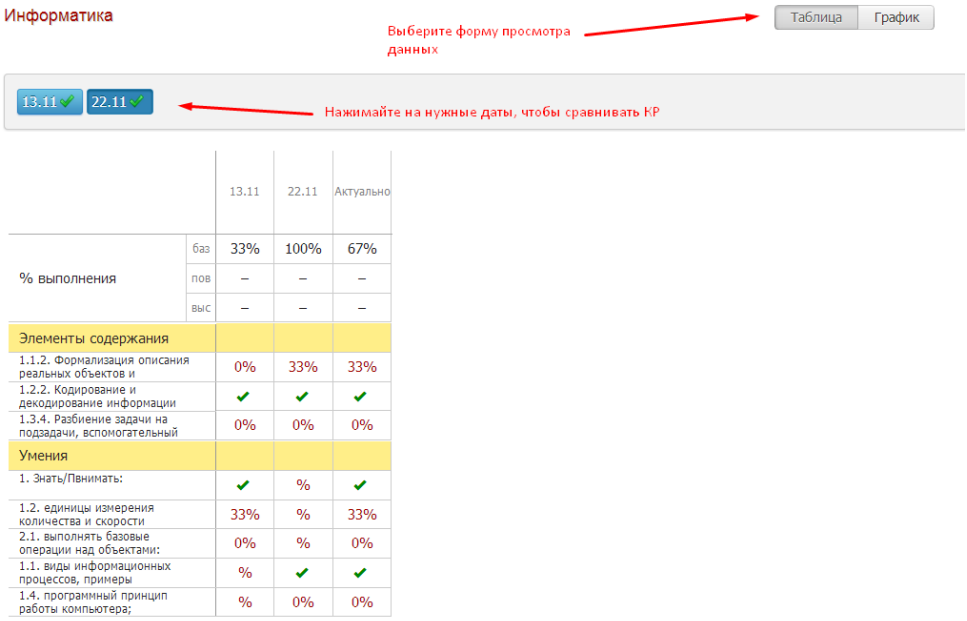
График отражает успеваемость ученика (по среднему баллу) в сравнении со средними баллами учащихся из его учебных групп (то есть не учащихся его класса, а только тех, кто занимается вместе с ним, в том числе из параллельного класса и т.п.).



Анализ КР

Здесь представлены результаты контрольных работ по всем предметам, которые проведены с использованием КЭС и КПУ. С помощью нажатия на даты можно вывести все результаты контрольных работ и увидеть поэлементно результаты освоения работ учащимся.

Данные результаты можно посмотреть в виде таблицы или графика.



		13.11	22.11	Актуально
% выполнения	баз	33%	100%	67%
	пов	–	–	–
	выс	–	–	–
Элементы содержания				
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и		0%	33%	33%
1.2.2. Кодирование и декодирование информации		✔	✔	✔
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный		0%	0%	0%
Умения				
1. Знать/Пвнимать:		✔	%	✔
1.2. единицы измерения количества и скорости		33%	%	33%
2.1. выполнять базовые операции над объектами:		0%	%	0%
1.1. виды информационных процессов, примеры		%	✔	✔
1.4. программный принцип работы компьютера;		%	0%	0%

На графике видно, как с течением времени учащийся осваивал различные элементы согласно использованным в работах КЭС и КПУ. Нажимая на соответствующее название, вы можете отображать или скрывать данные на графике.

Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Сводная ведомость: Азимова К. (7А класс)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
ИсторияИскусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4					
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие обучающихся

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендации можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе.

Справка психолога

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	–	–	–
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	–	–	–
Понятийное мышление: словесно-логическое	–	–	–

Формирование УУД

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	–	–	–

Посещаемость

Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на отдельного ученика.

Посещаемость: Ивченко Рамал Андреевич (5Б) / IV четверть

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	4	0	1	3
Уроки				
Практическая география	2	0	1	1
Английский язык.	2	0	1	1
Биология	0	0	0	0

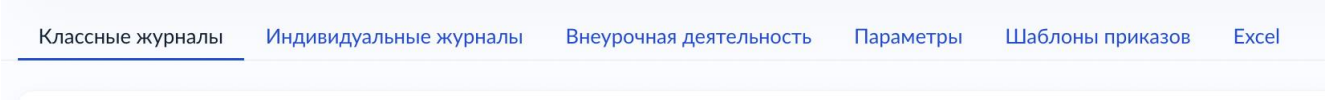
ИНСТРУМЕНТЫ

Раздел «Аттестаты»

В этом разделе вы имеете возможность сформировать и отправить на печать аттестаты учащихся. Подробная инструкция по работе с данным разделом будет доступна отдельно.

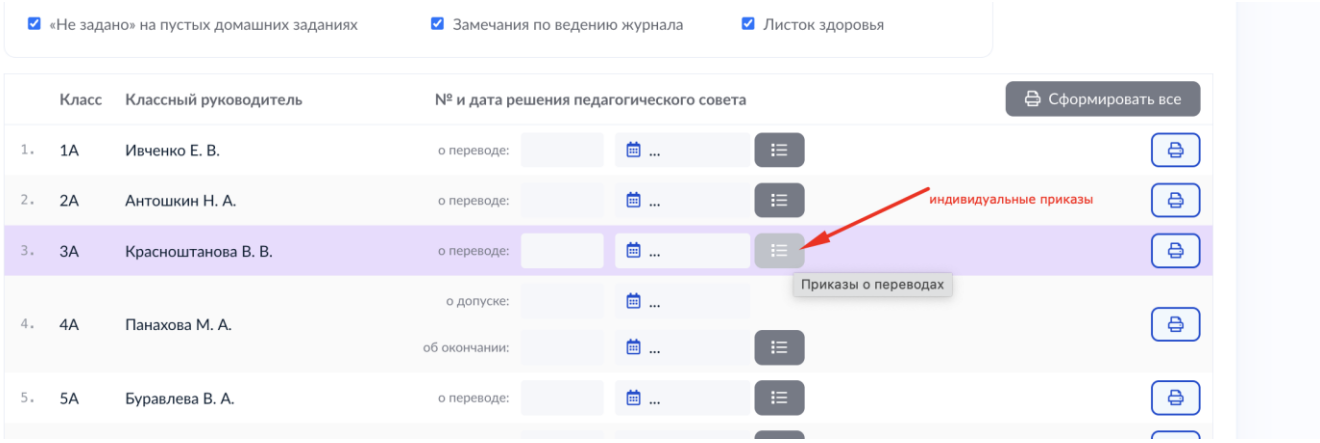
Раздел «Печать журнала»

В этом разделе вы сможете сформировать для резервного хранения печатную версию журнала, которая полностью повторяет школьный бумажный журнал.



Распечатать можно классные журналы, индивидуальные журналы (надомного обучения или семейного образования), а также созданные дополнительно журналы второй половины дня, которые формируются в отдельных вкладках.

