

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 94
_____ Н.Б. Коржова

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» в РФ», решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности, Уставом школы.

1.2. НМС является коллективным общественным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.3. Научно-методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы для более эффективного развития школы и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.4. Задачи научно-методического совета школы

- Определение стратегии развития школы, разработка концептуальных основ её деятельности
- Разработка основных направлений и планирование научно-методической работы школы.
- Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов.
- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- Повышение профессионального уровня молодых (начинающих) преподавателей.
- Готовят предложения для руководителей школы по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы.

1.5. Компетенции членов методического совета.

- рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- принимает отчеты заместителя директора школы по научно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, инновационных площадок планировании их работы;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий (если это касается общеобразовательного учреждения в целом);
- участвует в разработке вариационной части учебных планов, внесении изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- организует работу по повышению квалификации (в том числе научной) педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего образовательного учреждения);
- рекомендует педагогических работников на стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;
- рассматривает вопросы учебной нагрузки;
- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования (учителей-экспериментаторов);
- рассматривает планы работы научно-методического совета на учебный год, тематические планы по предметным областям.
- разрабатывать положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по классам и учебным предметам технологий обучения.
- участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействует в подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизы организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для руководителей школы по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы.

1.6. Права членов методического совета Школы.

Члены методического совета имеют право:

- Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.
- Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.
- Вносить предложения по организации инновационной деятельности
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года".

2. Организационная деятельность.

2.1. В состав НМС входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений школы, опытные учителя, учёные ВУЗов (при наличии сотрудничества).

2.2. В составе НМС могут формироваться секции по разным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

2.3. Руководит НМС заместитель директора по УР работе. Работа НМС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем НМС, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета школы. Периодичность заседаний НМС - 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

2.5. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

2.6. В своей деятельности НМС подотчётен педагогическому совету школы

2.7. Основные формы работы методического совета:

- Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3. Документация научно-методического совета

Документация научно-методического совета включает:

- Положение о научно-методическом совете.
- Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы НМС на текущий учебный год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе (утверждается директором школы).
- Картотека передового педагогического опыта.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
- Протоколы заседаний НМС.
- Планы работы экспериментально-инновационных площадок
- Отчеты работы экспериментально-инновационных площадок
- Приказы на открытие, пролонгацию и закрытие экспериментально-инновационных площадок