Над списком выведена справочная информация по печати, а также дополнительные настройки для печатной версии журнала.

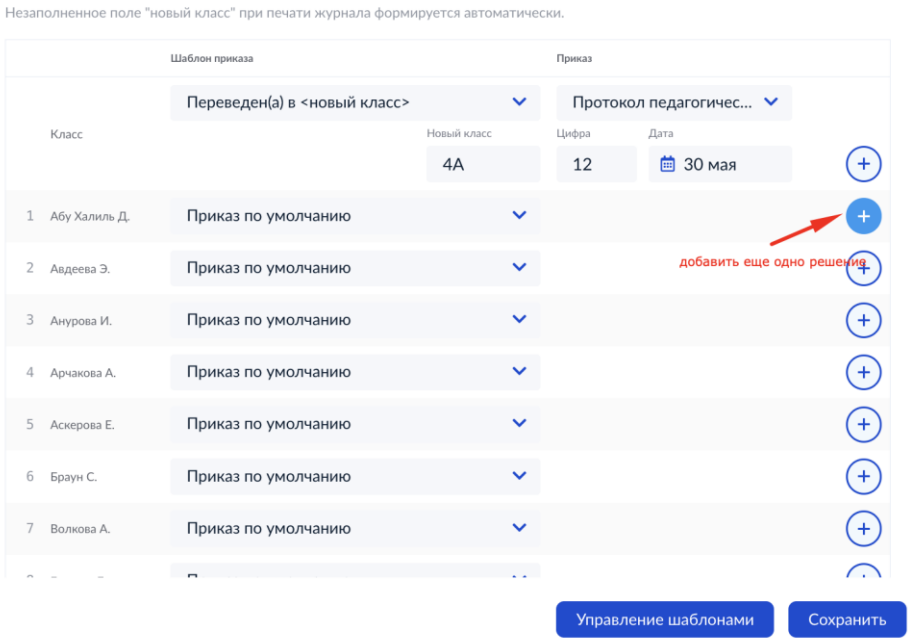


Во вкладке «Классные журналы» указываются номера и даты решений педагогического совета о переводах учащихся на следующий учебный год.

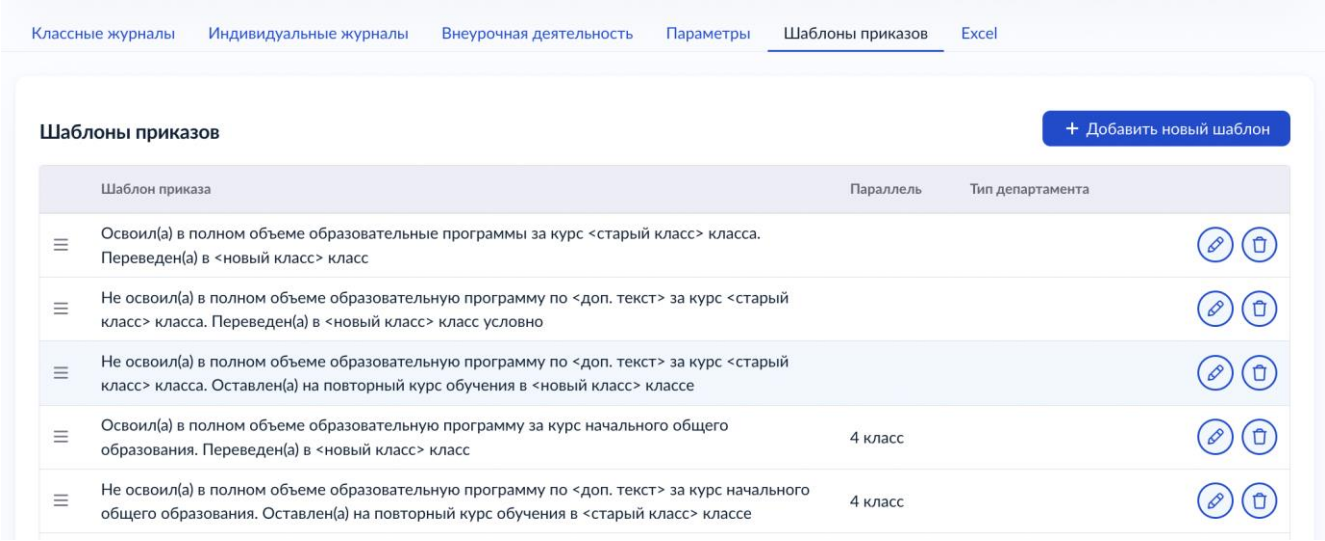
Для формирования печатной версии нажмите на кнопку с принтером справа. Формирование журналов занимает обычно несколько минут.

Если в классе присутствуют ученики, которые переводятся отдельным решением, или вам необходимо изменить формулировки решений, воспользуйтесь специальной кнопкой серой кнопкой для добавления индивидуальных решений.

Откроется окно, где вы сможете указать нужные решения (одно или несколько) отдельным ученикам.

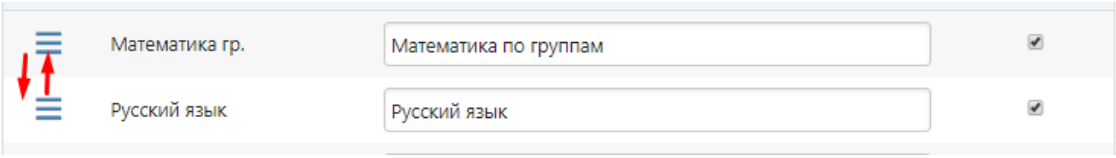


Если в списке отсутствует нужная формулировка, ее можно добавить по кнопке «Управление шаблонами», осуществится переход на страницу настройки шаблонов, где вы можете изменять список доступным типов решений.



Предварительно необходимо проверить параметры печати во вкладке **«Параметры».**

Здесь указывается полное наименование школы (при его отсутствии в журнале печатается то же название, которое отображается на красном флажке в верхнем правом углу страницы), выбираются предметы для печати, их порядок и полное название для печати.



НАСТРОЙКИ

Журнал

Настройки разбиты на тематические разделы и подразделы, которые отображаются в блоке слева. Необходимо нажать на нужный подраздел для открытия связанных с ним настроек.

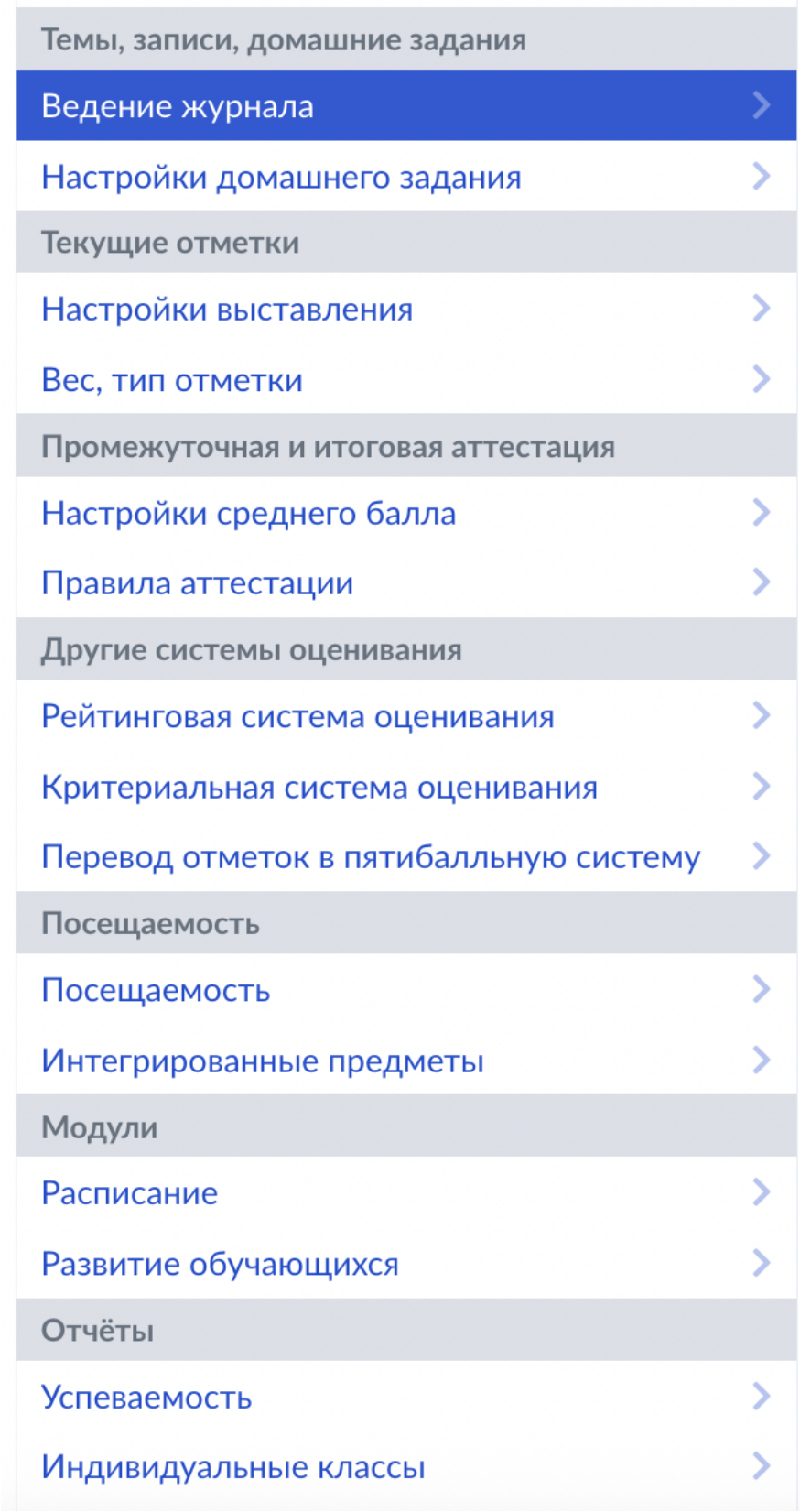
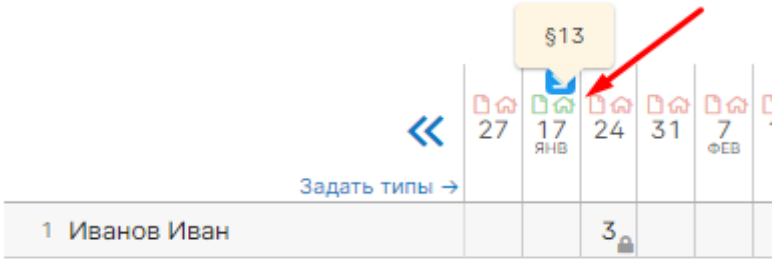
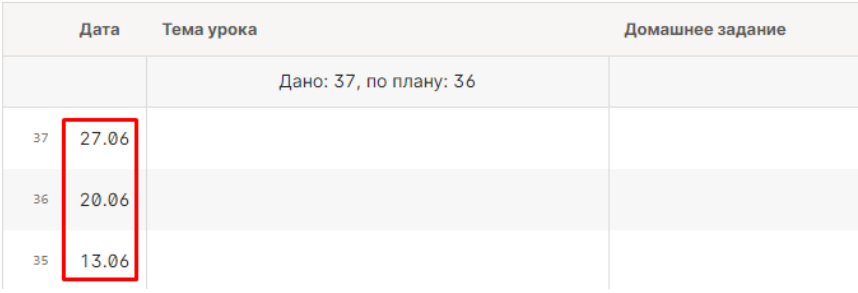
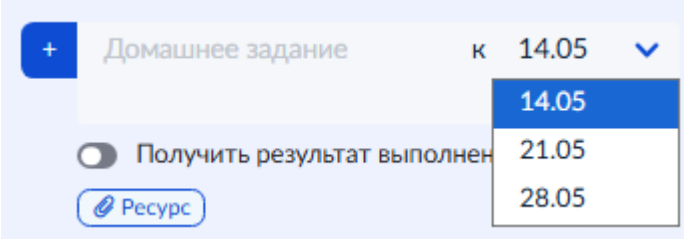
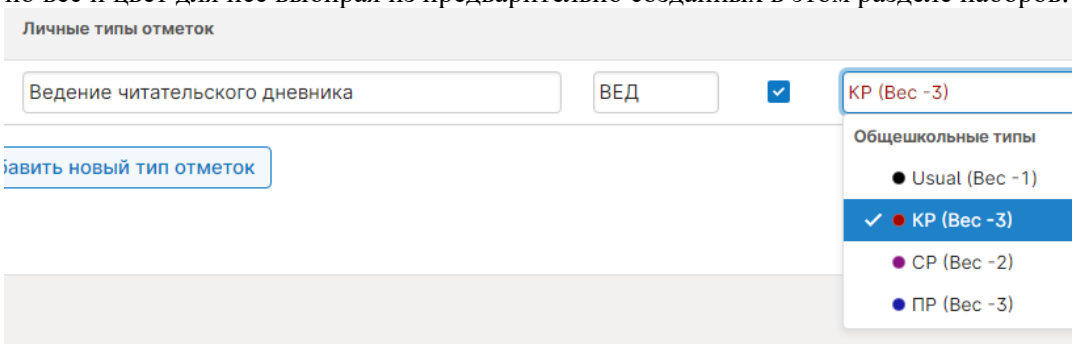
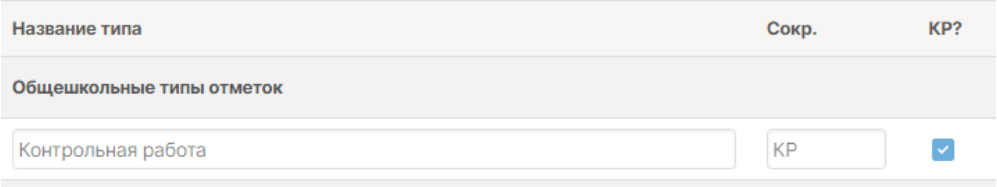
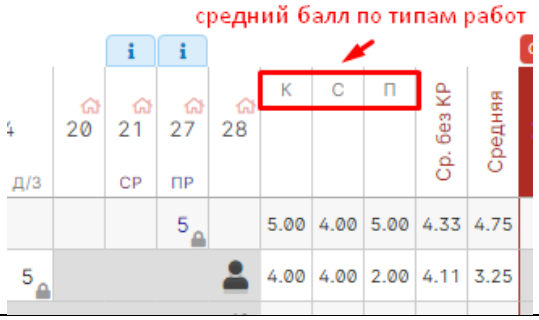
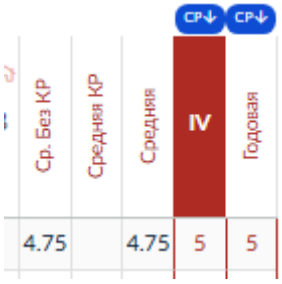
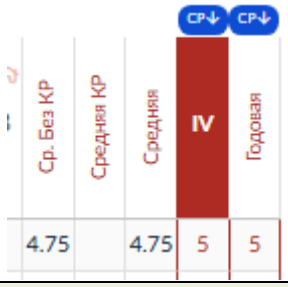


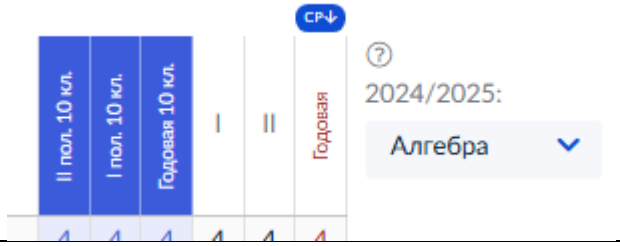
Таблица с описанием доступных настроек из разделов со скриншота выше

Ведение журнала	
Отображать иконки домашнего задания и тем уроков над датами в журнале учителя	Индикаторы наличия/отсутствия тем и д/х в журнале во вкладке «Отметки», их отображение также может настраиваться каждым учителем у себя в журнале индивидуально. 
Количество строк для записи тем уроков и домашнего задания в текущем аттестационном периоде на странице «Уроки»	Количество будущих уроков, доступных для записи темы и домашнего задания в журнале во вкладке «Уроки» 
Количество дней до и после замены	Период доступа к журналу для учителя по замене
Оповещение о дате проверки журнала	За выбранное число дней до проверки завучем журнала, учитель получит оповещение о её проведении на главной странице
Количество дней, по истечении которого завуч сможет добавлять замечания	По истечении указанного количества дней после даты проверки журнала завуч сможет добавлять замечания по ведению журнала
Настройки домашнего задания	
Количество дат будущих уроков, доступных при задании домашнего задания	Настройка действует для общего и индивидуального ДЗ и позволяет учителю записывать ДЗ на несколько уроков вперёд 
Запретить запись домашнего задания задним числом	При включении появится доп. настройка для указания времени записи д/з.
Запретить запись домашнего задания на завтра после указанного времени	Учитель сможет записать домашнее задание на завтра только до указанного времени.
Включить контроль времени выполнения домашних заданий	При записи домашнего задания учитель сможет указать время в минутах, закладываемое на его выполнение. Завуч, кл. руководитель, наставник смогут видеть общую загруженность обучающихся домашними заданиями
Обязательное указание времени	Учитель не сможет записать домашнее задание, не указав время на его выполнение.

Ограничения времени на домашние задания	Вы можете изменить максимально возможное время на выполнение домашних заданий для каждого класса. По умолчанию указаны нормы СанПиН.
Настройки выставления текущих отметок	
Ограничить период выставления текущих отметок	Вы можете ограничить учителям **возможность редактирования журнала** (не только отметки, но и темы уроков и д/з) только текущим учебным периодом. После включения появляется дополнительная опция для настройки определенного количества дней.
Задать количество последних дней периода, доступных для редактирования	Период со дня проведения урока, в течение которого журнала можно редактировать. При включении появляются дополнительные поля для указания количества дней и времени окончания рабочего дня, после которого редактирование будет заблокировано.
Ручная блокировка выставления отметок	Ограничения на выставление отметок при ручной блокировке аттестационных периодов будут распространяться и на выставление отметок по итогам аттестационного периода
Ручная блокировка аттестационных периодов	Полная блокировка редактирования журнала выбранного аттестационного периода, аттестационные периоды формируются по данным календаря учебного года. Если календарей несколько, можно блокировать периоды конкретного календаря, блокировка будет распространяться на те классы, в которых используется выбранный календарь. Незаблокированные периоды подсвечены зеленым цветом, заблокированные – красным. Если вы хотите разблокировать период, еще раз нажмите на него.
Заменять отметку пометкой	У учителя на странице журнала есть возможность делать специальные пометки, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в отметки. При включении данной настройки, если в одной клетке журнала находятся и отметка, и пометка учителя, то после преобразования пометка заменит собой отметку. Иначе преобразованная пометка выставляется в новый столбец.
Запретить исправление отметок	Спустя указанное после выставления время, отметка будет заблокирована для исправлений. Настройка интервала (количество минут) появится после включения этой опции
Вес, тип отметки	
Включить вес отметок	Отметка с весом W учитывается как W отметок. Если данная настройка включена, то завуч или руководитель МО могут настроить различные веса отметок для разных общешкольных типов работ по предметам. Учитель сможет настроить веса отметок для личных типов работ, если завуч разрешит это в настройках ниже
Использовать дробные веса	Вес отметки может быть равным 0,1 или 1,5 и т.д.
Мин. и макс. вес	Учителя не смогут создать типы работ с весов больше или меньше указанных.
Цвета отметок	Набор цветом, который будет использоваться при формировании типов работ
Использовать общешкольные наборы вес-цвет	Учителя смогут создавать типы отметок, указывая произвольное название отметки, но вес и цвет для нее выбирая из предварительно созданных в этом разделе наборов. 
Общешкольные типы отметок	Вы можете задать единые типы отметок для всей школы, которые не сможет отредактировать учитель. Если настройка «Использовать наборы вес-цвет» включена, то все типы отметок должны входить в какой-то набор.

	Отдельные наборы/отметки также можно задать для методических объединений в разделе «Методические объединения».
Собственные типы отметок	При включении этой опции учителя смогут создавать свои личные типы отметок. Также появляется настройка для ограничения веса отметки, созданной учителем
Настройки среднего балла	
При вычислении среднего балла учитывать только отметки с типами	Обычные отметки без указания определенного тира не будут учитываться в графе «Средняя» и при автоматическом выставлении отметок за четверть/триместр/полугодие по кнопке «СР»
В столбце «Средняя» учитывать только отметки за контрольные работы	Будут учтены только те типы отметок, у которых в графе «КР?» стоит галочка 
Количество знаков после запятой при округлении средней отметки	При отключении опции округление происходит до одного знака после запятой
Диапазон спорной отметки	Можно настроить, в каком диапазоне отметка будет считаться спорной, например, при диапазоне 0,1 спорными будут считаться баллы от 3,4 до 3,6. В случае спорной отметки есть дополнительные настройки округления в разделе «Правила аттестации».
Количество знаков после запятой при округлении отметок в итоговых столбцах	По умолчанию итоговые отметки – это всегда целые числа. При указании количества знаков после запятой в этой опции, итоговыми могут быть дробные числа.
При вычислении среднего балла группировать по видам деятельности	При вычислении среднего балла отдельно учитывать отметки за различные виды деятельности. Для группировки по видам деятельности используются наборы вес-цвет. 
Выводить колонку «Средняя» по всем отметкам	По умолчанию включено. В журнале отображается колонка «Средняя».

Выводить колонку «Средняя КР» по отметкам за все работы вида КР	По умолчанию отключено, но каждый учитель у себя в журнале может вывести доп. колонку со средним баллом только за контрольные работы, либо без КР. 
В столбце «Средняя без КР» учитывать только отметки с весом 0	Может быть полезно для подсчета средних для формирующих отметок. В журнале в столбце «Средняя без КР» будут учитываться только отметки без типа. 
Правила аттестации	
Минимальное число отметок	Если за аттестационный период учащийся получит отметок меньше, чем указано в данном пункте, система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
Процент посещенных уроков	Если процент уроков без пропусков (без отметки «Н») будет ниже указанного в данном пункте, система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
Наличие отметок за контрольные работы	Если не будет ни одной отметки, отмеченной как контрольная (галочка в пункте «КР?» в типах работ), система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
Обязательное закрытие двоек	Если последняя отметка в периоде у учащегося – двойка, система при выставлении отметки за период по кнопке «СР» выставит отметку «Н/А».
В случае спорной отметки	Промежуточная аттестация (четверти, триместры, полугодия) Предложено выбрать правило выставления отметки за период, в случае если средний балл спорный, можно округлять в бОльшую, мЕньшую стороны, по результатам КР или установить ручное выставление отметки завучем.
В случае спорной отметки по результатам контрольных работ, отметку выставляет завуч	Если включена опция «Округлять спорную по результатам контрольных работ», при этом по контрольным работам средний балл тоже спорный, можно включить ручное выставление отметки завучем.
Ручное выставление отметок в итоговых столбцах (отметки за аттестационные периоды, годовые и итоговые)	При отключении данной настройки, учителя смогут выставлять отметки только используя кнопку СР. Обращаем Ваше внимание: данные ограничения не распространяются на завучей
Начало выставления отметок по итогам аттестационных периодов	За указанное количество дней до завершения аттестационного периода в журнале во вкладке «Отметки» отобразятся итоговые столбцы для выставления отметок по результатам аттестационного периода
В случае спорной отметки	Годовая и итоговая аттестация Предложено выбрать правило выставления отметки за год, в случае если средний балл спорный. Можно округлять в бОльшую, мЕньшую стороны, по результатам КР или установить ручное выставление отметки завучем.

При 50% н/а отметку выставляет завуч	Завуч получит уведомление о необходимости выставить отметку в случае наличия 50% н/а в течение года. При отключенной опции отметка н/а выставляется в случае наличия н/а в последнем аттестационном периоде
Учитывать отметки за ОГЭ в 9-х классах	Отметки, выставленные в столбце ОГЭ будут учитываться при выставлении итоговой отметки по выбранных в данном пункте предметам.
Разрешить выставление прошлогодних отметок в 11 классе	Позволяет учителю на вкладке «Итоговые» выставить выпускникам 11 класса отсутствующие полугодовые и годовую отметки за 10 класс. 
Закрывать текущую двойку любой последующей отметкой	При включении опции не потребуется исправление двойки.
Другие системы оценивания	
Перевод оценок в пятибалльную систему	Переводить итоговые выпускных классов в пятибалльную систему. Настройка шкалы периода из каждой системы оценивания. Вывод отчетов в пятибалльной системе.
Посещаемость	
Посещаемость	• Запретить всем, кроме медсестры, добавлять пропуски по болезни (при выключении функционал доступен завучам и кл. руководителям в разделе АРМ – Отчеты – Посещаемость – Журнал посещаемости) • Разрешить классному руководителю просмотр листа здоровья и медицинских справок (при выключении функционал доступен завучу и мед. сестре)
Интегрированные предметы	Интегрированные предметы не имеют собственного расписания, учителя могут вручную добавить по ним даты прохождения. Настройка интегрированных предметов осуществляется в учебной нагрузке. Скрывать интегрированные предметы в журнале посещаемости – при включении опции в журнале посещаемости не будет учитываться посещаемость интегрированных уроков.
Расписание	
Включить отображение расписания в виде календаря	Расписание будет выглядеть как события в календаре – блоками. Расписание в виде календаря отображается при наличии расписания звонков.
Показывать кабинет учителя в расписании	Если при задании расписания не был указан конкретный кабинет, в расписании будет выводиться кабинет учителя
Отображать название группы в расписании	Выводить сокращенное наименование группы в расписании уроков после названия предмета
Просмотр расписания предстоящих недель	Количество недель, следующих за текущей, по которым в разделе "Моё расписание" учителю будет доступен просмотр своего расписания. Указать можно не более 4-х недель. Оставьте значение 0, если необходим просмотр расписания классов только для текущей недели
Развитие обучающихся	
Развитие обучающихся	Сформировать свои критерии развития учащихся с необходимыми уровнями и атрибутами, а также отредактировать существующие по умолчанию можно в данном разделе. Настройка для раздела Мониторинг – развитие обучающихся.
Отчеты - Успеваемость	

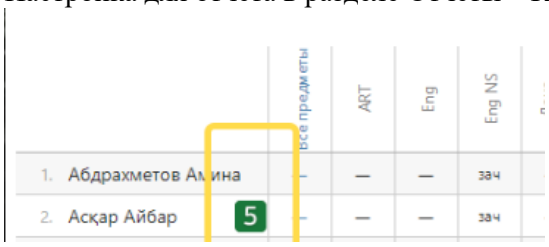
Диапазон зоны по одному предмету	Здесь настраивается диапазон отклонения среднего балла ученика по предмету, в случае выхода за рамки этого диапазона информация об отклонении будет доступна завучу в отчете в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение успеваемости.
Диапазон зоны средней по предметам	Здесь настраивается диапазон отклонения среднего балла ученика по всем предметам, в случае выхода за рамки этого диапазона информация об отклонении будет доступна завучу в отчете в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение успеваемости.
Минимальная удовлетворительная отметка	Для отчета в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение рейтинга.
Рассчитывать рейтинг	Период расчета для отчета в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение рейтинга.
Учитывать пропущенные КР при расчете рейтинга	Период расчета для отчета в разделе Мониторинг – Успеваемость – Изменение рейтинга.
Показывать категории обучающегося в отчете по успеваемости	Настройка для отчета в разделе Отчеты – Классы – Итоговые. 
Отчеты – Индивидуальные классы	
Учитывать отметки обучающихся индивидуально в общих отчётах	Если опция выключена, в отчетах классов не будут учитываться учащиеся с индивидуальной формой обучения. Все показатели будут считаться только по ученикам с очной формой обучения.

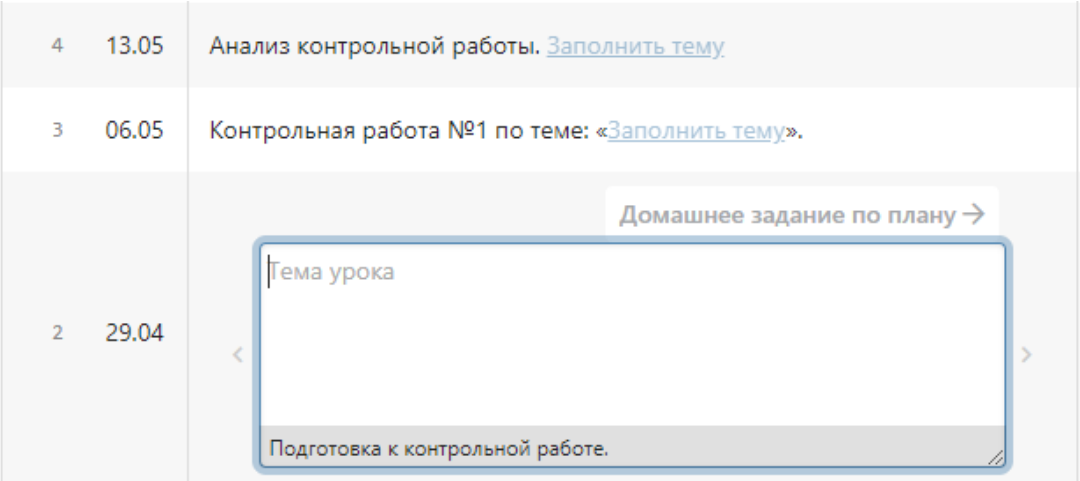
График КР

Чтобы учителя имели возможность отмечать контрольные работы в графике, необходимо сделать соответствующие настройки в данном разделе.

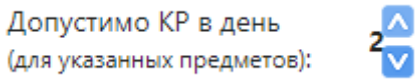
- Включить график КР для всех. Возможность вносить контрольные работы в график появится у всех учителей в разделе журнала «Уроки». При этом для уроков и классов, которые вы укажете ниже, заполнение учителями будет обязательное, а для остальных – по желанию.

- Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник. Обычно по понедельникам разрешается проводить контрольные работы только тем учителям, чьи предметы проходят 1 раз в неделю и попадают на понедельник. Но вы можете включить эту опцию и для остальных учителей.

- Автоматическое заполнение журнала из графика КР. Если вы отметите этот пункт, то у учителя в журнале в разделе «Уроки» в теме урока, стоящего перед контрольной работой, будет написано «Подготовка к контрольной работе», в теме урока, на котором проводится КР – «Контрольная работа по теме…», а в теме урока, следующего за контрольной работой – «Анализ контрольной работы». При этом учитель сможет в темы всех этих уроков занести еще какую-либо информацию, а вышеуказанные записи стереть будет невозможно.

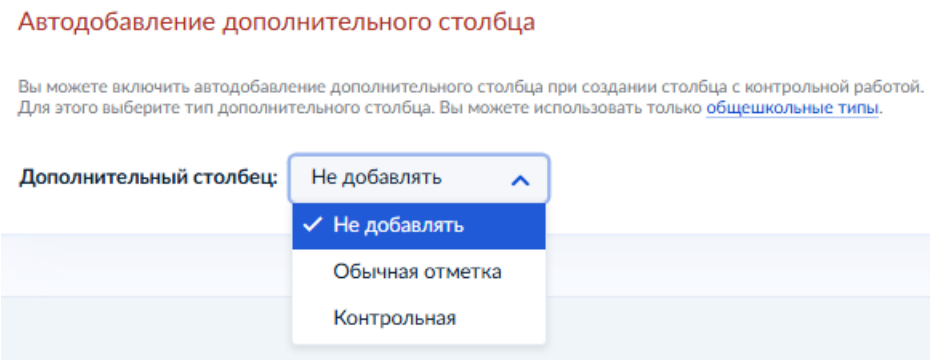


- Допустимо КР в день. Здесь вы можете установить количество контрольных работ, которое для обязательных предметов и классов (т.е. тех, которые вы указали ниже) может быть запланировано на один день. Для этого подведите мышку к числу, и с помощью стрелок увеличивайте или уменьшайте количество. При этом, если указанное количество контрольных работ в день уже занесено в график, то необязательные предметы (те, которые вы не указали ниже) все равно могут внести КР на этот день.



- Уроки. Чтобы указать обязательные для внесения в график КР предметы, выберите урок и нажмите «Добавить». Или выберите «Добавить всех», а после с помощью символа «Х» удалите ненужные. Такие же действия верны и для раздела «Классы».

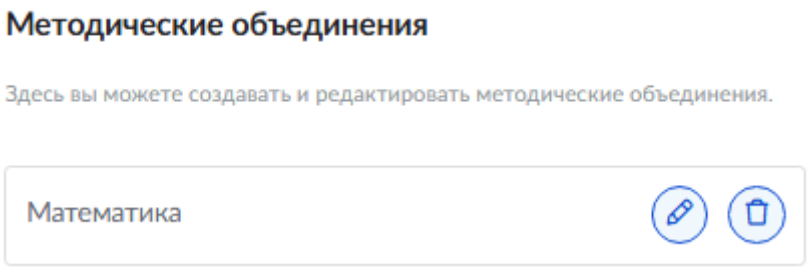
Также вы можете настроить автоматическое добавление дополнительного столбца к той дате, оценки на которую отмечаются типом «Контрольная».



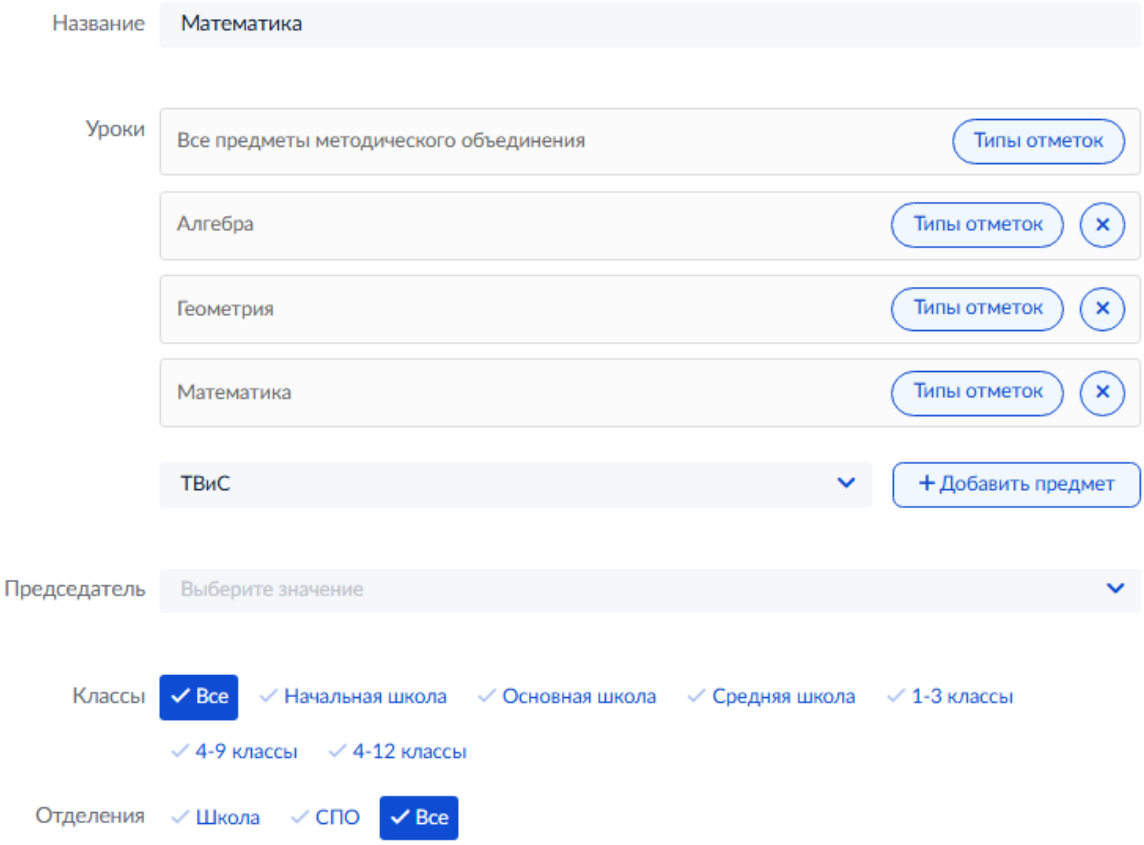
Методические объединения

В этом разделе вы можете создавать методические объединения, назначать председателя, включать в МО предметы, создавать для данного объединения отдельные наборы типов оценок.

У учителя, которому дана роль «Председатель МО (методического объединения)», будет возможность видеть все журналы предметов, входящих в данное методическое объединение, вместе со всеми подразделами.



Чтобы отредактировать методическое объединение, нажмите на карандаш.



Справочники

Учебники

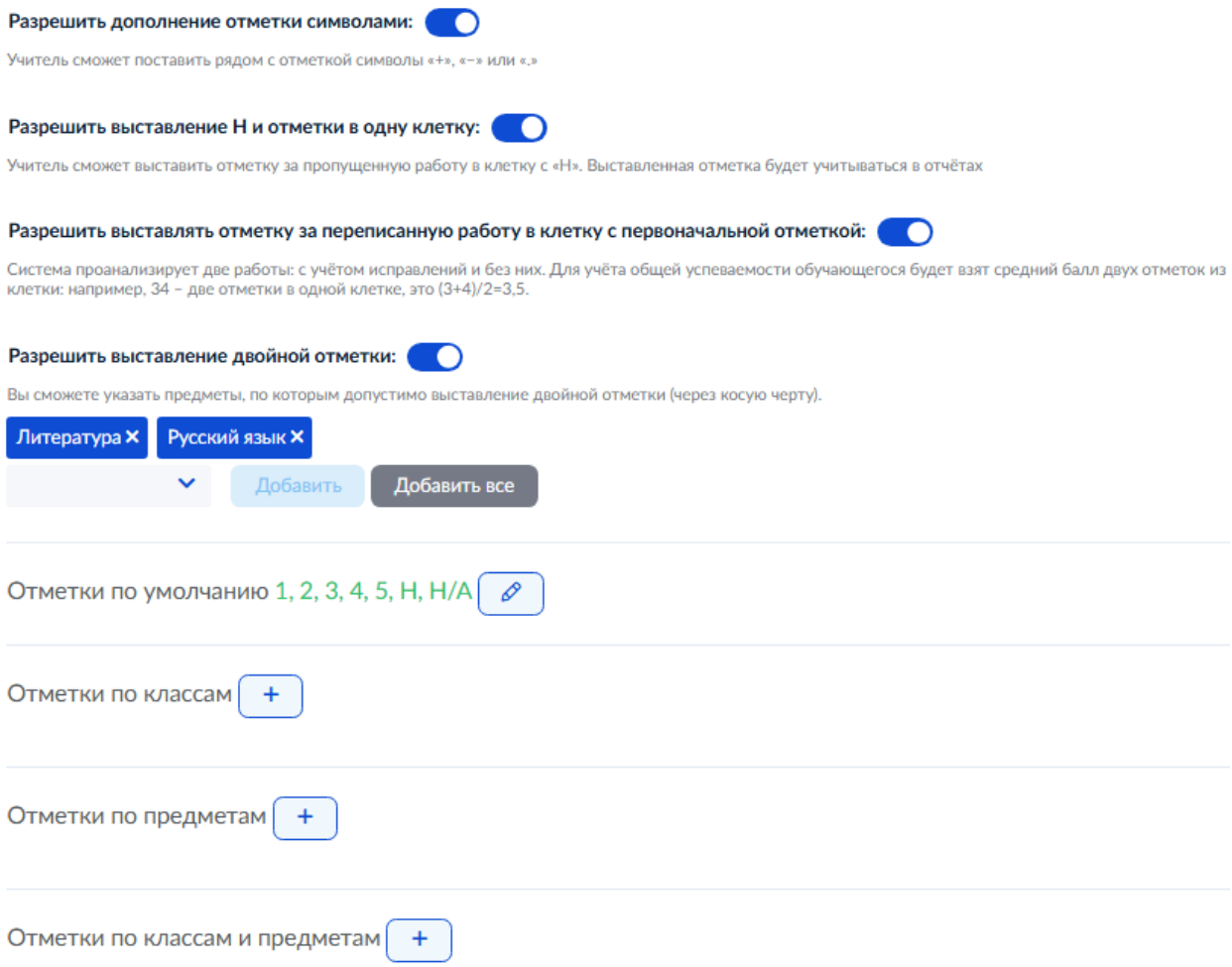
В журнале (раздел Уроки – Календарно-тематический план) учителя могут указать учебники, рекомендуемые при изучении предмета. Список учебников, доступных для выбора, формируется на основании федерального перечня учебников.

В случае если название предмета в системе отличается от предметов в соответствии с федеральным перечнем учебников, нужно установить соответствие между названиями предметов вручную в данном разделе.

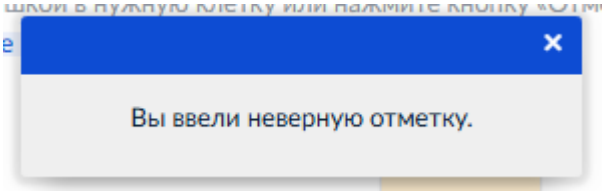
Допустимые отметки

В этой вкладке вы можете указать допустимые в журнале отметки, задать отдельные допустимые отметки по классам и предметам, разрешить выставление двойной оценки, разрешить дополнение оценки символами.

Если вам нужны отметки «зачет», «незачет», внесите сюда «ЗАЧ» и «Н/З». Количество символов в отметке ограничено тремя, можно использовать цифры и буквы.

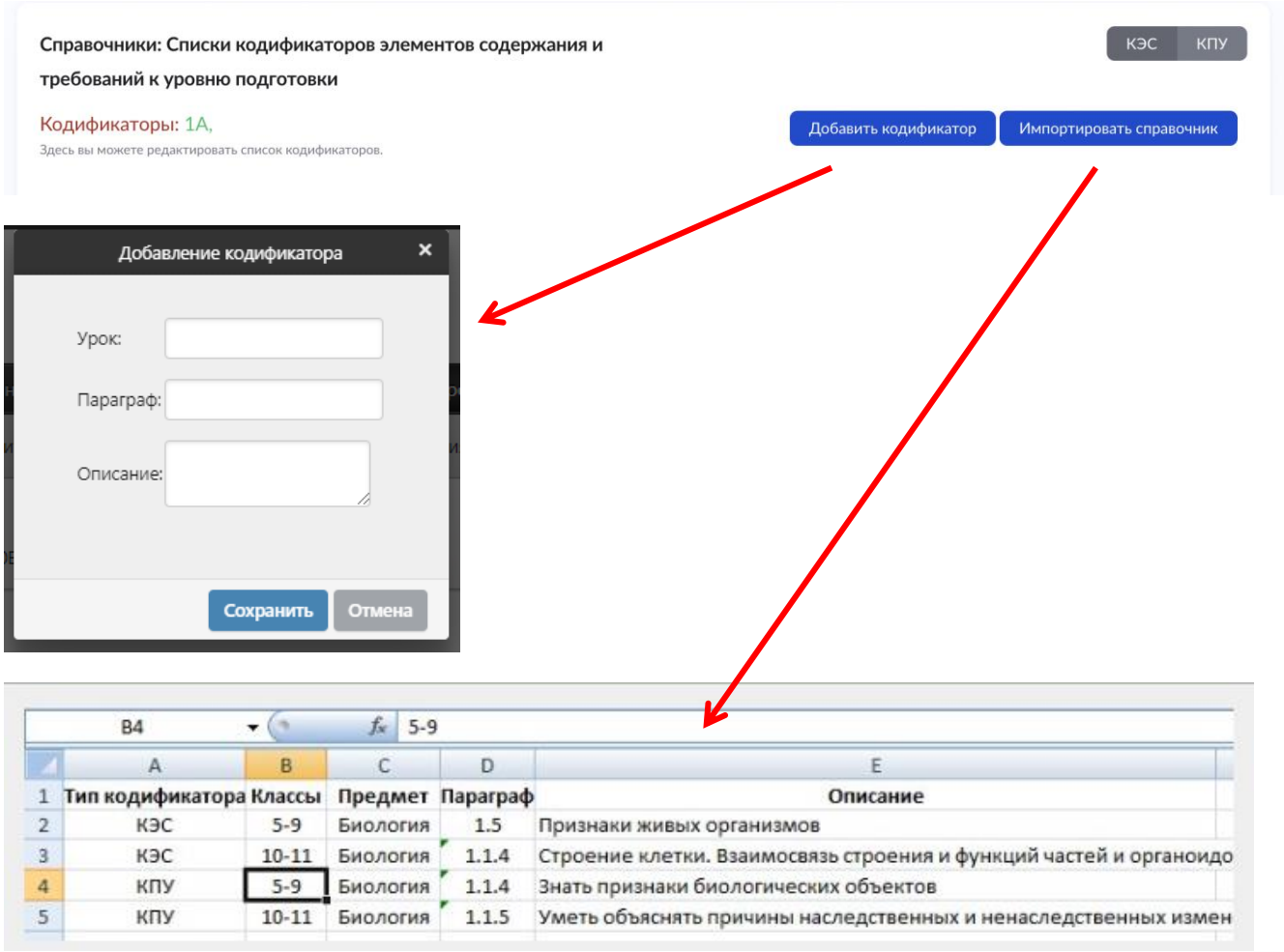


Если учитель не может выставить в журнале какую-либо оценку, значит, она не внесена в данный подраздел. При этом у учителя появляется такое сообщение:



Кодификаторы

Можно самостоятельно внести или загрузить отсутствующие в перечне справочники и кодификаторы.



Доступ

Здесь можно настроить возможность доступа к различным разделам и функциям журнала разным категориям пользователей (учителя, кл. руководители, завучи, руководители МО и т.д.) – «По ролям», либо отдельным сотрудникам – «По пользователям».

Доступ: Списки прав доступа сотрудников

По ролям | По пользователям

Роль: Завуч

Здесь Вы можете настраивать права доступа сотрудников.

№	Действие	Доступ			
	Выбрать для всех действий	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
1	Управление доступом	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
2	Планирование учебной нагрузки	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
3	Планирование расписания	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
4	Управление заменами	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
5	Управление контрольными работами	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
6	Управление дополнительными журналами	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
7	Управление посещаемостью	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
8	Печать дипломов	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
9	Доступ к персональным данным	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
10	Изменение учебного года журнала	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
11	Просмотр всех предметов в классе	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
12	Доступ к журналам	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
13	Доступ к журналам ДО	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
14	Управление зачислением в группы	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
15	Редактирование справочника причин пропусков	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
16	Печать журнала	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
17	Управление смс рассылкой	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
18	Управление настройками журнала	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
19	Управление методическими объединениями	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
20	Управление словарями	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
21	Просмотр страницы "События"	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
22	Возможность посылать сообщения всем родителям и учащимся	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
23	Возможность посылать сообщения преподавателям из других подразделений	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
24	Управление посещаемостью - причины пропусков	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
25	Настройка журнала ДО: Внеурочная деятельность	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
26	Настройка журнала ДО: кружки	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
27	Настройка журнала ДО: Обучение на дому	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ
28	Настройка журнала ДО: Умная продленка	Не задан	Нет доступа	Только просмотр	Полный доступ